

POŽARNI RED

**Ekonomska šola Murska Sobota
Noršinska ulica 13,
9000 Murska Sobota**

Na podlagi Zakona o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 3/07 in 83/12)) in Pravilnika o požarnem redu (Ur. list RS, št. 52/07, 34/2011 in 101/11), je direktor zavoda Ekonomske šole Murska Sobota, sprejel ta požarni red.

1. OSNOVNI PODATKI

Naročnik:

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA
Noršinska ulica 13
9000 Murska Sobota

Objekti / prostori:

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA
Noršinska ulica 13
9000 Murska Sobota

Vrsta načrta, elaborata:

POŽARNI RED

Št. načrta, elaborata:

PV 200/23-35KV

Izdelal:

Kristjan Vučak, dipl.var.inž.

Podjetje:

KOMPLAST d.o.o.

Žig podjetja:

 **KOMPLAST**
Tržaška cesta 511 3
1351 Brezovica pri Ljubljani

Odgovorni predstavnik podjetja: Strokovni direktor:
mag. Milan Žegarac, dipl.var.inž.

Datum:

maj 2023

Varnost in zdravje pri delu:
Usposabljanje; preiskave – meritve v delovnem okolju; pregledi in preizkusi delovne opreme; izdelava izjave o varnosti z oceno tveganja; izdelava varnostnih načrtov in izvajanje koordinacije; svetovanje s področja kemikalij

Varstvo pred požarom:
Usposabljanje; izdelava požarnih redov; načrtov evakuacije in požarnih načrtov; pregledi vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite; servis in pregled gasilnikov in hidrantov; pregledi in preizkusi zaključitve; svetovanje s področja varstva pred požarom

Projektiva:
Izdelava elaboratov požarne varnosti (študije, zasnove); izdelava elaboratov eksplozijske ogroženosti; presoje požarne varnosti in strokovne presoje evakuacijskih poti; enostavne presoje požarne odpornosti nosilne konstrukcije; izdelava izkazov požarne varnosti; nadzor pri vgradnji požarno-varnostnih elementov; svetovanje; izdelava enostavnih tehnoloških načrtov; elaborat zvočne izolativnosti

Varstvo okolja
Meritve hrupa v naravnem okolju; meritve emisij v zrak; izdelava poročil in ocen vplivov na okolje; izdelava načrtov za gospodarjenje z odpadki; izdelava poslovnikov; svetovanje s področja varstva okolja

Tehnično varstvo
Periodični pregledi dvigal za prevoz oseb; meritve in pregledi strelovodnih in elektro instalacij; termografija

2. KAZALO

1.	OSNOVNI PODATKI.....	2
2.	KAZALO.....	3
3.	OBMOČJE UPORABE.....	5
4.	SPLOŠNE DOLOČBE.....	5
5.	ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM.....	5
5.1.	DIREKTOR ZAVODA EKONOMSKE ŠOLE MURSKA SOBOTA IN RAVNATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE.....	6
5.2.	RAVNATELJ SREDNJE ŠOLE IN GIMNAZIJE.....	7
5.3.	POOBlašČENE OSEBE ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM.....	8
5.4.	IZVAJALEC POŽARNEGA VAROVANJA.....	8
5.5.	ODGOVORNE OSEBE ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE.....	9
5.6.	HIŠNIK.....	9
5.7.	ZAPOSLENI.....	10
5.8.	ODGOVORNE OSEBE POSLOVNIH SUBJEKTOV / NAJEMNIKOV PROSTOROV.....	10
5.9.	ORGANIZATORJI PRIREDITEV.....	11
5.10.	DRUGI UPORABNIKI OBMOČJA.....	12
5.10.1.	Obiskovalci.....	12
5.10.2.	Izvajalci rednih ter občasnih vzdrževalnih del in drugih del.....	12
5.10.3.	Uporabniki športne infrastrukture.....	13
6.	UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM.....	13
6.1.	SPLOŠNO.....	13
6.2.	UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO DELOVNE RAZMERE.....	13
6.2.1.	Izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom za zaposlene.....	13
6.2.2.	Prepovedi.....	14
6.2.1.	Zagotavljanje čistoče.....	14
6.2.2.	Kajenje.....	14
6.2.3.	Izvajanje vročih del - uporaba odprtega ognja.....	14
6.2.4.	Požarna straža.....	15
6.2.5.	Uporaba električnih grelnikov in kuhalnikov.....	15
6.2.6.	Nevarne snovi.....	15
6.3.	UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO RAZMERE ZA DRUGE UPORABNIKE OBMOČJA.....	16
6.3.7.	Vstop v prostore objekta.....	16
6.3.8.	Izvajanje del.....	16
6.3.9.	Nevarne snovi.....	16
7.	ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV.....	17
8.	PODATKI O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE OZIROMA PROSTOROV V NJEJ.....	17
9.	UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA.....	18
9.1.	UKREPI V POŽARNO NEVARNIH PROSTORIH.....	18
9.1.1.	KOTLOVNICA (energetski vir zemeljski plin).....	18
9.1.2.	Kuhinja.....	18
9.1.3.	Učilnica naravoslovnih predmetov in laboratoriji.....	19
9.1.4.	Hišniški prostori.....	20
9.1.5.	Telovadnica.....	20
9.1.6.	Hodniki.....	21
9.1.7.	Prostori/mesta s kuhalniki za pripravo toplih napitkov.....	21
9.1.8.	Prostori za shranjevanje/skladiščenje nevarnih snovi.....	21
9.1.9.	Mesto peke kostanja.....	21
9.1.	DRUGI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM.....	22
9.1.1.	Stroji, priprave in naprave.....	22
9.1.2.	Električne naprave, elektroinštalacija, električni priključki in ozemljitve.....	22
10.	UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO.....	22

10.1.	SEDEŽI, POTI OB PRIREDITVI	23
11.	DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV	23
11.1.	GASILNIKI	23
11.2.	HIDRANTI	24
11.3.	SISTEMI AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE	24
11.4.	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE	25
11.5.	PLINSKE NAPRAVE, INŠTALACIJE IN PRIKLJUČKI	25
11.6.	OPOZORILNI NAPISI IN OZNAKE	25
11.7.	NAČRTI EVAKUACIJE	25
11.8.	POŽARNI NAČRT	25
11.9.	OZNAKA ZBIRNEGA MESTA	26
12.	NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA	26
13.	NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA	28
13.1.	USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM	28
13.2.	USPOSABLJANJE ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE	28
13.3.	USPOSABLJANJE ZA IZVAJANJE EVAKUACIJE	28
14.	PODPISI ODGOVORNIH OSEB	29
15.	PRILOGE	30
15.1.	KONTAKTNI PODATKI OSEB S POSEBNIMI ZADOLŽITVAMI IN POOBLASTILI	31
15.2.	KONTAKTNI PODATKI O ODGOVORNIH OSEBAH POSLOVNIH SUBJEKTOV TER POTRDITEV SPREJEMA POŽARNEGA REDA	32
15.3.	KONTAKTNI PODATKI O ODGOVORNIH OSEBAH ORGANIZATORJEV TER POTRDITEV PREJEMA POŽARNEGA REDA	33
15.4.	IZVLEČEK POŽARNEGA REDA	34
15.5.	NAVODILA ZA POSAMEZNIKE	35
15.5.1.	NAVODILA ZA OSEBE, KI V OBJEKTU OBČASNO OPRAVLJAJO STORITVENE ALI DRUGE DEJAVNOSTI, KI LAHKO POVZROČIJO POŽAR	35
15.5.2.	NAVODILA ZA OSEBE, KI SE OBJEKTU ZADRŽUJEJO OBČASNO – OBISKOVALCI	36
15.5.3.	NAVODILO ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV Z ROČNIMI GASILNIMI APARATI	37
	EVIDENČNI LISTI O REDNEM VZDRŽEVANJU, PREGLEDIH, PREIZKUSIH TER SERVISIRANJU OPREME, NAPRAV	38
15.5.1.	EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH GASILNIH APARATOV	39
15.5.2.	EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH HIDRANTOV	40
15.5.3.	EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH VGRAJENIH SISTEMOV AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE (avtomatsko javljanje požara)	41
15.5.4.	EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH VGRAJENIH SISTEMOV AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE (varnostna razsvetljava)	42
15.5.5.	EVIDENČNI LIST O FUNKCIONALNIH PREIZKUSIH VARNOSTNE RAZSVETLJAVE	43
15.5.6.	EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH IN MERITVAH STRELOVODNIH INŠTALACIJ	44
15.5.7.	EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH IN MERITVAH ELEKTRIČNIH INŠTALACIJ	45
15.6.	EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM	46
15.7.	EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE	47
15.8.	EVIDENČNI LIST O SEZNANJENOSTI ZAPOSLENIH S POŽARNIM REDOM	48
	ZAPISNIK O VAJI EVAKUACIJE	49
15.9.	EVIDENČNI LIST O IZVEDBI PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH ZA IZVAJANJE EVAKUACIJE IZ OBJEKTA	50
15.10.	EVIDENČNI LIST O POŽARIH, EKSPLOZIJAH, GASILSKIH INTERVENCIJAH	51
15.11.	KONTROLNI LISTI	52
15.12.	OPOMNIK ZA POŽARNO STRAŽO PRI VARJENJU, UPORABI ODPRTEGA PLAMENA ALI ORODJA, KI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE	54
15.13.	DOVOLILNICA ZA VARJENJE, PLAMENSKO VARJENJE, LOTANJE IN DELO Z ORODJE, KI PRI UPORABI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE	54

3. OBMOČJE UPORABE

Ta požarni red velja in se uporablja v prostorih in na funkcionalnem zemljišču Ekonomska šole Murska Sobota, Noršinska ulica 13, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju: objekt) in predstavlja požarni red (skladno s 3. členom Pravilnika o požarnem redu). Po tem požarnem redu se morajo ravnati vsi, ki se zadržujejo v prostorih objekta (zaposleni, obiskovalci, občasni uporabniki objekta).

Obravnavani objekt je izveden v etažnosti K (delno)+ P + N. Velikost bruto tlorisne površine pritličja je 5218 m², nadstropje 4176 in zaklonišča 1121 m² in cca. 100 m² prostor na strehi objekta namenjen strojnici in kotlovnici. Skupna bruto tlorisna površina objekta znaša 10615 m².

