

V skladu s 6. in 28. členom Zakona o šolski prehrani **ZŠolPre-1** (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K) je dne 15. 11. 2021 Svet zavoda Ekonomska šola Murska Sobota na seji obravnaval in sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE EKONOMSKE ŠOLE MURSKA SOBOTA**

### **I. UVODNA DOLOČILA**

#### **1. člen**

##### **(vsebina pravilnika)**

Pravila šolske prehrane opredeljujejo natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določajo čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter način seznaitve dijakov in staršev ali zakonitih zastopnikov.

#### **2. člen**

##### **(upravičenci)**

Upravičenci do malice so osebe s statusom dijaka, ki se izobražujejo na Ekonomski šoli Murska Sobota, Srednji šoli in gimnaziji in so oddali prijavo za šolsko prehrano.

#### **3. člen**

##### **(obveznosti upravičencev šolske prehrane)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov.

### **II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

#### **4. člen**

##### **(šolska prehrana)**

Šola za dijake organizira toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico (v nadaljevanju: malica) za vsak dan prisotnosti pri pouku, strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu obveznih interesnih dejavnosti v skladu s šolskim koledarjem. Dobavitelj šolske prehrane je Center šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) OE Murska Sobota.

Šola za dijake organizira hranilno bogatejšo hladno malico samo v primeru, kadar zaradi narave šolskih dejavnosti (npr. strokovne ekskurzije, kulturne dejavnosti...) priprava tople malice za te dijake ni možna.

Šola organizira tudi dietno prehrano. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši dijakov na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja,
- potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

**5. člen**  
**(postopek delitve malice)**

Dijaki pojedjo malico v šolski jedilnici v skladu z urnikom med 9.00 in 12.00 uro.

Če ima oddelek ali skupina oddelka dejavnost izven šole in ga v času delitve malice ni v šoli, bodo dijaki obveščeni, kdaj in kje malico prevzamejo. Če bodo dijaki zunaj šole cel dan, bodo dobili ob odhodu malico s seboj.

Dijaki morajo pri prevzemu malice upoštevati vsa navodila dežurnih učiteljev, glede vračanja pladnjev in ločevanja odpadkov pa osebje v jedilnici. Neupoštevanje navodil pomeni kršitev šolskih pravil.

**6. člen**  
**(spremljanje kvalitete malice)**

Kvaliteto malice bo spremljala komisija za nadzor, v kateri je organizator šolske prehrane, dva predstavnika dijaške skupnosti, predstavnik učiteljev in predstavnik staršev. Komisija daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane, pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva dijakov s šolsko prehrano, obravnava predloge in pripombe dijakov oz. staršev in vsaj enkrat letno izvede anketo o zadovoljstvu dijakov s šolsko prehrano. Izvajalec šolske prehrane bo imel v kuhinji na vidnem mestu tudi knjigo pohval in pritožb.

**III. OBVEŠČANJE DIJAKOV IN STARŠEV**

**7. člen**  
**(vsebina in način obveščanja)**

Šola seznani dijake in starše z organizacijo šolske prehrane, s pravili šolske prehrane, z dolžnostmi dijakov in staršev po prijavi na šolsko prehrano, s ceno in subvencioniranjem malice ter z načini in postopki uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta in sicer na oglasni deski šole, z objavo na spletni strani šole in na roditeljskih sestankih.

Vse podrobnosti, ki niso navedene v šolskih pravilih in bi imele lahko finančne posledice za starše, šola izdaja v obliki pisnih obvestil in jih izroči skupaj s položnico dijaku.

**IV. PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE**

**8. člen**  
**(prijava)**

Prijava dijaka na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljevanju: starši). Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

Obrazec prijave je priloga tega pravilnika in je dosegljiv na spletni strani in v tajništvu šole. Dijaki, vpisani v prvi letnik, dobijo obrazec prijave ob vpisu v šolo.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oz. najkasneje zadnji dan pouka. Prijavo se lahko odda tudi kadarkoli v šolskem letu.

