

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo) je direktor zavoda OE VSS in zavoda OE SŠ in Gimnazije – Ekonomske šole Murska Sobota g. dr. Beno Klemenčič, dne 05.06.2013 sprejel naslednji

PRAVILNIK

o načinu izvajanja video nadzora ter vodenju, postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov pridobljenih s pomočjo video nadzora v zavodu OE VSS in OE Srednje šole in gimnazije – EKONOMSKE ŠOLE Murska Sobota, Noršinska ulica 13, 9000 Murska Sobota.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logistično-tehnični postopki in ukrepi izvajanja video nadzora ter zavarovanja z video nadzorom pridobljenih osebnih podatkov v **zavodu OE VSS in OE Srednje šole in gimnazije – Ekonomske šole Murska Sobota, (v nadaljevanju : zavod)**, z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno in nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

Zaposleni in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo z video nadzorom pridobljene osebne podatke zaposlenih delavcev, strank, poslovnih partnerjev ali drugih oseb, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter tem pravilnikom kot tudi z drugimi pozitivnimi predpisi in splošnimi akti, ki urejajo posamezno področje varovanja osebnih podatkov.

II. VIDEONADZOR V PROSTORIH ZAVODA

2. člen

Odločitev o uvedbi video nadzora v poslovnih prostorih in prostorih, ki jih za izvajanje svoje dejavnosti uporablja zavod, sprejme direktor zavoda kot odgovorna oseba.

Z vzpostavitvijo video nadzora v poslovnih prostorih in na lokacijah, ki jih za opravljanje svoje dejavnosti uporablja zavod, se mora o tem na vidnih mestih predhodno objaviti primerno obvestilo s katerim se seznanijo vse zaposlene, druge obiskovalce in poslovne partnerje, da se opravlja video nadzor.

Obvestilo mora biti vidno in razločno objavljeno na način, ki omogoča posameznikom, da se seznanijo preden se začne izvajati video nadzor.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje informacije:

1. da se izvaja video nadzor;
2. naziv pravne osebe, ki ga izvaja;
3. telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz video nadzornega sistema.

Video nadzorni sistem, s katerim se izvaja video nadzor, mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb.

Video nadzorni sistem se vzpostavi v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov, drugimi pozitivnimi predpisi in določili tega pravilnika ter določili sklepa direktorja zavoda o vzpostavitvi video nadzornega sistema v zavodu.

3. člen

V zavodu se izvaja video nadzor v skladu s sklepom direktorja v prostorih ter lokacijah na način kot je to določeno s sklepom ter tem pravilnikom, z namenom zagotavljanja varstva pri delu in varovanja ljudi, premoženja ter javnega reda.

Zbirka osebnih podatkov po tem členu vsebuje posnetek posameznika (slika), datum in čas vstopa in izstopa iz prostorov oziroma področij, ki so pod video nadzorom.

4. člen

Zaposleni morajo biti pred začetkom izvajanja video nadzora vnaprej obveščeni o vsebini sklepa o uvedbi video nadzora, njegovem izvajanju ter namenih in ciljih njegovega izvajanja.

Katalog zbirke osebnih podatkov

5. člen

Opis zbirke osebnih podatkov pridobljenih z video nadzorom se vodi v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Podatki iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 12. in 13. točke kataloga zbirk osebnih podatkov se posredujejo državnemu organu, pristojnemu za vodenje Registra zbirk osebnih podatkov.

Zbiranje in obdelava osebnih podatkov

6. člen

Osebni podatki pridobljeni z video nadzorom se lahko zbirajo le za določene in zakonite namene ter se ne smejo nadalje obdelovati tako, da bi bila njihova obdelava v neskladju z nameni zbiranja.

7. člen

V družbi se lahko izvaja video nadzor le v prostorih ter na lokacijah na način kot ga s sklepom predhodno določil direktor zavoda.

III. HRANJENJE ZBIRK OSEBNIH PODATKOV

8. člen

Nosilci z zbirkami osebnih podatkov zbranih z video nadzorom se hranijo v varovanem prostoru. Način in mesto hrambe podrobneje določi s sklepom direktorja zavoda.

