



☎ 02 521 34 00

📠 02 521 34 50

<http://www.ekonomska-ms.si>

LETNI DELOVNI NAČRT

EKONOMSKE ŠOLE
MURSKA SOBOTA

SREDNJE ŠOLE IN GIMNAZIJE

za šolsko leto 2018/2019

Murska Sobota, september 2018

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	5
1.1	Vizija in poslanstvo	5
1.2	Razvojne prioritete šole	5
1.3	Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi	6
1.4	Obseg dejavnosti šole	7
1.4.1	Dijaki po oddelkih in smereh izobraževanja	7
1.4.2	Izobraževanje odraslih	8
2	ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	10
2.1	Materialni pogoji	10
2.1.1	Prostorski pogoji	10
2.2	Kadrovski pogoji	11
2.2.1	Nadurno in pogodbeno delo	13
2.2.2	Razpisi prostih mest	13
2.2.3	Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in ostalih delavcev zaposlenih na Ekonomski šoli, Srednji šoli in gimnaziji	13
3	OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	15
3.1	Teoretični in praktični pouk	15
3.1.1	Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKA GIMNAZIJA	16
3.1.2	Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKI TEHNIK (SSI)	16
3.1.3	Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKI TEHNIK (PTI)	18
3.1.4	Izvedbeni kurikulum v programu LOGISTIČNI TEHNIK (SSI)	19
3.1.5	Izvedbeni kurikulum v programu TRGOVEC (SPI)	20
3.2	Obvezne izbirne vsebine (OIV) in interesne dejavnosti (ID)	21
3.2.1	Obvezne izbirne vsebine v programu - EKONOMSKA GIMNAZIJA	21
3.2.2	Interesne dejavnosti v programu EKONOMSKI TEHNIK - SSI	23
3.2.3	Interesne dejavnosti v programu EKONOMSKI TEHNIK - PTI	25
3.2.4	Interesne dejavnosti v programu LOGISTIČNI TEHNIK - SSI	25
3.2.5	Interesne dejavnosti v programu TRGOVEC - SPI	28
3.3	Dejavnosti po dijakovi prosti izbiri	29
4	ŠOLSKE KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019	32
5	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	37
5.1	Učiteljski zbor šole	37
5.2	Programski učiteljski zbor	38
5.3	Strokovni aktivni v šolskem letu 2018/2019	40
5.4	Razredniki	41
5.4.1	Delo z dijaki s posebnimi potrebami	42
5.5	Pripravnštvo	43
6	DRUGI ORGANI ŠOLE	44
6.1	Svet zavoda	44
6.2	Ravnatelj	44
6.2.1	Področje pedagoškega vodenja	44
6.2.2	Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela	44

6.2.3	Analitično delo	45
6.3	Delavci s posebnimi pooblastili	45
6.4	Šolska svetovalna služba	45
6.5	Svet staršev	47
6.6	Organiziranje dijakov	48
7	VPISOVANJE IN USMERJANJE	50
7.1	Predlog vpisa v začetni letnik za šolsko leto 2019/2020	50
7.2	Predlog vpisa v programe izobraževanja odraslih v šol. letu 2019/2020	51
8	SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	52
8.1	Sodelovanje s starši	52
8.1.1	Roditeljski sestanki	52
8.1.2	Govorilne ure	52
8.1.3	Informiranje	52
8.2	Ostale oblike sodelovanja z okoljem	52
9	PROJEKTI	54
9.1	Projekt Eko šola kot način življenja	54
9.2	Projekt Zdrava šola	54
9.3	Projekt ob Evropskem tednu mobilnosti	56
9.4	PROJEKT TZS 16. mednarodni festival »Več znanja za več turizma«	56
9.5	PROJEKT ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA	56
9.6	PROJEKT ERASMUS+: PRAKSA V TUJINI	57
9.7	IMPLEMENTACIJA PROJEKTA "ZNAJANJE – DELO – VADBA – ZDRAVJE, SKRB ZA ZDRAVO DELAZMOŽNOST IN ZDRAVO ŽIVLJENJE"	58
9.8	PROJEKT "AKTIVACIJA MLADIH TALENTOV V POMURJU"	58
9.9	Projekt ESS: Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2014 - 2022	58
9.10	Projekt ESS: NA-MA poti (implementacijska šola)	59
9.11	Projekt ESS: OBJEM (implementacijska šola)	59
9.12	Projekt ESS: Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah (implementacijska šola)	60
9.13	Razvojna naloga: FORMATIVNO SPREMLJANJE V PODORO VSAKEMU DIJAKU IN RAZVOJU VKLJUČUJOČE ŠOLE	60
9.14	Projekt ESS: MUNERA 3- IZVAJANJE PROGRAMOV NADALJNEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA V LETIH 2018-2022	61
10	SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE	62
10.1	Prehrana dijakov	62
10.2	Socialno stanje dijakov	62
10.3	Zdravniški pregledi dijakov	62
10.4	Dežurstvo dijakov	63
10.5	Dežurstvo učiteljev	64