V kletni etaži se nahajajo prostori zaklonišča, ki so fizično ločeni od ostalih prostorov. V pritličju objekta se nahajajo naslednji prostori: knjižnica, predavalnica, kabineti, razstavnih hodnik, prostori kuhinje, jedilnica, avla, garderobe, sanitarije, učilnice, športna dvorana in ostali spremljevalni prostori. V nadstropju se nahajajo naslednji prostori: kabineti, učilnice, pisarne, informatika, zbornica, terasa, učilnica za praktični pouk, učilnica biologije, kemij ter ostali spremljevalni prostori. Na pohodni strehi se nahajajo samostojni prostori plinske kotlovnice in klimatov.

Za objekt je bila izdelana ocena požarne ogroženosti št.: PV 199/23-35KV, z datumom 15.05.2023, ki jo je izdelala organizacija KOMPLAST d.o.o.. **Ocejena ja bila 4 stopnja požarne ogroženosti- srednja do povečana požarna ogroženost.**

V obravnavanih prostorih se izvaja učni proces. V telovadnici se občasno izvajajo prireditve (koncerti in/ali športni dogodki).

4. SPLOŠNE DOLOČBE

Ta požarni red predstavlja osnovo in temelj zagotavljanja varstva pred požarom v obravnavanih prostorih.

Po tem požarnem redu se morajo ravnati vsi, ki se zadržujejo v obravnavanih prostorih (zaposleni, učenci, obiskovalci, organizatorji prireditev, gostje, stranke).

5. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom skrbi direktor zavoda, kakor tudi zaposleni in druge pooblaščen osebe v skladu z določili tega požarnega reda, predpisi s tega področja in obveznostmi, ki jih imajo v skladu s pogodbo o sodelovanju.

Varstvo pred požarom se izvaja skladno z Zakonom o varstvu pred požarom, Pravilnikom o požarnem redu, tem Požarnim redom ter drugimi predpisi in tehničnimi normativi ter internimi navodili. Uresničujejo ga:

- Direktor zavoda Ekonomske šole Murska Sobota in ravnatelj višje strokovne šole,
- ravnatelj srednje šole in gimnazije,
- pooblaščen organizacija za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- Izvajalec požarnega varovanja,
- osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- hišnik,
- zaposleni neposredno pri delu,
- odgovorne osebe poslovnih subjektov / najemnikov prostorov,

- organizatorji prireditev,
- pooblaščen organizacija za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- uporabniki območja,
 - izvajalci investicijskih ter rednih in občasnih vzdrževalnih del
 - obiskovalci
 - Uporabniki športne infrastrukture

5.1. Direktor zavoda Ekonomske šole Murska Sobota in ravnatelj višje strokovne šole

Dolžnosti direktorja oz. z njegove strani pooblaščen osebe za posamezna dejanja v zvezi s požarnim redom so:

- organizira varstvo pred požarom v obravnavnih prostorih v skladu z zakonodajo,
- zagotavlja potrebno organizacijo varstva pred požarom, strokovne delavce in potrebna finančna sredstva za izvrševanje nalog varstva pred požarom,
- zagotavlja izvajanje strokovnih nalog določenih v tem požarnem redu,
- zagotavlja izvajanje potrebnih požarno varnostnih ukrepov in koordinacijo dela v skladu z določili tega požarnega reda ter zakonskih določil,
- zagotavlja vključevanje zahtev varstva pred požarom v pogodbe, dogovore o izvajanju požarno nevarnih del v objektu s strani zunanjih izvajalcev,
- sprejme požarni red, načrte evakuacije, požarne načrte, program usposabljanja za zaposlene s področja varstva pred požari in druge splošne akte, priloge, njihove spremembe in dopolnitve s področja varstva pred požarom,
- izvaja vse ukrepe varstva pred požarom, ki so določeni s predpisi, splošnimi akti, sklepi ter navodili pooblaščen osebe za varstvo pred požarom,
- delo organizira tako, da ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara ali drugih nesreč,
- pripravi preventivne požarno-varnostne ukrepe pred uvedbo novih delovnih procesov, pred uporabo novih delovnih postopkov ali opreme,
- zagotavlja, da so poslovni subjekti/najemniki, organizatorji dogodkov, uporabniki športne infrastrukture seznanjeni s Požarnim redom,
- v primeru izvajanja storitvenih ali drugih dejavnosti, ki lahko povzročijo požar (vroča dela), mora pred pričetkom del skleniti pisni sporazum z izvajalcem storitvenih ali drugih dejavnosti, ki lahko povzročijo požar o izvajanju ukrepov varstva pred požarom,
- pred začetkom izvajanja storitvenih ali drugih dejavnosti, ki lahko povzročijo požar (varjenje, uporabo odprtega plamena ali orodja, ki pri uporabi proizvajajo iskre), izvajalcu del oz. organizatorju prireditve preda navodila za posameznike (priloga požarnega reda) ter izda dovoljenje za izvajanje vročih del (priloga požarnega reda),
- med izvajanjem vročih del poskrbi za izvajanje požarne straže,
- med izvedbo prireditev, športnega dogodka zagotovi, da se vzpostavijo ustrezni ukrepi varstva pred požarom.
- določi odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, število mora biti skladno z veljavno zakonodajo,
- poskrbi, da vsi poslovni subjekti v objektu prejmejo ta Požarni red,
- sodeluje pri preventivnih pregledih Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in organizira odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
- sodeluje pri ugotavljanju stanja varstva pred požarom, kakor tudi pri ugotavljanju vzrokov požara, eksplozije ali druge nesreče,
- ustrezno ukrepa zoper zaposlenega, ki kljub opozorilu krši predpise s področja varstva pred požarom,
- poskrbi za odpravljanje pomanjkljivosti in nevarnosti za nastanek požara in drugih nesreč, ki so jih ugotovili inšpekcijski organi in drugi organi oz. pooblaščen osebe,
- sodeluje pri ugotavljanju vzrokov morebitnega požara, eksplozije ali druge nesreče,
- opozori vsakogar na ravnanje oziroma dejanje, ki ni v skladu s požarnim varstvom,
- zagotavlja redne preglede sistemov aktivne požarne zaščite ter poskrbi za pridobitev

- potrdil o brezhibnem delovanju sistemov aktivne požarne zaščite
- zagotavlja periodične preglede gasilnikov in hidrantov v predpisanih rokih,
- zagotavlja periodične preglede in meritve strelovodnih in električnih instalacij,
- koordinira servisiranje in preglede vgrajenih naprav, inštalacij in vgrajenih postrojenj, ki zahtevajo vzdrževanje pooblaščenih servisov,
- Poda posebne zahteve in pogoje za izvajanje požarnega varovanja v času prireditev (športne, glasbene in druge).
- v času šolske prireditve je direktor zavoda dolžan poskrbeti za prisotnost odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo z gasilnimi sredstvi (glej evidenco).
- 1 x letno organizira praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru,
- poskrbi, da se delavci redno in nemoteno udeležujejo izobraževanj in usposabljanj s področja varstva pred požarom v skladu z zakonodajo, Zagotavlja da so vsi zaposleni seznanjeni s požarnim redom
- obravna problematiko stanja varstva pred požarom, predloženo s strani odgovorne osebe posameznega najemnika.
- Za posamezna dejanja iz pooblasti ravnatelja srednje šole in gimnazije.

Tajništvo pomaga pri vodenju in shranjevanju kontrolnih in evidenčnih listov, ki jih izdajo pooblašcene osebe/podjetja, ki imajo dovoljenja s strani države ali ministrstva oz. kateregakoli drugega urada RS. Vsa potrdila, ki jih pooblašcana podjetja izdajo, je priporočljivo zapisati v evidenčne liste za njimi pa se shrani potrdila (za evidenčnimi/kontrolnimi listi), ki so priloga Požarnega reda.

5.2. Ravnatelj srednje šole in gimnazije

Dolžnosti ravnatelja oz. z njegove strani pooblašcene osebe za posamezna dejanja v zvezi s požarnim redom so:

- sprejme ta požarni red,
- določi oziroma sprejme požarni red za prostore, ki jih uporablja ter njegove spremembe in dopolnitve (po potrebi),
- sprejme druge splošne akte s področja varstva pred požarom skladno z zakonodajo,
- delo organizira tako, da ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara ali drugih nesreč,
- zagotovi, da se zaposleni seznani s tem požarnim redom, izvlečkom iz požarnega reda, načrtom evakuacije,
- zagotavlja potrebno organizacijo varstva pred požarom, strokovne delavce in potrebna finančna sredstva za izvrševanje nalog varstva pred požarom,
- skrbi za izvajanje ukrepov varstva pred požarom in za spoštovanje določil požarnega reda ter nadzoruje ali zaposleni upoštevajo in izvajajo požarnovarnostne ukrepe, določila požarnega reda, navodila in druge ukrepe za varstvo pred požarom,
- poskrbi, da se delavci redno in nemoteno udeležujejo izobraževanj in usposabljanj s področja varstva pred požarom v skladu z zakonodajo,
- obravna zapisnik in odločbo inšpekcije ali poročilo pooblašcene osebe varstvo pred požarom ter sprejema ustrezne ukrepe,
- določi odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, število mora biti skladno z veljavno zakonodajo,
- opozori zaposlene na ravnanje oziroma dejanje, ki ni v skladu s požarnim varstvom,
- ustrezno ukrepa zoper zaposlenega, ki kljub opozorilu krši predpise s področja varstva pred požarom,
- obvesti direktorja zavoda o vsaki pomanjkljivosti in o vsakem pojavu, ki lahko ogrozi požarno varnost,

- v primeru opravljanja vročih del pri adaptacijskih in/ali vzdrževalnih posegih poskrbi za izvedbo potrebnih ukrepov varstva pred požarom, zahteva prisotnost požarne straže ter o takih posegih obvesti direktorja zavoda,
- varno zaustavi delovni proces, če niso zagotovljeni vsi požarno varnostni pogoji.
- po potrebi imenuje pooblaščen osebno za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- skrbi za izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom glede na specifikko prostorov oziroma dejavnosti, ki se opravljajo v prostorih.
- Izvaja posamezna dejanja, za katera ga pooblasti direktor zavoda.