Nosilci z zbirkami osebnih podatkov se ne sme odnašati iz prostorov zavoda. Za nadzor je odgovoren direktor in v njegovi odsotnosti od njega pisno pooblaščen osebe oz. **ravnatelj OE srednje šole in gimnazije g. Darko Petrijan (v nadaljevanju pooblaščen oseba)**.

IV. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME TER OPREME ZA IZVAJANJE VIDEO NADZORA

9. člen

Prostori zavoda, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop je mogoč le v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja direktorja ali od njega pisno pooblaščen osebe.

Ključni varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom. Ključni se ne puščajo v ključavnici v vratih od zunanje strani.

Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani, oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti zaposlenih.

10. člen

Vzdrževanje in popravila strojne video nadzorne in druge opreme je dovoljeno samo z vednostjo direktorja zavoda, izvajajo pa ga lahko samo pooblašчени servisi in vzdrževalci.

11. člen

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme, stranke, drugi obiskovalci in poslovni partnerji se smejo gibati v zavarovanih prostorih samo z vednostjo direktorja ali od njega pisno pooblaščenih oseb. Zaposleni, kot so čistilke, varnostniki idr., se lahko izven delovnega časa gibljejo samo v tistih varovanih prostorih, kjer je onemogočen vpogled v osebne podatke (nosilci podatkov so shranjeni v zaklenjenih omarah in pisalnih mizah, računalniki in druga strojna oprema so izklopljeni ali kako drugače fizično ali programsko zaklenjeni).

12. člen

Dostop do programske in video nadzorne opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pooblastili ali pogodbo opravljajo dogovorjene storitve.

13. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske ter video nadzorne opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve direktorja zavoda, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenih servisi in organizacije ter posamezniki, ki imajo v zavodu tovrstna pooblastila ali z zavodom sklenjeno ustrezno pogodbo. Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

V. SPREJEM IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

Način obdelave in posredovanja osebnih podatkov.

14. člen

Osebni podatki pridobljeni z video nadzorom se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri morajo biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo.

Vsako posredovanje osebnih podatkov se beleži v evidenco posredovanj, iz katere mora biti razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi.

VI. BRISANJE PODATKOV

15. člen

Osebni podatki zbrani z video nadzorom se praviloma hranijo 14 dni in se potem brišejo razen v določenih primerih se lahko hranijo tudi 45 dni od njihovega nastanka ter v posebnih primerih največ eno leto.

Po preteku hranjenja se osebni podatki zbršejo oziroma nosilci neškodljivo uničijo.

16. člen

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov z osebnimi podatki v koše za smeti.

Pri prenosu nosilcev osebnih podatkov na mesto uničenja je potrebno zagotoviti ustrezno zavarovanje tudi v času prenosa.

Prenos nosilcev podatkov na mesto uničenja ter uničevanje nosilcev osebnih podatkov nadzoruje direktor ali od njega pooblašene osebe in se o uničenju sestavi tudi ustrezen zapisnik.

VII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

17. člen

Zaposleni so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem osebnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščenim uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti direktorja zavoda, sami pa poskušati takšno aktivnost preprečiti.

VIII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

18. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov so ob direktorju zavoda odgovorni še pooblaščenim sodelavci, ki so podpisali izjave o varovanju osebnih podatkov zbranih z video nadzorom.

Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določili tega pravilnika in določili Zakona o varstvu osebnih podatkov, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja direktor zavoda .

19. člen

Za kršitev določil tega pravilnika so delavci disciplinsko odgovorni. Njegove kršitve pomenijo hujšo kršitev pogodbe o zaposlitvi, kar ima lahko za posledico njeno prenehanje iz krivdnega razloga.

Druge civilne ali pravne osebe pa so odgovorne na temelju pogodbenih obveznosti.

20. člen

Določila tega pravilnika, ki se nanašajo na varovanje osebnih podatkov pridobljenih z video nadzorom se primerno uporabljajo tudi za varovanje ostalih osebnih podatkov, ki se v zavodu zbirajo, obdelujejo, hranijo ali posredujejo institucijam ali pravnim osebam.

IX. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema, in se uporablja od dne 05.06.2013 dalje.

V Murski Soboti, dne 05.06.2013


Direktor:
Dr. Beno KLEMENČIČ