11	PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE	65
12	UČBENIŠKI SKLAD	67
13	ŠOLSKI SKLAD	68
14	AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V ŠOLSKEM LETU 2018/19	69
15	SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	70

1 UVOD

Ekonomsko šola Murska Sobota je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki se zavzema za:

- uresničevanje ciljev in doseganje standardov znanja, predpisanih z učnimi načrti in katalogi znanja za posamezne programe,
- pouk, zasnovan na sodobnih metodah dela,
- razvijanje partnerskega odnosa med dijaki, učitelji in starši,
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti zaposlenih,
- spoštovanje vsakega posameznika.

1.1 Vizija in poslanstvo

Pred Ekonomsko šolo Murska Sobota je 80 šolsko leto delovanja. Sledimo začrtani viziji:

"Postali bomo središče odličnosti na področju vzgoje in izobraževanja za regijo in širše. Odličnost bomo dosegali z razvijanjem znanja med dijaki, učitelji in celotnim osebjem na šoli. Dijakom bomo posredovali kompetenčna in praktično uporabna znanja v inovativnih in varnih učnih okoljih".

Gradimo na medsebojnem zaupanju, odgovornosti, spoštovanju, komunikativnosti, inovativnosti, etičnosti in odprtosti. Spodbujamo ustvarjalnost, kritičnost, samostojnost, iniciativnost in solidarnost. Še posebej skrbno negujemo občutek pripadnosti, kar dosegamo s strokovnim izvajanjem predpisanih programov, z zagotavljanjem kakovostne izobrazbe in razvijanjem lastnih, za šolo prepoznavnih dejavnosti, ob katerih lahko vsak posameznik v polni meri razvije svoj osebni in poklicni potencial. Ob tem pa želimo intenzivneje slediti potrebam gospodarstva in družbe ter izobraževati za družbeno in gospodarsko upravičene, iskane in deficitarne izobraževalne programe.

1.2 Razvojne prioritete šole

V skladu z razvojnimi smernicami, vizijo in poslanstvom šole smo pripravili razvojne prioritete šole za naslednje petletno obdobje:

- strokovno izvajanje programov srednjega strokovnega, poklicno-tehniškega in srednjega poklicnega izobraževanja ter strokovne gimnazije,
- ustvarjanje inovativnih učnih okolij,
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za timsko delo, medpredmetno povezovanje in avtentični pouk,
- spodbujanje in krepitev kritičnega prijateljstva učiteljev,
- skrb za stalno profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev - razvoj človeških virov in vseživljenjsko učenje,
- dvig digitalne pismenosti zaposlenih,
- poudarek na povezovanju teoretičnega in praktičnega izobraževanja,
- promocija vzgojno - izobraževalnih programov in poklicev, ki jih izvaja šola,
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti učiteljev in dijakov,
- spodbujanje dijakov za sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- šolski razvojni projekti,
- vključevanje v različne nacionalne in mednarodne projekte,
- vključevanje v projekte Eko šole in Zdrave šole,
- skrb za urejeno in prijazno šolo – sodelovanje v projektu TZS »Moja dežela lepa in gostoljubna«,
- izvajanje programa za delo z nadarjenimi dijaki,

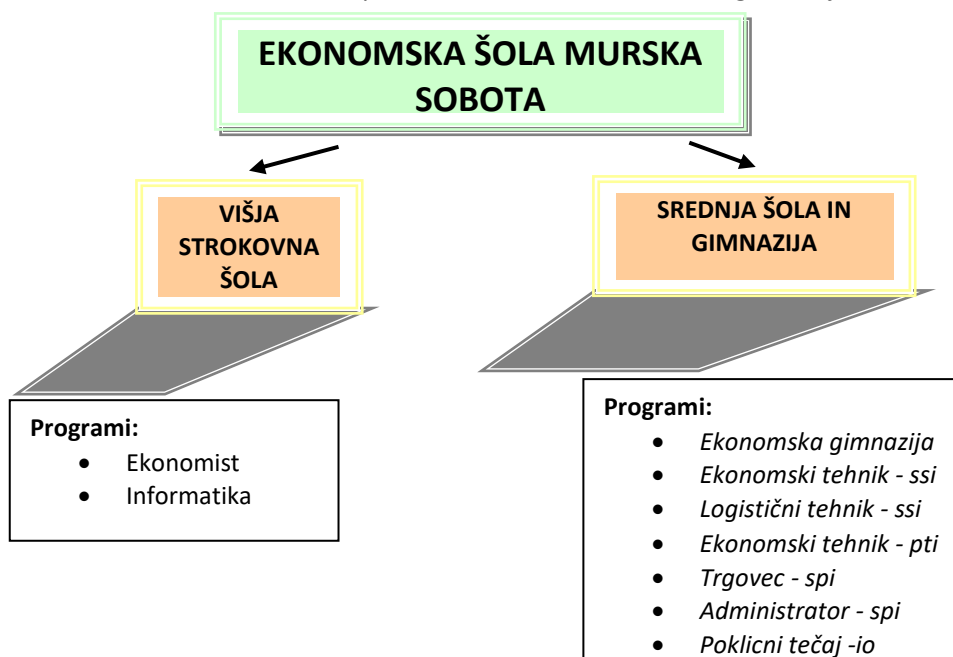
- delo z dijaki z odločbo o usmeritvi,
- spodbujanje učiteljev in dijakov za sodelovanje v šolskih razvojnih projektih,
- učenje učenja – usmerjeno v dijake,
- dvig bralne pismenosti pri dijakih,
- spodbujanje kritičnega mišljenja pri dijakih,
- spodbujanje prostovoljstva pri dijakih in zaposlenih,
- vključenost šole v kulturna dogajanja v regiji,
- skrb za prepoznavnost šole v javnosti,
- skrb za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in samoevalvacija,
- trajnostni razvoj,
- razvijanje ključnih kompetenc,
- inovativnost in ustvarjalnost.