5.3. **Pooblaščen osebno za izvajanje ukrepov varstva pred požarom**

Pooblaščen osebno za izvajanje ukrepov varstva pred požarom po predhodnem pisnem naročilu opravlja naslednje naloge:

- Svetuje pri vodenju in izvajanju ukrepov varstva pred požarom,
- Izdela Požarni red in njegove dopolnitve, požarni načrt in načrt evakuacije,
- Nadzoruje izvajanje ukrepov
- Izvaja usposabljanja za požarno varnost zaposlenih ter odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije v sodelovanju z direktor zavodaem,
- Drži nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
- Sodeluje pri vodenju evidenc s tajništvom šole in pripravlja njihove dopolnitve,
- sodeluje pri izdajanju dovoljen za vroča dela,
- izdeluje poročila in zapisnike o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih,
- po potrebi sodeluje pri vajah evakuacije
- Izvaja preventivne redne preglede upoštevanje požarnovarnostnih ukrepov varstva pred požarom v objektu, ter izpolnjevanje kontrolnega lista (na 3 mesece)
- je odgovoren, da pri vzdrževalnih delih in spremembah posameznih sistemov, energetski mediji ne povečajo požarne ogroženosti,
- je odgovoren, da s svojim delom in delovnimi postopki ne povečuje požarne nevarnosti,
- opravlja druge naloge v zvezi z varstvom pred požarom.

5.4. **Izvajalec požarnega varovanja**

- Družba za izvajanje požarnega varovanja izvaja dejavnost skladno z veljavnimi predpisi.
- Z naročnikom sklene pogodbo s katero zagotovi tehnično in fizično varovanje objekta v skladu s pogodbo in načrtom požarnega varovanja.
- Zagotovi redno strokovno vzdrževanje, preglede in preizkuse sistemov in naprav za prenos signalov iz varovanega objekta in sprejemnike signalov s pripadajočo opremo.
- Zagotovi dostopnost varovanega objekta najkasneje v 15 minutah od prejema signala.
- Izdela poročilo o intervenciji ali drugem potrebnem ukrepanju in letno poročilo o izvajanju požarnega varovanja.
- Po pisnem naročilu direktorja zavoda izvede izklop naprav za odkrivanje, javljanje in alarmiranje požara, če obstaja možnost, da bi se med izvajanjem prireditve zaradi vročine ali dima sprožil požarni alarm (prioritetno s pomočjo centrale ali mehanskimi pokrovi izklopi samo vejo javljalnikov v prostoru, kjer je pričakovano pojavljanje vročine ali dima zaradi prireditve).
- **sistem za odkrivanje, javljanje in alarmiranje požara, mora biti takoj po zaključku prireditvenih aktivnostih, zaradi katerih obstaja možnost proženja alarma zaradi vročine ali dima, ponovno priključen.**
- **Izklop se lahko izvede samo v primeru, ko so upoštevani vsi požarnovarnostni ukrepi ter še posebej ukrepi določeni v točki 6.2.4. (požarna straža).**
- opravlja druge naloge skladno s pogodbo o sodelovanju.

5.5. **Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije**

(Kontaktne podatke o osebah, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije so navedeni v evidenci tega dokumenta).

Naloge odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije so predvsem:

- udeleževati se organiziranega usposabljanja za gašenje začetnih požarov in za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru,
- razumeti in poznati nastanek in razvoj pričakovanih požarov v enoti, za katerega je oseba odgovorna,
- svetovati zaposlenim, kako delati varno in kako preventivno preprečevati nastanek požarov,
- poznati delovanje in uporabo vseh gasilnih sredstev in opreme na svojem delovnem mestu,
- poznati evakuacijske poti, skrbeti za njihovo prehodnost in o tem obveščati in opozarjati vodstvo in zaposlene,
- v začetni fazi razvoja požara je dolžan strokovno pristopiti in pričeti z gašenjem,
- v primeru požara, ki ga ne zmore pogasiti, obvestiti center za obveščanje ter organizirati in izvesti evakuacijo zaposlenih, gostov ter obiskovalcev ali strank iz objekta na varno lokacijo (zbirno mesto),
- odstraniti ugotovljeno nevarnost za nastanek požara in v primeru nastanka požara ukrepati v skladu s požarnim redom in navodili za primer požara,
- voditi evidenco o osebah, ki so v času evakuacije ostale v obravnavanih prostorih,
- nuditi vse pomembne informacije gasilcem oziroma reševalcem, ki jih ti potrebujejo za učinkovito in varno gašenje z najmanj povzročene dodatne škode po požaru,
- opozoriti druge delavce na nevarnost požara zaradi nepravilnega dela, kajenja ali nespoštovanja drugih določil požarnega varstva,
- po uporabi gasilnih sredstev, ki so bila uporabljena, obvesti vodstvo,
- sodelovati pri podajanju izjave o vzroku, pričetku in poteku požara zato zadolženim službam in organom,
- druge naloge glede na vrsto in namembnost objekta.

5.6. **Hišnik**

Dolžnosti hišnika v zvezi s požarnim redom so:

- skrbi za red in čistočo v prostorih šole,
- zagotavlja, da se spoštuje prepoved kajenja v vseh prostorih šole, in funkcionalnem dvorišču
 - skrbi za brezhibnost gasilno tehničnih sredstev in v primeru poškodbe ali odtujitve le-teh takoj obvesti odgovorno osebo,
- če obstaja nevarnost požara ali eksplozije, mora le-to nemudoma odpraviti,
- poskrbi da se v primeru požara izklopijo glavna električna stikala in zapre glavni plinski ventil ter se prepreči širjenje požara v druge prostore šole,
- skrbi, da so evakuacijske poti proste in pretočne, ter zagotavlja da oprema, naprave in sredstva za varstvo pred požarom niso založena,
- obvešča direktorja zavoda o ugotovljenih pomanjkljivostih,
- udeležuje se izobraževanja iz varstva pred požarom,
- vzdržuje in kontrolira električne, kurilne in plinske naprave in instalacije, ter druge naprave, kjer obstaja nevarnost požara ali eksplozije,
- izvaja vzdrževanje varnostne razsvetljave z izvajanjem funkcionalnih preizkusov in o tem vodi evidenco.
- skrbi za brezhibnost gasilno tehničnih sredstev in v primeru poškodbe ali odtujitve le-teh takoj poskrbi za odpravo pomanjkljivosti,
- v primeru nevarnosti oziroma začetnega požara ne dovoli vstopa v ogroženi objekt,

- vodi evidence o požarih, rednih preventivnih pregledih, gasilnikih, hidrantih in drugih, z zakonom obveznih evidencah,
- poskrbi za zaprtje glavne plinske pipe, v kolikor je prisoten na lokaciji v primeru požara v kolikor je prisoten na lokaciji.
- Izvaja občasno kontrolo stanja izpolnjevanja ukrepov varstva pred požarom (izpolnjevanje kontrolnega lista 1).

5.7. Zaposleni

Dolžnost vsakega zaposlenega je, da preventivno uresničuje vse predpise s področja varstva pred požarom zlasti s tem, da:

- se pred nastopom dela seznani s predpisi in ukrepi varstva pred požarom, z nevarnostjo nastanka požara ter organizacijo in izvajanjem varstva pred požarom,
- izvaja vse ukrepe varstva pred požarom, ki so določeni s predpisi, splošnimi akti, navodili pooblaščenih služb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom oz. direktorja zavoda šole,
- opozori vsakogar na ravnanje oziroma dejanje, ki ni v skladu s požarnim varstvom,
- obvesti neposrednega vodjo ali drugega odgovornega delavca o vsaki pomanjkljivosti in o vsakem pojavu, ki lahko ogrozi požarno varnost,
- v primeru začetnega požara začne z gašenjem požara. Če sam požara ne more pogasiti ali odstraniti nevarnosti za požar ali eksplozijo takoj obvestijo osebe v objektu ter pokličejo center za obveščanje na tel. št. 112 in vodstvo šole.
- sodeluje pri gašenju, reševanju, prvi pomoči in evakuaciji v primeru požara ali druge nesreče,
- V primeru potrebne evakuacije prične z evakuacijo dijakov in drugih prisotnih skladno z načrtom evakuacije.
- skrbi za čistočo delovnega mesta ter skrbi, da prehodi, dostopi, hodniki in stopnišča niso založeni z materialom in predmeti,
- je po končanem dnevnem delu v delovnih prostorih izključen vsak element ali pojav, ki je lahko povzročitelj ali vzrok nastanka požara,
- rokuje z lahko vnetljivimi snovmi (čistila, goriva) skladno z veljavnimi predpisi navodili proizvajalce ali distributerjev,
- namensko in strokovno uporablja vsa tehnična sredstva za gašenje in reševanje,
- na svojem delovnem mestu pozna vsa gasilna sredstva in opremo ter jo zna tudi uporabljati,
- če uporabi gasilno sredstvo oz. opazi, da je bilo uporabljeno, mora o tem obvestiti direktorja zavoda ali ravnatelja.
- ne kadijo v objektu in funkcionalnem zemljišču šole.
- Spoštuje prepoved odprtega ognja v prostorih šole (razen v prostorih, kjer delovni proces to zahteva – kuhinja, kotlovnica, učilnice naravoslovnih predmetov, laboratoriji, urejena mesta v tehničnih prostorih) in funkcionalnem zemljišču šole.
- Učitelji kemije/biologije tehnike in tehnični delavci, poleg zgoraj naštetega skrbijo še za ustrezno uporabo in skladiščenje nevarnih snovi ter da količina snovi na delovnem mestu ne presega dnevne porabe in so pri uporabi upoštevani vsi požarnovarnostni ukrepi (inf. Varnosti listi).

5.8. Odgovorne osebe poslovnih subjektov / najemnikov prostorov

Odgovorne osebe posameznih poslovnih subjektov (najemnikov prostorov) oziroma z njihove strani pooblaščen osebe imajo naslednje naloge:

- sprejme ta požarni red,

- določi oziroma sprejme požarni red za prostore, ki jih uporablja ter njegove spremembe in dopolnitve (po potrebi),
- sprejme druge splošne akte s področja varstva pred požarom skladno z zakonodajo,
- sprejme programe usposabljanja s področja varstva pred požarom za zaposlene,
- delo organizira tako, da ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara ali drugih nesreč,
- zagotovi, da se zaposleni seznani s tem požarnim redom, izvlečkom iz požarnega reda, načrtom evakuacije,
- zagotavlja potrebno organizacijo varstva pred požarom, strokovne delavce in potrebna finančna sredstva za izvrševanje nalog varstva pred požarom,
- skrbi za izvajanje ukrepov varstva pred požarom in za spoštovanje določil požarnega reda ter nadzoruje ali zaposleni upoštevajo in izvajajo požarnovarnostne ukrepe, določila požarnega reda, navodila in druge ukrepe za varstvo pred požarom,
- delo organizira tako, da ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara ali drugih nesreč,
- poskrbi, da se delavci redno in nemoteno udeležujejo izobraževanj in usposabljanj s področja varstva pred požarom v skladu z zakonodajo,
- poskrbi, da so zaposleni delavci ali člani seznanjeni s požarnim redom in internim požarnim redom (v kolikor je izdelan),
- obravnava zapisnik in odločbo inšpekcije ali poročilo pooblaščenih oseb varstvo pred požarom ter sprejema ustrezne ukrepe,
- določi odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, število mora biti skladno z veljavno zakonodajo,
- opozori zaposlene na ravnanje oziroma dejanje, ki ni v skladu s požarnim varstvom,
- ustrezno ukrepa zoper zaposlenega, ki kljub opozorilu krši predpise s področja varstva pred požarom,
- obvesti direktorja zavoda o vsaki pomanjkljivosti in o vsakem pojavu, ki lahko ogrozi požarno varnost,
- v primeru opravljanja vročih del pri adaptacijskih in/ali vzdrževalnih posegih poskrbi za izvedbo potrebnih ukrepov varstva pred požarom, zahteva prisotnost požarne straže ter o takih posegih obvesti direktorja zavoda,
- varno zaustavi delovni proces, če niso zagotovljeni vsi požarno varnostni pogoji.
- po potrebi imenuje pooblaščenega osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- skrbi za izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom glede na specifiko prostorov oziroma dejavnosti, ki se opravljajo v prostorih posameznega poslovnega subjekta.

