

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96, 36/00 in 127/06), 48. člena Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in na osnovi XIX. točke Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Ekonomska šola Murska Sobota z dne, 2.9.2008 z dopolnitvami je svet zavoda na svoji 12. seji dne, 12.4.2023 sprejel naslednji

PRAVILNIK O SKLEPANJU PODJEMNIH IN AVTORSKIH POGODB NA EKONOMSKI ŠOLI MURSKA SOBOTA

1. člen

Ta pravilnik ureja način sklepanja ter vrednotenja dela po podjemnih in avtorskih pogodbah na Ekonomski šoli Murska Sobota.

2. člen

Pristojnost za sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb ima v skladu s 1. točko XX. člena Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Ekonomska šola Murska Sobota direktor.

3. člen

Podjemne in avtorske pogodbe s strokovnimi delavci za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti se sklepajo na podlagi sprejetih letnih delovnih načrtov Srednje šole in gimnazije in Višje strokovne šole in če obstaja potreba po tej obliki dela.

Na Ekonomski šoli Murska Sobota izdajamo dve vrsti pogodb za opravljanje pogodbenega dela:

- podjemno pogodbo v skladu s 619. členom Obligacijskega zakonika (OZ) in
- avtorsko pogodbo v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah (ZASP).

Avtorsko pogodbo je mogoče izdati samo, če so kumulativno izpolnjene predpostavke, določene v prvem odstavku 5. člena ZASP (stvaritev, individualnost, duhovnost, področje ustvarjalnosti in izraženosti). V vsakem primeru je glede na navedenih pet predpostavk treba ugotavljati, ali gre za avtorsko delo. Sicer sklenemo podjemno pogodbo.

Z zaposlenimi strokovnimi delavci lahko šola po 109. a členu Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti sklene pogodbo o delu (podjemno pogodbo) pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja, če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi in je treba zagotoviti nemoteno

izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Vendar lahko šola za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti sklepa podjemne pogodbe le, če so zaposleni polno obremenjeni in če so bile izkoriščene vse možnosti za opravljanje nalog znotraj delovnega razmerja (delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela oz. zaradi povečane učne obveznosti). Pogodba o delu se lahko sklene največ v obsegu ene tretjine v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) določene tedenske učne obveznosti in največ za obdobje 10 mesecev v šolskem letu.

Z izvajalci se podjemne in avtorske pogodbe sklepajo v skladu z določili Zakona o delovnih razmerij (ZDR-1), Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI), Obligacijskim zakonikom (OZ), Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah (ZASP) in Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

Na predlog direktorja ali ravnatelja Srednje šole in gimnazije tajništvo zavoda pripravi ustrezno pogodbo, v kateri se določi predmet pogodbe, opis in obseg dela, višina plačila za opravljeno delo in ostali pogoji. Pogodba se pripravi v dveh izvodih; avtor/podjemnik enega zadrži, drugega pa vrne. Original pogodbe se hrani v računovodstvu.

4. člen

Osnova za izplačilo pedagoških delavcev na podlagi podjemne ali avtorske pogodbe je veljaven Cenik za vrednotenje dela po podjemnih in avtorskih pogodbah na Ekonomski šoli Murska Sobota, ki ga sprejme direktor.

5. člen

Poleg v prejšnjem členu tega pravilnika navedene osnove po ceniku, se izvajalcem povrnejo tudi stroški prevoza, ki se določijo v ceniku iz prejšnjega člena.

6. člen

Plačilo za delo na Srednji šoli in gimnaziji se izvede mesečno po opravljenem delu na podlagi odobrenega poročila (Poročilo o delu in dejanskih stroških (priloga 1)).

Plačilo za delo na Višji strokovni šoli se izvede na podlagi posredovanega dnevnika predavanj in vaj ob koncu izvedbe predmeta (Dnevnik predavanj in vaj (priloga 2)). Plačilo predmetnih izpitov, diplomskih izpitov in tehničnih pregledov diplomskih nalog se izvede mesečno na podlagi Obračuna po podjemni pogodbi (priloga 3), ki ga pripravi direktor.

Konec meseca oz. ob koncu izvedbe predmeta avtor/podjemnik preda izpolnjeno in podpisano (Poročilo o delu in dejanskih stroških (priloga 1) in Dnevnik predavanj in vaj (priloga 2) z vsemi prilogami v tajništvo zavoda, ki ju za delo na višji šoli pregleda direktor in za delo na srednji

šoli ravnatelj ter s svojim podpisom potrdita, da je bilo delo opravljeno v skladu z dogovorom in v obsegu, kot je naveden v poročilu/dnevniku.

Računovodkinja na podlagi Poročila o delu in dejanskih stroških, potrjenega Dnevnika predavanj in vaj ter posredovanega Obračuna po podjemni pogodbi pripravi izplačilo ter s svojim podpisom potrdi, da je cena skladna s pogodbeno.

7. člen

Plačilo za delo se opravi predvidoma do 10. v mesecu. V izplačilo se zajamejo opravljena dela za pretekli mesec, v kolikor je bilo poročilo s strani izvajalca oddano do zadnjega dne v tekočem mesecu.

8. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sklepanju podjemnih in avtorskih pogodb na Ekonomski šoli Murska Sobota z dne, 1.3.2017.

Ta pravila začnejo veljati osmi dan po objavi na spletnih straneh obeh šol.

Predsednica Sveta zavoda

Erna Vöröš, prof. l.r.

Priloga 1

POROČILO O OPRAVLJENEM DELU IN DEJANSKIH STROŠKIH

v zvezi z delom na Ekonomski šoli Murska Sobota v š. l. za mesec

Ime in priimek: _____

Zaposlen na šoli: DA/NE
(ustrezno obkroži)

Po podjemni pogodbi št. _____

Po pogodbi o avtorskem delu: _____

[illegible]

S podpisom jamčim za točnost podatkov.

Datum: _____

Podpis: _____

Poročilo pregledal: _____

Datum: _____

Priloga 2

PROGRAM:

PREDMET:

PREDAVATELJ:

NAČIN ŠTUDIJA:

DNEVNIK PREDAVANJ IN VAJ V ŠTUDIJSKEM LETU

Datum	Zap. št. ure	Tema (enote)	Oblika učne ure, metode, pripomočki (kratek opis)	Število prisotnih študentov (ocena)	Opombe

REALIZACIJA

PREDAVANJA	ŠTEVILO UR (redni)		ODSTOTEK REALIZACIJE
	PLANIRANO	REALIZIRANO	
Redni (izredni)			
VAJE	ŠTEVILO UR		
Redni (izredni)			

Priloga 3

OBRAČUN PO PODJEMNI POGODBI VŠŠ (mesec, leto)

1 IZPITI

Predavatelj/ica podjemnik	2. opravlj.		komisijski		1. opravljanje				
	6,10 eur		12,5eur		P 1,90 eur	P + SN 2,80 eur	P+ U 2,80 eur	P+ U+S N 3,40 eur	Znesek – bruto

*Komisijski član 8,30 eur

2 DIPLOME (bruto zneski)

Mentorstvo z zagovorom –95,00 eur	Predsednik 28,40 eur	Član 20,60 eur
Podjemnik (kandidat)	podjemnik	

Somentor 25,80 eur

**3 TEHNIČNI PREGLED DIPLOMSKIH NALOG (37,70
EUR/KANDIDATA)**

	kandidati	Bruto znesek
Podjemnik	1	

(Vrednotenje dela je določeno v skladu z veljavnim cenikom)

Ravnatelj VŠŠ:

Dr. Beno Klemenčič l.r.

Murska Sobota,