

# PRAVILNIK O PODELJEVANJU STATUSOV

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

### 1. člen

Ta pravilnik ureja prilagajanje šolskih obveznosti dijakov Ekonomske šole Murska Sobota (v nadaljevanju EŠ MS), ki :

- se vzporedno izobražujejo v več šolah oz. po več izobraževalnih programih, aktivno sodelujejo v kulturnih dejavnostih;
- se pripravljajo na državna ali mednarodna tekmovanja v znanju;
- pripravljajo raziskovalno nalogo;
- so aktivni športniki – tekmovalci,
- so zadolženi za posebne naloge na šoli (v nadaljevanju »status aktivnega dijaka«).

## II. POGOJI PRIDOBITVE STATUSA

### 2. člen

1. **Status dijaka, ki se vzporedno izobražuje po več izobraževalnih programih**, si lahko pridobi dijak, ki se hkrati vzporedno izobražuje v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe oz. po več izobraževalnih programih. Status lahko pridobi dijak, ki se aktivno ukvarja s kulturnimi dejavnostmi.
2. **Status dijaka tekmovalca** si lahko pridobi dijak, ki se pripravlja na državna ali mednarodna tekmovanja iz znanja, če ga državno strokovno društvo, združenje ali drug pristojni organ, ki organizirajo ali vodijo priprave, na ta tekmovanja uvrstijo.
3. **Status dijaka raziskovalca** si lahko pridobi dijak, ki opravlja raziskovalno nalogo.
3. **Status dijaka perspektivnega športnika** si lahko pridobi dijak, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez.
4. **Status dijaka vrhunskega športnika** si lahko pridobi dijak, ki ima naziv vrhunskega športnika v skladu z zakonom o športu. Ta status ureja šola z individualnimi pedagoškimi pogodbami.
5. **Status »aktivnega dijaka«** si lahko pridobi dijak, ki je na šoli zadolžen za posebne naloge (npr. predsednik Dijaške skupnosti ...). Z njim koristi vsem dijakom in zvišuje ugled šole.

### 3. člen

Statuse iz prejšnjega člena tega pravilnika dodeli Ekonomska šola Murska Sobota, če so izpolnjeni pogoji in po postopku, določenim s tem pravilnikom. O dodelitvi statusa odloči ravnatelj ali komisija za pridobitev statusa s sklepom. Komisijo imenuje ravnatelj. Pred odločitvijo si komisija pridobi pisno mnenje staršev, razrednika in mentorja.

V primeru dodelitve statusa »aktivnega dijaka« o upravičenosti odloča celoten učiteljski zbor. Z odobritvijo se mora strinjati več kot 50 % navzočih na glasovanju.

### III. POSTOPEK DODELITVE STATUSA IN TRAJANJE

#### 4. člen

Pridobitev statusa iz 2. člena tega pravilnika s pisno prošnjo, naslovljeno na komisijo za pridobitev statusa ali ravnatelja, predlagajo starši ali zakoniti zastopniki dijaka ali polnoletni dijak. Prošnjo je potrebno oddati v tajništvo šole.

#### **K pisni prošnji je potrebno predložiti:**

- za status dijaka, ki se izobražuje, potrdilo o vpisu v drugo šolo oz. drug izobraževalni program, urnik, naslov mentorja/ravnatelja in telefon šole;
- za status dijaka tekmovalca iz znanja potrdilo državnega strokovnega društva, združenja ali drugega pristojnega organa, ki organizira ali vodi priprave (mentor) na tekmovanje iz znanja, da se dijak pripravlja in sodeluje v uradnem tekmovanju na državni ali mednarodni ravni;
- za status dijaka raziskovalca naslov in opis raziskovalne naloge, mnenje mentorja, točno opredeljen čas izdelave raziskovalne naloge, ki ga potrdi mentor;
- za status perspektivnega športnika potrdilo o članstvu v klubu ali društvu, potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni zvezi in potrdilo, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze, mnenje razrednika, mnenje mentorja/trenerja, urnik in kraj treningov, koledar tekmovanj in največje tekmovalne dosežke v preteklem šolskem letu;
- za status vrhunskega športnika listino o dodelitvi naziva vrhunski športnik;
- za status »aktivnega dijaka« je poglavitno mnenje mentorja. Prošnji je treba priložiti časovni okvir dejavnosti (tedenski urnik, začetek in konec dejavnosti v tekočem šolskem letu).

Če pridobitvi statusa mladoletnega dijaka eden od staršev pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta. To velja tudi za polnoletne dijake, ki skupaj s starši podpišejo soglasje za zbiranje osebnih podatkov in obveščanje staršev o dijaku.

#### 5. člen

Komisija za dodelitev statusa ali ravnatelj objavi razpis v začetku šolskega leta in v njem določi rok prijav. Rok je vsako leto 20. september za vse dijake, razen za raziskovalce. Rok za raziskovalce je 15. november. Praviloma objavi komisija ali ravnatelj samo en razpis v šolskem letu.