5.9. Organizatorji prireditev

Odgovornost organizatorja prireditve v zvezi s požarnim redom so:

- vse aktivnosti pred, med in po končani prireditvi je dolžan izvajati na način s katerim ne bo ogrožena požarna varnost v objektu in upoštevati preventivne ukrepe požarnega reda še posebej zahteve za določitev števila odgovornih oseb za začetno gašenje in evakuacijo, izvajanje požarne straže ter drugih zahtev direktorja zavoda in zahtev upravnih organov na osnovi katerih je bilo izdano dovoljenje za prireditev.
- Organizator prireditve mora biti seznanjen s požarnim redom, s posebnostmi objekta in posebnimi zahtevami za izvajalca prireditev za objekt v katerem izvaja prireditev.
- Vso opremo, ki je potrebna za prireditev mora izvesti z opremo in na način s katerim ne bo ogrožena požarna varnost.
- Za priključitev in uporabo tehničnih sredstev mora upoštevati navodila direktorja zavoda oz. z njegove strani pooblaščenih oseb.
- Skrbi za proste in prehodne intervencijske poti ter postavitvene površine.
- Zagotovi, da se v objektu ne nahaja več oseb, kot je navedeno v nadaljevanju tega dokumenta.
- Upošteva prepoved kajenja, izvajanja vročih del in uporabe odprtega ognja v objektu.

- Zagotovi, da so za čas prireditve proste evakuacijske poti in so vsi izhodi odklenjeni in niso založeni v celotni širini.
- Zagotovi, da so sedeži, poti in pohodne površine postavljene skladni z veljavno požarno tehnično smernico (postavitve stolov, prehodi, ipd.).
- Vnašanje dekoracij v obliki odprtega ognja (sveče, bakle, goreči okraski,...) v objekt ni dovoljeno.
- V objektu je prepovedana uporaba odprtega ognja ali katerega koli drugega nenadzorovanega vira toplote in pirotehnike.
- Zagotoviti, da se v času izvajanja prireditve na objektu nahajajo izvajalci požarnega varovanja in so usposobljene za upravljanje sistemov aktivne požarne zaščite.
- Na prireditvi na kateri je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije je potrebno zagotoviti požarno stražo, skladno s Pravili gasilske službe.
- Upošteva predhodna navodila direktorja zavoda za priključitev na električno omrežje, upoštevajte navodila hišnika oz. s strani direktorja zavoda pooblaščen osebe;
- Ne uporabljajte poškodovanih električnih aparatov, priključkov ali aparatov, ki ne ustrezajo predpisani moči glede na dovoljeno obremenitev el. omrežja.
- Po končani prireditvi pregleda prostore in preveri, da ni požarne ali druge nevarnosti.
- Zagotovi, da so sistemi aktivna požarne zaščite, ki so bili zaradi narave prireditve izključeni, po prireditvi ponovno vključeni.
- Obvesti direktorja zavoda ali z njegove strani pooblaščen osebo o zaključku prireditve in o stanju v prostorih, ki jih je uporabljal.
- Poskrbi za ustrezno število oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije – in sicer, na vsakih 200 uporabnikov objekta (obiskovalci, zaposleni, nastopajoči) mora zagotoviti najmanj 1 osebo, ki je usposobljena po programu, ki ga je sprejel direktor zavoda.
- Medsebojna razmerja, ki se nanašajo na organizacijo prireditve, uredita direktor zavoda in organizator s pogodbo.

5.10. Drugi uporabniki območja

5.10.1. Obiskovalci

obiskovalci skrbijo za varstvo pred požarom na območjih tako da:

- se ne zadržujejo v obravnavanih prostorih, ki niso namenjeni obiskovalcem in strankam,
- upoštevajo vse oznake za evakuacijo in umik v primeru požara,
- upoštevajo vsa opozorila in navodila zaposlenih v obravnavanih prostorih,
- upoštevajo opozorila in oznake o prepovedi kajenja,
- v obravnavanih prostorih ne vnašajo in uporabljajo nevarnih ali lahko vnetljivih snov,
- ne zasedajo zasilnih izhodov, evakuacijskih poti, stopnišč ipd,
- s svojimi vozili ne zaparkirajo evakuacijskih ali intervencijskih poti,
- v primeru požara se odstranijo iz objekta.
- lastne aktivnosti v prostorih izvajajo tako, da ne povzročajo nastanka požara in da zapustijo svoje prostore v takšnem stanju, da ni možen nastanek požara,
- obvestijo zaposlene o vsaki pomanjkljivosti in o vsakem pojavu, ki lahko ogrozi požarno varnost,
- v primeru požara ali nevarnosti za požar takoj obvestijo Center za obveščanje na tel. številko 112,
- po zapustitvi prostorov izključijo vsak element ali pojav, ki bi lahko bil povzročitelj ali vzrok nastanka požara,
- spoštujejo prepoved kajenja v obravnavanih prostorih in funkcionalnem zemljišču.

5.10.2. Izvajalci rednih ter občasnih vzdrževalnih del in drugih del

Izvajalci rednih ter občasnih vzdrževalnih del in drugih del so dolžni:

- podpisati skupne varstvene ukrepe in normative na območju objekta, v kolikor je to potrebno,
- izvajati in upoštevati vse določbe Zakona o varstvu pred požarom, tega Požarnega reda ter določbe Skupnih varstvenih ukrepov in normativov,
- pred začetkom del zagotoviti vse preventivne požarnovarnostne ukrepe, pridobiti dovoljenje naročnika za izvajanje del,
- naročniku dostaviti dokazila o opravljenem preizkusu znanja iz varstva pred požarom,
- med delom izvajati vse požarno varnostne ukrepe vključno s požarno stražo,
- predhodno obvestiti vodstvo ali pooblaščen službo za varstvo pred požarom o vročih delih, ki lahko povzročijo nastanek požara ter organizirati požarno stražo.

5.10.3. Uporabniki športne infrastrukture

- Morajo biti seznanjeni s požarnim redom, opremo in napravami za začetno gašenje, načinom javljanja in obveščanja v primeru požara, odgovornimi osebami za začetno gašenje in evakuacijo iz objekta, evakuacijskimi potmi in zbirnim mestom v primeru evakuacije;
- v prostore ne smejo vnašati nepregledanih električnih naprav in priključevati močnejših električnih porabnikov brez dovoljenja upravnika ali pooblaščen osebe;
- v primeru požara vodja vadbe poskusi pogasiti začetni požar in poskrbi za evakuacijo prisotnih in obvesti hišnika oz. direktorja zavoda.

6. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Direktor zavoda je odgovorna za zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja ter za preprečevanje nastanka požara, določa preventivne ukrepe varstva pred požarom, ki zmanjšujejo požarno tveganje. Ob tem pa določa tudi načine izvajanja teh ukrepov ter kontrolo njihovega izvajanja.

6.1. Splošno

- Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.
- Vsako uporabo opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom in gašenje je treba takoj sporočiti vodstvu.
- Dostopi do gasilsko tehničnih sredstev, elektro omaric in požarno nevarnih prostorov morajo biti vedno prosti.
- Po končanem delu oseba, ki zadnja zapusti prostor, pregleda in ukrene vse, da v prostoru ni nevarnosti za nastanek požara, ali druge nesreče.

6.2. *Ukrepi varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne razmere*

6.2.1. Izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom za zaposlene

Zaposleni so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti odgovorno osebo. To velja tudi za primere, če izginejo ali se poškodujejo varnostne nalepke – nalepke za smeri izhodov gasilni aparati ali druga oprema.

Delo je potrebno opravljati s tolikšno pazljivostjo, da ne pride do požara. Pred zapustitvijo delovnega mesta se je potrebno prepričati, da ne obstaja nobena možnost za nastanek požara.

Upoštevati je potrebno vsa navodila, opozorila in oznake za požarno varnost v vseh obravnavanih prostorih.

Pri vzdrževanju, adaptacijah in popravilih je potrebno zagotoviti izvajanje del na tak način, da se ne povzroči požar ali eksplozija.

Odstraniti je potrebno vse odpadke na mesta, ki so zato določena.

Po končanem delu je potrebno izključiti vse nepotrebne električne naprave ter razsvetljavo.

6.2.2. Prepovedi

V vseh prostorih je prepovedano:

- nenamensko uporabljati sredstva za gašenje,
- uporabljati dodatna grelna telesa v obravnavanih prostorih, brez dovoljenja odgovorne osebe ter izvedbi vseh požarnovarnostnih ukrepov,
- uporabljati grelna telesa za potrebe kuhanja ali tople priprave hrane in pijače izven za to namenjenih prostorov ali mest,
- kaditi v vseh obravnavanih prostorih,
- prepovedano je kakršnokoli odstranjevanje ali spreminjanje požarno ločilnih elementov (izvedba prebojev na mejah požarnih sektorjev, zamenjava požarnih vrat) ali kakršnihkoli drugih predelav, ki vplivajo na požarno varnost objekta, brez presoje požarne varnosti, ki jo izdela pooblaščen inženir.
- stresati pepel iz pepelnikov v okolici objekta v plastične koše ali v koše za odpadni papir.
- uporabljati stroje, naprave, in drugo opremo, ki lahko predstavlja nevarnost nastanka požara,
- v obravnavane prostore vnašati lahko vnetljive, nevarne in eksplozivne snovi,
- ovirati zunanje intervencijske in postavitvene površine za gasilce,
- onemogočati dostop do gasilnikov,
- uporabljati odprti ogenj (kurjenje in drugi večji viri vžiga).