Upošteva se le prijava, ki je pravilno izpolnjena in podpisana s strani staršev.

**9. člen**  
**(preklic prijave in odjava prehrane)**

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko dijaki s soglasjem staršev kadarkoli prekličejo. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi dijaki ali starši oddajo v tajništvu šole. **Preklic in odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica oziroma odjave.** Obrazci za preklic in odjavo šolske prehrane se nahajajo v tajništvu šole in na spletni strani.



**10. člen**  
**(odjava obroka)**

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo na šolski obrok lahko uredijo starši, oziroma tudi dijaki, če jih starši za to pooblastijo. Pooblastilo je na prijavnici za malico.

Starši oziroma dijaki lahko odjavijo obrok:

- a. preko spletnega portala **Lopolis**
- b. po elektronski pošti na naslov: **info@ekonomska-ms.si**

Pri odjavi so obvezni podatki: **ime in priimek, razred in dnevi** za katere se malica odjavlja.

Odjava se upošteva **prvi naslednji dan**, ko je pouk. Če dijaka po datumu, do katerega je odpovedal malico še ne bo k pouku, so starši oziroma dijak dolžni podaljšati rok odjave **dva dni pred podaljšanjem odsotnosti**.

Posamezni obrok malice so dolžni dijak ali starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi **en delovni dan prej**, pravočasna odjava obroka pa se šteje tudi z odjavo do **8. ure istega dne**.

Obrok za dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola (nosilec dejavnosti).

**11. člen**  
**(plačilo polne cene obroka)**

V kolikor starši ali dijak obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka. Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo za tekoči mesec.

**12. člen**  
**(ravnanje z neprevzetimi obroki)**

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola dodatno brezplačno odstopi dijakom šole, ki so bili tisti dan pri pouku in so bili prijavljeni na malico, lahko pa tudi humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij.

**V. CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO**

**13. člen**  
**(cena malice)**

Cena malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje.

**14. člen**  
**(plačevanje prehrane)**

Šolska prehrana se obračunava in plačuje na koncu meseca s položnico.

**15. člen**  
**(ukrepi zaradi neplačevanja)**

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se dijaku lahko začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti.

**VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKO PREHRANE**

**16. člen**  
**(višina subvencije)**

Podatke o višini upravičene subvencije malice (100 %, 70 % ali 40 % cene malice) šola v skladu z 2. odstavkom 17. člena Zakona o šolski prehrani pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja.

Dijakom, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, znaša višina subvencije:

| Povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače | Višina subvencije v deležu od cene malice |          |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|
| do 42%                                                         | 100%                                      | 2,73 EUR |
| nad 42 do 53%                                                  | 70%                                       | 1,91 EUR |
| nad 53 do 64%                                                  | 40%                                       | 1,09 EUR |

#### 17. člen

##### (upravičenci do subvencionirane malice)

Upravičenci do subvencije za malico so dijaki, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev ta pravica priznana. Dijaki imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan svoje prisotnosti pri pouku. Dijak, ki se **zaradi bolezni** oziroma **izrednih okoliščin** ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

### VIII. POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE

#### 18. člen

##### (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih dijakov,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Za evidentiranje dnevnih obrokov šolske prehrane (prijave in odjave) šola uporablja spletni portal Lopolis.

Preko elektronskega evidentiranja se vodi evidenca malice:

- dijak se je ob prihodu na mesto razdelitve malice dolžan evidentirati z dijaško izkaznico ali začasno/nadomestno dijaško izkaznico.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

### IX. KONČNE DOLOČBE

#### 19. člen

##### (končne določbe)

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na Svetu zavoda, uporabljati pa se začnejo s 1. 12. 2021 in so usklajena z veljavno zakonodajo.

Z dnem uveljavitve teh pravil predhodno sprejeta pravila prenehajo veljati.



Predsednica Sveta zavoda  
Erna Vöröš

*Erna Vöröš*