#### 6. člen

**Status velja za tekoče šolsko leto od 1. 10. do prenehanja aktivnosti** (status raziskovalca velja samo za čas izdelave raziskovalne naloge, status tekmovalca iz znanja za čas priprav na državna ali mednarodna tekmovanja, status aktivnega dijaka velja za čas opravljanja aktivnosti). Status se lahko podaljša v naslednjem šolskem letu, če dijak izpolnjuje pogoje zanj. Vlogo za podaljšanje statusa skupaj z dokazili je potrebno predložiti do roka, določenega v 5. členu.

### IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI

#### 7. člen

Pravice in obveznosti določi dijaku ravnatelj s sklepom o dodelitvi statusa. S sklepom je lahko predvidena tudi posebna pogodba o izobraževanju.

Dijaki s statusom so prilagodijo načini in roki ustnega ocenjevanja znanja.

V primeru, da dijak s statusom z aktivnostmi, zaradi katerih je pridobil status, bistveno odstopa od šolskega reda v srednjih šolah in od Šolskih pravil Ekonomske šole Murska Sobota, se z dijakom in s starši sklene pedagoška pogodba. S pedagoško pogodbo se uredijo:

- obdobja obvezne prisotnosti pri pouku,
- obveznosti dijaka pri pouku in drugih delih izobraževalnega programa,
- roki ocenjevanja znanja oziroma izpolnjevanja drugih obveznosti,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

## V. UVELJAVITEV STATUSA

### 8. člen

Sklep o dodelitvi statusa začne veljati, ko ga podpiše ravnatelj, eden od staršev in dijak. Pedagoška pogodba se sklene v osmih dneh po dodelitvi statusa. Veljati začne, ko jo podpiše eden od staršev, dijak in ravnatelj obeh šol (ko gre za vzporedno izobraževanje) oziroma ravnatelj Ekonomske šole Murska Sobota in pooblaščen strokovni delavec nacionalne panožne športne zveze ali drugi predvideni podpisnik (klub ali društvo). V tem primeru razrednik pripravi izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti iz statusa. Izvedbeni načrt je sestavni del pedagoške pogodbe.

## VI. PRENEHANJE IN MIROVANJE STATUSA

### 9. člen

**Prenehanje in mirovanje statusa** (določila 11., 12. in 13. člena Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti):

- na njegovo izrecno željo ali zahtevo staršev ali skrbnikov,
- če mu je dodeljen za določen čas,
- če mu preneha status dijaka,
- če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, zaradi katere mu je dodeljen in
- če se mu odvzame.

### 10. člen

**Dijaku se status odvzame:**

- če po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti in to povzroči slab učni uspeh ali se neprimerno obnaša med poukom (krši hišni red šole),
- če na dejavnostih, zaradi katerih je dobil status, deluje proti vzgojni usmeritvi šole in se obnaša v nasprotju z njo (krši hišni red šole),
- če je bil dijaku izrečen vzgojni ukrep ukor celotnega učiteljskega zbora (na dan izreka), - če ne upošteva 9. člena Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti.

Mnenje o odvzemu poda v pisni obliki razrednik, mentor ali oddelčni učiteljski zbor komisiji za pridobitev statusa ali ravnatelju. Sklep izda komisija ali ravnatelj.

### 11. člen

**Status miruje zaradi:**

- predlaga staršev ali zakonitih zastopnikov,
- dijakovega slabega počutja, bolezni,
- daljše poškodbe,
- slabega učnega uspeha (2 nms in več),
- časne prekinitve obveznosti, s katero se je ukvarjal.

Med mirovanjem statusa dijak ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

### 12. člen

O mirovanju statusa odloči komisija ali ravnateljica v 8 dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

## VI. VARSTVO PRAVIC

### 13. člen

Komisija za pridobitev statusa ali ravnatelj vlogo zavrne ali odobri. Seznam dijakov, ki so pridobili status, se objavi. V dnevnik in redovalnico se vpiše (označi) dijaka, ki je pridobil status, in trajanje statusa. Sklep o dodelitvi je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oz. so ga podpisali.

#### **14. člen**

Dijak, kateremu je status odvzet ali je v mirovanju, lahko zahteva, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarja, če meni, da so v nasprotju z določbami tega pravilnika.

Uvedbo postopka lahko zahtevajo starši ali zakoniti zastopniki mladoletnega dijaka ali polnoletni dijak s pritožbo. Vložijo jo v 8 dneh po prejeti pisni odločitvi oz. v 30 dneh po nastanku razlogov za varstvo pravic, kadar o tem ni izdan predpisani akt.

#### **15. člen**

O pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oz. obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča ravnatelj šole.

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja, povezano s pridobitvijo ali odvzemom status po tem pravilniku oz. z neupoštevanjem dogovorjenih pravic in obveznosti odloča Svet zavoda. Odločitev Sveta zavoda je dokončna.

#### **16. člen**

Če je v postopku ugotovljeno, da je šola ravnala v nasprotju z dogovorjenimi obveznostmi, je dolžna dijaku zagotoviti možnost, da jih opravi oz. mu na drug način prizna pravico.

### **VII. KONČNA DOLOČBA**

#### **17. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po potrditvi na pedagoški konferenci.

Murska Sobota, 31. 8. 2009

Ravnatelj:

Darko Petrijan, univ. dipl. ekon.