6.2.1. Zagotavljanje čistoče

Delovna mesta morajo biti čista in urejena. Odpadne in gorljive snovi se morajo redno odstranjevati, na za to določena mesta izven objekta. Koše za smeti je potrebno redno prazniti.

Odpadke je potrebno zbirati ločeno ter jih redno odstranjevati na za to določena mesta ali predajati pooblaščenim podjetjem za tovrstne odpadke.

6.2.2. Kajenje

Kajenje je v prostorih šole ter okolici šole (funkcionalnem zemljišču) prepovedano.

6.2.3. Izvajanje vročih del - uporaba odprtega ognja

V prostorih šole je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, kjer učni ali delovni proces to zahteva; učilnica kemije, tehnične vzgoje, hišniška delavnica, kuhinja in gospodinjstvo. Navedeni prostori morajo biti v ta namen posebej urejeni in označeni.

Izjemna uporaba odprtega ognja (npr. varjenje, brušenje, lotanje...) je dopustna ob pisnem soglasju upravnika ali odgovorne osebe za varstvo pred požarom in ob zagotovitvi požarne straže. Požarno stražo lahko opravlja le za to usposobljena oseba. Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna ogroženost.

6.2.4. Požarna straža

V primeru izvajanja vročih del (rezanje, varjenje, brušenje, lotanje, uporaba odprtega plamena ali orodja, ki pri uporabi proizvaja iskre ipd.) v obravnavanih prostorih, je potrebno organizirati požarno stražo. Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna ogroženost. Požarno stražo lahko opravljajo le krajevno pristojne gasilske enote oziroma gasilci, ki na območju občine izvajajo javno gasilsko službo, skladno z zakonodajo.

V primeru organiziranja javnega shoda ali prireditve, na kateri je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije se mora izvesti požarna straža, ki jo lahko opravljajo le krajevno pristojne gasilske enote oziroma gasilci, ki na območju občine izvajajo javno gasilsko službo, skladno z zakonodajo. Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.

Naloga požarne straže ob prireditvah je predvsem opazovanje ter gašenje začetnih požarov s sredstvi za gašenje, ki so nameščena na objektu, ali s sredstvi za gašenje, ki jih gasilska enota pripelje s seboj.

Število gasilcev in opremo, ki jo bodo gasilci uporabljali v času požarne straže, določi poveljnik gasilske enote, ki izvaja požarno stražo, skladno z veljavnimi predpisi, ogledom objekta, kjer se bo izvajala požarna straža, ter oceno nevarnosti.

Izvajalec požarne straže, mora stražo v času prireditve izvajati z nadzorom po celotnem objektu (tako v prireditvene prostoru, kot tudi v ostalih prostorih objekta).

6.2.5. Uporaba električnih grelnikov in kuhalnikov

- Uporaba prenosnih električnih grelnih teles ni dovoljena.
- Uporaba grelnih teles za potrebe kuhanja, pripravo tople hrane in pijače je dovoljena le v namenskih prostorih sicer je le ta prepovedana.
- Uporaba drugih prenosnih plinskih in električnih kuhal v prostorih ni dovoljena. razen v prostorih, kjer učni ali delovni proces to zahteva; učilnica kemije, tehnične vzgoje, hišniška delavnica, kuhinja in gospodinjstvo.
- Po končani uporabi in ob zapustitvi delovnega mesta se mora delavec zanesljivo prepričati, da je grelno telo zanesljivo izključeno in ohlajeno.
- Vsa grelna telesa je potrebno pregledovati v predpisanih periodah s strani odgovornih ali pooblaščenih institucij.

6.2.6. Nevarne snovi

Vnos nevarnih snovi v objekt, ki v objektu niso predvidene mora biti predhodno najavljen ter predhodno organizirani vsi potrebni požarno varnostni ukrepi, ki so potrebni za posamezno snov. O vnosu nevarnih snovi mora biti obvezno obveščen hišnik. Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za

opravljanje dela. To velja tudi za hišniške delavnice, kjer je potrebno vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) hraniti v originalni embalaži, v ognjevarni omari z odzračevanjem.

6.3. *Ukrepi varstva pred požarom, ki jih zahtevajo razmere za druge uporabnike območja*

Napotki in ukrepi pomembni za druge uporabnike območja so določeni v navodilih za primer požara ter v izvlečku požarnega reda, ki je nameščen na vidnih mestih v obravnavanih prostorih.

6.3.7. Vstop v prostore objekta

Dostop v obravnavani objekt oziroma prostore mora biti nadzorovan. Vstop tujim osebam v obravnavane prostore je dovoljen samo v prisotnosti osebja in z dovoljenjem odgovornih oseb.

Drugi uporabniki območja morajo biti seznanjeni z ukrepi varstva pred požarom na območju obravnavanih prostorih.

Na vidnih mestih morajo biti nameščene (dovolj velike) oznake smeri evakuacije in izhodi iz obravnavanih prostorov.

Intervencijske in evakuacijske poti, hodniki, prehodi, stopnišča, gasilna sredstva ter naprave morajo biti vedno proste (poskrbite, da jih ne zasedete oz. založite ali zaparkirate).

V obravnavanih prostorih je prepovedana uporaba odprtega plamena, nevarnih snovi in pirotehničnih izdelkov.

Dosledno je potrebno upoštevati prepoved kajenja v zaprtih prostorih.

6.3.8. Izvajanje del

Pri vzdrževanju, remontih, popravilih je potrebno zagotoviti izvajanje del na tak način, da se ne povzroči požar ali eksplozijo. Vzdrževalna in rekonstrukcijska dela se smejo pričeti šele po podpisu pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih.

V primeru opravljanja vročih del (varjenje, plamensko varjenje, lotanje in delo z orodjem, ki pri uporabi povzroča iskrenje in segrevanje) se mora pred začetkom del pridobiti dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del ter zagotoviti požarno stražo. Dovoljenje izda upravnik objekta, ki odredi tudi potrebne požarno - preventivne ukrepe za varno izvajanje del.

Dovolilnica za varjenje, plamensko varjenje, lotanje in delo z orodjem, ki pri uporabi povzroča iskrenje in segrevanje je priložena v prilogi pričujočega požarnega reda, prav tako pa tudi opomnik preventivnih ukrepov za požarno stražo pri opravljanju vročih del.

6.3.9. Nevarne snovi

Vnos nevarnih snovi v obravnavane prostore ni dovoljen, razen če so predhodno organizirani vsi potrebni požarno varnostni ukrepi, ki so potrebni za posamezno snov. O vnosu nevarnih snovi mora biti obvezno obveščen direktor zavoda.

7. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

Iz vseh prostorov je potrebno sproti odstranjevati material in opremo, ki lahko povzroči požar ali ga širi – mastne krpe, lahko vnetljiv in vnetljiv material.

Odpadne mastne krpe in druge gorljive odpadke je potrebno shranjevati v za to namenjene ognjevarne kovinske posode ter jih redno predajati pooblaščenemu podjetju za tovrstne odpadke.

Vnetljivo embalažo je potrebno sproti odstranjevati z delovnih površin na predvidena zbirna mesta za odpadno embalažo.

Odslužene odvečne gorljive snovi (kot je pohišstvo) se odstranjujejo sproti – s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

Odpadke, kot je papir in drug gorljiv material je potrebno zbirati ločeno ter jih odlagati v ustrezne posode za tovrstne odpadke, katere se morajo redno prazniti v zunanje namenske kontejnerje ali zato urejene prostore.

8. PODATKI O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE OZIROMA PROSTOROV V NJEJ

Objekt sodi po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v kategorijo 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo.

Pričakovano maksimalno število oseb znaša 1000 oseb, kar vključuje število zaposlenih, šolarjev, in obiskovalcev šole.

9. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

9.1. *Ukrepi v požarno nevarnih prostorih*

Mesta in prostori s povečano nevarnostjo v obravnavanih prostorih so:

- KOTLOVNICA (energetski vir-zemeljski plin)
- KUHINJA
- UČILNICA NARAVOSLOVNIH PREDMETOV IN LABORATORIJ
- HIŠNIŠKI PROSTORI
- TELOVADNICA
- HODNIKI
- PROSTORI/MESTA S KUHALNIKI ZA PRIPRAVO TOPLIH NAPITKOV
- PROSTORI ZA SHRANJEVANJE/SKLADIŠČENJE NEVARNIH SNOVI
- MESTO PEKE KOSTANJA

9.1.1. KOTLOVNICA (energetski vir zemeljski plin)

Grelne naprave morajo biti grajene in vzdrževane v skladu s predpisi in navodili proizvajalcev, uporabljene pa tako, da ne pride do požara ali eksplozije.

Okolica grelnih teles mora biti vedno očiščena ter prehodna. Toplovodne cevi morajo biti izolirane ter zaščitene pred neposrednim stikom z gorljivimi materiali. Vsi ogrevalni elementi morajo biti izvedeni v skladu s predpisi in pogoji, ki ustrezajo zahtevam varstva pred požarom objekta.

Vstop v kotlovnico je dovoljen samo pooblaščenim osebam.

Vsi ogrevalni elementi morajo biti izvedeni v skladu s predpisi in pogoji, ki ustrezajo zahtevam varstva pred požarom.

Čiščenje peči na plinasta goriva je potrebno opraviti skladno z veljavno zakonodajo. Čiščenje opravi pooblaščen dimnikarska služba.

Nastavitve peči oziroma gorilnikov se opravi vsako leto. Opravi jih pogodbeni serviser.

Pri čiščenju peči in ostalih delov, ki so povezane s pečjo, je potrebno upoštevati tudi vse varnostne predpise, ki jih določa Pravilnik o oskrbi malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov pri opravljanju javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov.

V primeru požara je potreben fizični ogled stanja v kotlovnici in izklop delovanja.

9.1.2. Kuhinja

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov (na plin oziroma elektriko), zaradi nepazljivosti ali okvar.

V primeru, da delavci v kuhinji zaznajo uhajanje plina, ne smejo uporabljati vžigalic ali drugega odprtega plamena, prav tako pa ne smejo prižigati električnih naprav in razsvetljave, dokler se ne prepreči uhajanje plina,

če gre za uhajanje plina iz jeklenke, je treba tako jeklenko odstraniti v odprt oziroma dobro prezračevan prostor. V primeru okvare na plinski napeljavi je treba nemudoma klicati intervencijsko ekipo plinarne oziroma pooblaščenega serviserja. Zaposleni v kuhinji skrbijo za pravilno uporabo štedilnika in drugih naprav (pečica ipd.). Po končanem kuhanju obvezno preverijo, če so naprave ugasnjene, ko zapuščajo kuhinjo, ponovno preverijo, če so štedilnik

in druge naprave izključene oziroma je plin zaprt, zaposleni v kuhinji in učitelj preverjajo, če je stanje štedilnika in drugih naprav neoporečno, naprave, ki bi lahko povzročile požar, se ne smejo uporabljati, pri delu z oljem morajo biti zaposleni še posebno pazljivi, da se le to ne vžge. V takem primeru morajo požar ustrezno pogasiti (s pokrovko/požarno tkanino/prtom). POŽAR OLJA JE PREPOVEDANO GASITI Z VODO!

posebno pazljivi morajo biti pri delu z oljem, da se le to ne vžge. V takem primeru morajo imeti v bližini požarno krpo, da to pogasijo, pred odhodom z dela morajo delavci v kuhinji zapreti dovod plina do porabnikov.

Vse elektro instalacije morajo biti pravilno dimenzionirane in izvedene po projektu, porabniki morajo biti strokovno priključeni in brezhibni.

vnetljivih in lahko vnetljivih materialov ni dovoljeno puščati v bližini grelnih teles, vse naprave morajo biti redno vzdrževane in kontrolirane.

Prav tako morajo biti redno vzdrževane in kontrolirane električne instalacije in električni porabniki. odpadne nevarne snovi in olja je potrebno shraniti v ustrezno embalažo, ki jo je možno zapreti. Vse odpadke kot so olja, embalaža, papir, tekstil, karton ipd. je potrebno sproti odstranjevati v za to namenjene zabojnike, ki jih odvaža komunala/ drugo podjetje. V kolikor se odpadke shranjuje v prostorih je potrebno poskrbeti, da se odstranijo v tedenskem intervalu.

V primeru, da delavci v kuhinji zaznajo uhajanje plina je potrebno dovod plina zapreti s plinsko pipo, ki oskrbuje kuhinjo s plinom. Zaposleni v kuhinji ne smejo uporabljati vžgalic ali drugega odprtega plamena, prav tako ne smejo prižigati električnih naprav in razsvetljave. Prostor je potrebno dobro prezračiti. V kolikor se oceni, da je nabranega plina v prostoru veliko ter da je stanje nevarno za zdravje/življenje zaposlenih v kuhinji ter ostalih osebe v objektih, je potrebno poklicati gasilce na tel. 112 in zapustiti prostore šole.

9.1.3. Učilnica naravoslovnih predmetov in laboratoriji

V učilnici kemije je izvajanje požarno nevarnih del pogojno dovoljen. Do požara lahko pride pri izvajanju eksperimentalnega dela, pri katerem učitelji in učenci uporabljajo električne naprave, gorilnike, sveče, nevarne snovi, tkanino itd. Pred pričetkom eksperimentalnega dela učitelj ustrezno pripravi delovni prostor, opozori učence na možnost požara in na ukrepe za preprečevanje in gašenje požara. Po eksperimentu učitelj ustrezno pospravi mesto eksperimenta.

Preprečevanje požara:

- ohranjanje reda in čistoče skozi ves delovni proces,
- pred pričetkom dela je potrebno preveriti, ali je stanje naprav/priprav, plinskih kartuš/gorilcev, steklovine, pribor ipd. ustrezno,
- zadostno prezračevanje prostora s pomočjo oken, prisilnih prezračevalnih naprav (ventilatorjev),
- zamenjava bolj nevarnih snovi z manj nevarnimi snovmi,
- nevarne snovi morajo biti pakirane in hranjene samo v originalni embalaži,
- pazite, da na embalažo z nevarnimi snovmi, steklovino, lupe, svetlobo-odbojne materiale ne bo sijalo sonce,

Učitelj mora poskrbeti, da:

- so nevarne snovi pakirane in hranjene samo v originalni embalaži ter da količina na delovnem mestu ne presega dnevne porabe,
- so nevarne snovi zaklenjene v kovinsko omaro, ključ pa mora imeti učitelj, se vse vnetljive snovi skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem,
- se v času uporabe vnetljivih snovi prostor primerno prezračuje oziroma se eksperiment opravlja v digestoriju z odzračevanjem.

9.1.4. Hišniški prostori

Znotraj in zunaj objekta/mest opravljanja del, je požarno nevarna dela dovoljeno pogojno opravljati, kar pomeni, da se opravlja manjša in kratkotrajna dela ter na primerno urejenem delovnem prostoru. V kolikor delo zahteva izvajanje požarno nevarnih del, je potrebno zagotoviti požarno stražo.

Nevarnost požara je možna oz. se močno poveča ob uporabi:

- naprav, ki pri svojem delu oddajajo veliko toplote (toplozračni feni, spajkalniki, pištole za vroče lepljenje, ipd.)
- naprave, kjer pri delu nastajajo iskre (odrezovanje, brušenje/rezanje s kotno brusilko, varjenje ipd.)
- je za delo potreben odprt plamen (gretje/pogrevanje s plamenom).

Pogojno je dovoljena tudi uporaba nevarnih snovi predvsem vnetljivih kot so npr. barve, laki, lepila, bencin itd. Kadar se take snovi uporablja je potrebno zagotoviti, da:

- se na mestu dela ohranja red in čistoča,
- upoštevati je potrebno vsa navodila zapisana v varnostnem listu,
- za čas dela z nevarnimi snovmi:
- ustrezno pripravi prostor/območje dela,
- iz bližine odstraniti vire toplote, ki bi nam lahko nevarno snov med delom vžgale,
- v času uporabe nevarnih snovi se v prostoru ali bližini delovnega področja ne prižiga ognja ali naprav, ki povzročajo iskrenje,
- delo izvesti strokovno glede na znanje in izkušnje zaposlenega,
- pri delu se uporablja manjša količina nevarnih snovi (lepil, razredčil, različnih sprejev, barv, lakov itd.) - količina, ki je potrebna za izvedbo dela,
- v zaprtih prostorih za čas dela in po delu zagotoviti prezračevanje prostora,
- ohranjaj red in čistočo v območju dela,
- če se da zamenjamo nevarne snovi z manj-nevarnimi snovmi
- nevarne snovi morajo biti pakirane in hranjene samo v originalni embalaži,
- količina hranjenih nevarnih snovi za potrebe dela naj zadostuje za krajši čas (npr. mesečna poraba). POZOR! Količina pogonskega sredstva za motorje na notranje izgorevanje naj ne presega tedenske količine!,
- pazite, da na embalažo z nevarnimi snovmi ne bo sijalo sonce,
- po končanem delu se odpadne nevarne snovi shraniti v ustrezno embalažo (plastično, na katero se napiše, kaj se notri nahaja), ki jo je možno zapreti. Poskrbeti je potrebno, da se te snovi sproti odstranjuje. Preostanek nevarnih snovi se shrani (upoštevajte varnostne liste proizvajalcev snovi oz. deklaracijo na embalaži) v kovinski omari, do katere ima dostop zgolj zaposleni v delavnicah. Omara mora biti nameščena v prezračevanem prostoru.

9.1.5. Telovadnica

V telovadnici se predvidevajo šolske ter javne prireditve. Pri tem je potrebno v najvišji meri upoštevati ukrepe za zagotavljanje varstva pred požarom, da se zavaruje ljudi v objektu ter objekt pred požarom.

Za čas prireditev je potrebno poskrbeti:

- število oseb v prostoru ne sme presegati dovoljenega števila, ki je določeno v dokumentih ob izgradnji objekta,
- za čas prireditve je potrebno prostor pripraviti v skladu z veljavno požarno tehnično smernico (postavitve stolov, prehodi ipd.),
- izhodi/zasilni izhodi morajo biti prehodni, kar pomeni, da morajo biti dostopi do izhodov /zasilnih izhodov prosti, vrata pa odklenjena, da se zagotovi hitro evakuacijo ljudi na prosto,
- v času šolske prireditve je direktor zavoda dolžan poskrbeti za prisotnost odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo z gasilnimi sredstvi.

V času javne prireditve za prisotnost oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo poskrbi organizator dogodka,

- v prostorih se ne sme izvajati dejavnosti, ki so požarno in eksplozijsko nevarna (uporaba odprtega ognja, močnih grelnih teles, pirotehnike ipd.). V kolikor obstaja potreba po uporabi ali izvajanju požarno bolj nevarnih dejavnosti, je potrebno zagotoviti požarno stražo (glej poglavje 6.2.4.), ki jo zagotovi direktor zavoda ali organizator prireditve. Brez dovoljenja direktorja zavoda, požarno bolj nevarne aktivnosti niso dovoljene!

9.1.6. Hodniki

Na hodniku morajo biti obešeni evakuacijski načrti. Označeni morajo biti z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara. Hodniki morajo biti prehodni, na njih ne smejo biti ovire kot so rože, razne razstave umetniških del učencev, umetna debla, itd. Naprave za razmnoževanje kopij (fotokopirni stroji), ter njim podobne naprave, ne smejo biti nameščeni na hodnikih. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu, pravilni višini in pravilno označena .

9.1.7. Prostori/mesta s kuhalniki za pripravo toplih napitkov

Tople napitke se lahko pripravlja le v urejenih čajnih kuhinjah oz. določenih mestih, ki jih je odobril direktor zavoda. Za pripravo toplih napitkov na teh mestih se lahko uporablja zgolj namenske naprave (kuhalniki ali avtomati), ki so tehnično brezhibne in se jih uporablja v skladu z navodili proizvajalca. Nameščene morajo biti tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara (vgrajene/postavljene po navodilih proizvajalca, v bližini grelnih naprav ni vnetljivih elementov ipd.). V času kuhanja toplih napitkov ni dovoljeno zapuščati prostora oz. pustiti delujoče naprave brez nadzora. Po končani uporabi mora uporabnik, ki zadnji zapusti prostor, pregledati, če je stanje v prostoru/mestu priprave napitkov brez nevarnosti za nastanek požara. Kjer je možno iz vtičnic iztaknemo napajalne kable električnih naprav.

9.1.8. Prostori za shranjevanje/skladiščenje nevarnih snovi

Na mestih, kjer se shranjujejo/skladiščijo nevarne snovi je potrebno upoštevati:

- količina skladiščenih nevarnih snovi ne sme presegati dnevne, tedenske, mesečne količine (odvisno od potreb posameznega delovnega mesta oz. delovnega procesa),
- vsem nepooblaščenim osebam mora biti dostop do prostorov in omar z nevarnimi snovmi onemogočen,
- nevarne snovi je potrebno skladiščiti oz. hraniti v originalni embalaži in po navodilih proizvajalca (glej varnostni list snovi),
- nevarne snovi morajo biti skladiščene skladno s Pravilnikom o tehničnih in organizacijskih ukrepih o skladiščenju nevarnih kemikalij po posameznih razredih,
- v prostore z nevarnimi snovmi je prepovedano odlaganje kakršnih koli gorljivih, hlapljivih materialov, maščob, segrevalnih naprav ipd.,
- prostor mora biti zaprt, suh, hladen, prezračevan, zavarovan pred talno vlago, pred neposrednim vplivom sončnih žarkov, pred viri vžiga (iskre, odprt plamen ipd.) in toplote.

9.1.9. Mesto peke kostanja

V kolikor na funkcionalnem dvorišču v jesenskem času organizirajo kostanjevi pikniki, se za potrebe segrevanja prednostno uporablja plinske gorilnike. Segrevanje s pomočjo trdih goriv je prepovedano. Pri peki kostanja je potrebno upoštevati:

- poiščite ustrezen prostor, ki je zavarovan pred vetrom itd. Kurišč nikoli ne postavljajte ob fasado objekta, nadstrešek, napušč ali v bližini dreves ali drugih vnetljivih objektov!,
- mesto peke kostanja se ustrezno pripravi (negorljiva oz. težko gorljiva podlaga na kateri je postavljeno kurišče (gorilec ali posoda), iz neposredne okolice

- kurišča odstranjeni gorljivi elementi, prekrivanje ali ščitenje z negorljivimi tkaninami/zasloni fiksne gorljive elemente, ki se jih ne da odstraniti ipd.)
- v neposredni bližini mora biti pripravljeno zadostno število gasilnikov (min. dva gasilnika) z gasilnim sredstvom prah,
- svetuje se namestitev hranilnikov z vodo oz. se v neposredno bližino peke kostanja preko vrtno cevi zagotovi tekoča voda,
- po zaključku peke kostanja je potrebno kurišča in ostanke trdega goriva ohladiti – ne mečite toplih ostankov v koše v katerih so gorljive snovi.
- V komunalne kontejnerje jih praznite šele, ko ste se prepričali, da ne predstavljajo več nevarnosti za vžig oz. so ostanki ohlajeni.
- Peka kostanja se lahko prične, z dovoljenje odgovorne osebe in takrat ko so vzpostavljeni požarnovarnostni ukrepi.

9.1. Drugi ukrepi varstva pred požarom

9.1.1. Stroji, priprave in naprave

Vsi stroji, naprave, priprave in inštalacije morajo biti v brezhibnem stanju ter izvedene tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara. Uporabljajo se lahko le v skladu z namenom in navodili proizvajalca. Morebitne okvare je potrebno takoj sporočiti odgovornim osebam. Zaposleni so dolžni naprave ob neuporabi izklopiti.

Stroje, priprave in naprave je potrebno redno vzdrževati oziroma čistiti. Popravila in vzdrževalna dela sme opravljati le strokovno usposobljeno osebje.

Delovna oprema mora biti izvedena tako da ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara. Uporablja se lahko le v skladu z namenom in navodili proizvajalca. Imeti mora zahtevano spremljajočo dokumentacijo. Upoštevati potrebno navodila za varno delo.

9.1.2. Električne naprave, elektroinštalacija, električni priključki in ozemljitve

Električne naprave, elektroinštalacija, električni priključki in ozemljitve morajo biti izvedene v skladu s tehničnimi predpisi tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.

Pregledi in meritve električnih naprav, elektroinštalacij, električnih priključkov in ozemljitev se morajo opravljati v rokih, ki jih določajo veljavni predpisi.

Razdelilne omarice morajo biti zaklenjene, ustrezno označene in vedno dostopne. Menjava varovalk je dovoljena le strokovno usposobljenim delavcem. Glavna električna stikala morajo biti vedno dostopna ter ustrezno označena. **(glavna elektro stikalo se nahaja v tehničnem prostoru, v pritličju stavbe.)**

Svetila pri katerih so možne mehanske poškodbe morajo biti ustrezno zaščitene.

10. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

Hodniki in stopnišče morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Naprave iz gorljivih mas ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijski poti.

Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo biti primerno označeni ter biti v vsaki neugodni situaciji prehodni.

Če so na evakuacijskih poteh vgrajena avtomatska elektronska vrata, morajo ta biti grajena tako, da jih je možno odpreti tudi ročno oz. da se v primeru prekinitve el. toka samodejno odprejo. Izhodna vrata ne smejo biti založena. Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva, elektro omare. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena. Požarna vrata se morajo odpirati v smeri umika.

Evakuacija poteka tudi skozi izhodna vrata stopnišča v pritličju na prosto, v kleti pa je mogoča evakuacija tudi skozi evakuacijska vrata na dovozni klančini. Klančina je do 12% in zadovoljuje pogojem evakuacije.

V prostorih šolskega radia je mogoče izvajati vodeno evakuacijo in podajanje osnovnih informacij preko zvočnikov, ki so nameščeni po šoli.

Intervencijske (dostopne) poti in površine za gasilsko intervencijo (postavitvene cone za gasilce) ob objektu morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. Parkiranje na teh površinah ni dovoljeno.

Evakuacija se izvaja po naslednjem principu:

- Vsi prisotni v objektu se evakuirajo skozi najbližji možni izhod izven objekta. (7 izhodov iz objekta v pritličju)
- Vsi prisotni v objektu se zberejo na dogovorjenem zbirnem mestu (zbirno mesto se nahaja na ploščadi pred glavnim vhodom v objekt, glej načrt evakuacije)
NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA)
- Vsi prisotni v objektu, ki se NE MOREJO EVAKUIRATI NA PROSTO, ostanejo v svojih prostorih in preko oken, balkonov ali teras opozorijo reševalce nase. Evakuacija teh ljudi se izvede v skladu z načrtom vodje intervencije (reševanje z lestvijo, dvizžno košaro, vstop gasilcev v objekt, namestitvev drče,...).
- V primeru težje evakuacije učencev in obiskovalcev, (osebe s posebnimi potrebami, gibalno ovirane osebe), je potreben prioriteten pristop odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije k reševanju posebnih skupin uporabnikov objekta.

10.1. Sedeži, poti ob prireditvi

Sedeži, mize ob prireditvi morajo biti postavljeni skladno z zahtevami veljavne tehnične smernice -Požarna varnost v stavbah.

11. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV

11.1. Gasilniki

Prostori so opremljeni z ročnimi gasilnimi aparati na prah. Število gasilnikov v obravnavanih prostorih mora biti skladno s Pravilnikom o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Ur. l. RS št. 67/2005).

Gasilniki morajo biti nameščeni tako, da je glava ročnega gasilnika z mehanizmom za aktiviranje na višini od 80 do 120 cm od tal, dostopi do gasilnikov morajo biti široki najmanj 0,70 m in vedno prosti. Označeni morajo biti v skladu s standardom SIST 1013.

Gasilniki morajo biti vzdrževani v skladu z navodili proizvajalca, redno kontrolirani in vedno v brezhibnem stanju. Vzdrževanje gasilnikov opravi pooblaščen serviser 1 x letno oziroma po navodilih proizvajalca.

Uporaba gasilnikov:

GASILA	GORLJIVA SNOV
GASILNIKI NA PRAH (S)	Za gašenje trdnih gorljivih snovi (A), (les, karton, papir, koža, seno, guma itd. Za gašenje vnetljivih tekočin (B), (bencin, špirit, aceton, eter) Za gašenje požarov plinov (C), (propan, butan, acetilen, vodik) Za gašenje požarov na električnih napravah do 1000 V, z oddaljenosti najmanj 1 m.
GASILNIKI NA OGLJIKOV DIOKSID (CO ₂)	Za gašenje: vnetljivih tekočin (B), (bencin, špirit, aceton, eter). Za gašenje: požarov plinov (C), (propan, butan, acetilen, vodik) Za gašenje: požarov na električnih napravah do 1000 V, z oddaljenosti najmanj 1 m. Uporabljamo jih predvsem tam, kjer ne želimo imeti nobenih ostankov gasilnega sredstva. V primeru uporabe več gasilnikov na CO ₂ v manjših, zaprtih prostorih, moramo biti pozorni na nevarnost zadušitve.

11.2. Hidranti

Šola je opremljena z notranjo in zunanjo hidratno mrežo.

Hidrantno omrežje mora biti redno vzdrževano in vedno v brezhibnem stanju.

Hidranti morajo biti predpisano označeni, dostopi morajo biti široki najmanj 0,70 m in vedno prosti.

Hidranti morajo biti opremljeni s predpisano opremo, redno kontrolirani in vedno v brezhibnem stanju.

Tehnični nadzor hidrantov se opravi 1 x letno. Tehnični nadzor opravi fizična ali pravna oseba s katero ima družba sklenjeno pogodbo o vzdrževanju hidrantov.

11.3. Sistemi aktivne požarne zaščite

V obravnavanih prostorih so vgrajeni naslednji sistemi aktivne požarne zaščite:

sistemi za odkrivanje in javljanje požara
varnostna razsvetljava

V objektu je nameščen sistem z napravami za javljanje požara (avtomatski in ročni javljalniki). Požarna centrala krmili izklop sistema prezračevanja, vklop siren, vklop odvoda dima in toplote, spust dvigala v pritličje in odpiranje vrat dvigala, zapiranje elektromagnetni ventila v kotlovnici, zapiranje vrat na mejah požarnih sektorjev, prenos signala o stanju loput, javljanje požara na VNC.

Za vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite je potrebno pridobiti potrdila o brezhibnem delovanju sistemov, ki ga na podlagi pregleda in preizkusa ter ugotovljenem brezhibnem stanju izda pooblaščen institucija. Pregled in preizkus opravi izvajalec pregledov, ki ni vzdrževalec oziroma prodajalec sistema ter ima pridobljeno pooblastilo za pregledovanje tovrstnih sistemov. Rok veljavnosti posameznih potrdil je 3 leta. Periodični preizkus se izvede pred potekom veljavnosti predhodno izdanega potrdila o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite, pri katerem ni prišlo do rekonstrukcije, spremembe namembnosti ali vzdrževalnih del v objektu oziroma požara ali druge nesreče, kar bi zahtevalo izvedbo prvega preizkusa.

Preizkus se izvede tudi po rekonstrukciji, spremembi namembnosti ali vzdrževalnih delih v objektu, če so povezana z že vgrajenim sistemom aktivne požarne zaščite, in po požaru ali drugi nesreči, če zaradi tega vgrajeni sistem aktivne požarne zaščite ne izpolnjuje več zahtev iz projektne dokumentacije ali zahtev iz navodil proizvajalca za vgradnjo, uporabo in vzdrževanje takšnega sistema

Zavezanec mora skrbeti za redno vzdrževanje sistemov aktivne požarne zaščite skladno z navodili proizvajalcev. Vzdrževanje opravljajo pooblaščen vzdrževalci sistema.

Vzdrževanje varnostne razsvetljave se izvaja s funkcionalnimi preizkusi. Funkcionalne preizkuse lahko opravljajo vzdrževalci električnih inštalacij ali druge usposobljene osebe.

11.4. Električne inštalacije

Električne inštalacije morajo biti izvedene v skladu s tehničnimi predpisi tako, da ne predstavljajo nevarnosti za poškodbe ali nastanek požara ali eksplozije.

Redna preverjanja električnih inštalacij v stavbah se mora izvajati skladno s periodiko določeno z veljavno zakonodajo.

Izredno preverjanje se opravi po poškodbah, popravilih ali posegih, vključno z obnovo električnih inštalacij ter po priključitvi novih vgrajenih naprav za proizvodnjo in hranjenje električne energije, ki vplivajo na varnost. Opravi se na električno zaključnih celotah električnih inštalacij, na katerih je bil poseg izveden.

11.5. Plinske naprave, instalacije in priključki

Pri morebitni uporabi plinskih naprav se morajo izvajati naslednji ukrepi:

- Izvedene in vzdrževane morajo biti v skladu s tehničnimi predpisi, tako da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.
- Vzdrževanje izvajajo samo strokovno usposobljene osebe.
- Pregledi, servisi in meritve se morajo izvajati v rokih, ki so določeni v veljavnih predpisih.
- Oznake plinske omarice morajo biti jasne in prepoznavne.
- Glavni zaporni organ (plinska pipa) mora biti lahko in varno dostopna na zunanji vzhodni fasadni steni (v segmentu A).

11.6. Opozorilni napisi in oznake

Nad gasilnike in hidrante in ročne javljalnike (višina 2-2,5 m od tal) je potrebno namestiti ustrezne opozorilne oznake, ki kažejo točno mesto ročnega gasilnika, skladno z zahtevami standarda SIST 1013.

Znaki za opozorila, nevarnosti ali prepovedi morajo biti jasno vidni, nezakriti ter redno vzdrževani. Obledele, poškodovane ali nejasne oznake je potrebno zamenjati z novimi.

11.7. Načrti evakuacije

V obravnavanih prostorih morajo na vidnih mestih biti nameščeni načrti evakuacije z grafičnim prikazom situacije objekta in delov objekta s podatki, ki prikazujejo možnost urejenega gibanja oseb na varno mesto ob požaru ali drugi nevarnosti.

Načrt evakuacije mora biti izobešen na vidnem mestu v vsaki sobi ali v prostoru, kjer se zadržujejo ljudje

11.8. Požarni načrt

Za objekt mora biti izdelan požarni načrt z grafičnim prikazom situacije objekta z označenimi nevarnostmi ter sistemi, napravami in sredstvi za preventivno in aktivno požarno zaščito. En izvod podpisanega požarnega načrta je potrebno izročiti gasilski enoti, ki opravlja javno gasilsko službo na območju objekta.

11.9. Oznaka zbirnega mesta

Zbirno mesto mora biti v načrtu evakuacije in na prostem, kjer je možno, označeno z ustrezno oznako za zbirno mesto.

12. NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Navodilo za zaposlene

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije, mora nevarnost odstraniti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. O dogodku mora obvestiti odgovorne osebe.

Naloge zaposlenih v primeru požara so:

- če opazi požar, mora takoj obvestiti ostale zaposlene oziroma odgovorne osebe,
- začetni požar poskuša pogasiti po svojim močeh, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge,
- če začetnega požara ni moč pogasiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje ali policijsko postajo.
- preprečite nadaljnje širjenje požara z izvedbo ustreznih ukrepov glede na specifikko ogroženih prostorov: zapora vrat in drugih odprtih (npr. okna,...), izklop prezračevalnih sistemov, odstranitev gorljivih materialov iz območja požara in drugi ukrepi glede na situacijo,
- če so v neposredni nevarnosti ljudje, se lotite njihovega reševanja,
- upoštevati dejavnike (premiki gibalno oviranih oseb, oseb s posebnimi potrebami)
- če je potrebno se za lažji umik poslužujte vseh razpoložljivih gasilnih naprav, ki se nahajajo na izhodni poti umika iz prostorov objekta,
- pojdite na zbirno mesto in sodelujte pri evidentiranju prisotnosti,

Pomembne telefonske številke za obveščanje so:

- Center za obveščanje (gasilci, reševalci): **112**
- Policijska postaja: **113**

Javljanje požara mora biti razločno, razumljivo in mora vsebovati naslednje točne podatke:

- KJE GORI (točni podatki o lokaciji objekta v katerem je nastal požar)
- KAJ GORI (podatki o objektu, ali so prisotne nevarne snovi, ki gorijo)
- OBSEG POŽARA
- ALI SO NA KRAJU POŽARA OGROŽENA ČLOVEŠKA ŽIVLJENJA
- PODATKI O PRIJAVITELJU POŽARA (ime in priimek)

GAŠENJE ZAČETNEGA POŽARA

Pri gašenju začetnega požara se je potrebno prepričati da:

- gre za začetni požar oziroma požar manjših dimenzij, saj se ogenj lahko dvakratno poveča že v dveh ali treh minutah,
- imate pravi gasilnik glede na snov ki gori,
- veste kako gasilnik aktivirati in kako gasilnik deluje, saj ob požaru ni časa za prebiranje navodil in učenje.

KDAJ POŽARA NE GASIMO SAMI

Požara ne gasimo sami če:

- ne poznamo vrste gorljive snovi,
- se požar razvija zelo hitro,
- nimamo ustrezne opreme za gašenje,
- je prostor močno zadimljen,
- "nam nekaj pravi", da se takoj umaknemo – intuicija...

SPLOŠNI UKREPI

- Takoj po alarmiranju je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu.
- Vsi zaposleni, ki niso hkrati odgovorni še za druge, se evakuirajo sami, razen učiteljev, ki so pri pouku, ti poskrbijo za evakuacijo dijakov iz razreda.
- Pred evakuacijo zaposleni v kuhinji zaprejo plin in izklopijo električne naprave. Hišnik zapre glavno plinsko pipo ter izklopi električni tok v glavni elektro omarici.
- Učitelj pri pouku v učilnici takoj izključi vse električne naprave, ugasne plin (pri gospodinjstvu, tehničnem puku) ter zapre ventil na jeklenki, nato učence/dijake v razredu postavi v vrsto, vzame dnevnik, preveri, da je hodnik prehodan in brez nevarnosti. Učitelj učence/dijake spomni na pot od učilnice/igralnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe ter jih naposled napoti do zbirne točke. Učitelj zapusti učilnico šele, ko se prepriča, da noben učenec/dijakov ni ostal v učilnici/igralnici ali stranskih prostorih. Ko se prepriča, da ni nikogar več prevzame vodenje učencev/dijakov iz zgradbe do zbirnega mesta zunaj zgradbe. Na zbirnem mestu preveri, če so tam vsi, ki so bili tisti dan v šoli. Če kateri manjka, takoj sporoči osebi, ki je odgovorna za gašenje začetnih požarov ter izvajanje evakuacije.
- Če učitelj ugotovi, da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri učence/dijake proti drugemu izhodu, če je v šoli na voljo. Če takega izhoda ni ali je hodnik pred učilnico/igralnico že zadimljen, se učitelj lahko odloči, da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži dijakom. Grede k oknu, ki je predvideno za drugo pot za umik. Odprejo okno in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani, da jih je nekdo opazil.

Naloge in odgovornosti zaposlenih za ravnanje po požaru:

- zagotoviti je potrebno požarno stražo, ki mora trajati toliko časa, dokler obstaja nevarnost za ponovni vžig.
- pred uporabo je potrebno preveriti delovanje električnih naprav in delovnih sredstev pred ponovnim zagonom.
- uporabljena sredstva za začetno gašenje je potrebno usposobiti za ponovno uporabo.
- vodji intervencije je potrebno posredovati potrebne podatke za sestavo poročila o intervenciji ob požaru ali eksploziji.
- odgovorna oseba mora izpolniti evidenčni list o požaru.

na delovna mesta se je dovoljeno vrniti šele po dovoljenju zastopnika oziroma druge odgovorne osebe

ZBIRNO MESTO:

Zbirno mesto je na ploščadi pred glavnim vhodom v objekt. Točna lokacija je prikazana v požarnem načrtu in načrtu evakuacije.

Navodilo za obiskovalce in stranke

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti zaposlene in center za obveščanje na tel št. 112.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta ter delov objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

V primeru evakuacije iz prostorov se morajo čim prej umakniti iz objekta ter se držati navodil zaposlenih, ki so pristojni za izvedbo in vodenje evakuacije.

13. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA

13.1. Usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom

Usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom se izvaja po programu usposabljanja, ki ga sestavi izvajalec in sprejme direktor zavoda.

Poučevanje in usposabljanje zaposlenih se izvaja ob nastopu dela, periodično na tri leta ter v primeru premestitve na drugo delovno mesto, spremembe delovne opreme, tehnologije ali drugih sprememb, ki vplivajo na požarno varnost.

Vsak zaposleni mora imeti pozitivno opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom v skladu s programom usposabljanja. Usposabljanja in poučevanja se morajo udeležiti vsi zaposleni delavci. O izobraževanju in usposabljanju se izdela zapisnik s seznamom sodelujočih. Odgovorna oseba obravnavanih prostorov, mora voditi evidenco o usposabljanju zaposlenih kot prilogo pričujočega požarnega reda.

13.2. Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se izvaja po programu, ki ga je sestavi izvajalec in sprejme direktor zavoda.

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije morajo znanje periodično obnavljati na tri leta.

13.3. Usposabljanje za izvajanje evakuacije

Najmanj enkrat letno je potrebno organizirati oziroma izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru ter voditi evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

Zaposleni so dolžni udeležiti organiziranega praktičnega usposabljanja za izvajanje evakuacije iz objekta.

14. PODPISI ODGOVORNIH OSEB

Požarni red s prilogami začne veljati, ko ga sprejme in podpiše direktor zavoda šole.

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

BENO KLEMENČIČ, direktor

podpis

le. Sobota, 16. 5. 2023

kraj in datum