V šolskem letu 2018/19 bomo posebno skrb posvetili:

- ✓ »Razvoju in udeležanju inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« s projektoma:
 - **Bralna pismenost in razvoj slovenščine (OBJEM),**
 - **Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov (NA-MA),**
- ✓ **formativnemu spremljanju** v podporo vsakemu dijaku in **razvoju vključujoče šole** - razvojna naloga,
- ✓ **krepitvi kompetence podjetnosti** in spodbujanju prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah - projekt ESS **PODVIG**
- ✓ razvoju sistema dela z nadarjenimi dijaki (vključevanje v projekt **RAST**),
- ✓ nadaljevanju samoevalvacije dela šole, kjer zasledujemo dva razvojna cilja:
 - **povezovanje teoretičnega in praktičnega izobraževanja,**
 - **razvijanje delovnih in učnih navad dijakov,**
- ✓ pripravi delavnic za osnovnošolce,
- ✓ promocijskim dejavnostim šole.

1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi

Ekonomška šola Murska Sobota ima po ustanovitvenem aktu dve organizacijski enoti:



Šola je verificirana za izvajanje naslednjih vzgojno-izobraževalnih programov oziroma poklicev, vpisanih v razvid:

PROGRAM	POKLIC
Ekonomska gimnazija	-
Maturitetni tečaj	-
Logistični tehnik (srednje strokovno izobraževanje)	Logistični tehnik - V. stopnja
Ekonomski tehnik (srednje strokovno izobraževanje)	Ekonomski tehnik - V. stopnja
Ekonomski tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje)	Ekonomski tehnik - V. stopnja
Poklicni tečaj	Ekonomski tehnik - V. stopnja
Trgovec (srednje poklicno izobraževanje)	Prodajalec - IV. stopnja
Administrator (srednje poklicno izobraževanje)	Administrator – IV. stopnja

1.4 Obseg dejavnosti šole

V tem šolskem letu je v izobraževanje vključenih 264 dijakov. Šola ima 7 mladinskih oddelkov in 10 skupin.

1.4.1 Dijaki po oddelkih in smereh izobraževanja

A. Prvi letniki

Program	Poklic	Razredi/ skupine	DIJAKI		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomska gimnazija	-	1. A	17	9	3	14
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	1. C	28	25	9	19
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	1. D	11	7	3	8
Trgovec (spi)	Prodajalec	1. E	23	16	8	15
ODDELKOV/SKUPIN		3/1	79	57	23	56

B. Drugi letniki

Program	Poklic	Razredi	DIJAKI		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomska gimnazija	-	2. A	14	11	4	10
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	2. C	28	21	10	18
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	2. D	22	9	9	13
Trgovec (spi)	Prodajalec	2. E	13	9	10	3
ODDELKOV/SKUPIN		2/2	77	50	33	44

C. Tretji letniki

Program	Poklic	Razredi	DIJAKI		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomska gimnazija	-	3. A	19	9	5	14
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	3. C	15	13	6	9
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	3. D	9	4	2	7
Trgovec (spi)	Prodajalec	3. E	14	11	7	7
ODDELKOV/SKUPIN		1/3	57	37	20	37

Č. Četrtni letniki

Program	Poklic/smer	Razredi	D I J A K I		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomska gimnazija	-	4. A	7	6	5	4
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	4. C	21	14	7	10
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	4. D	12	4	6	6
Ekonomski tehnik (pti)	Ekonomski tehnik	1. G	6	6	6	0
ODDELKOV/SKUPIN		1/3	46	30	24	20

D. Peti letniki

Program	Poklic/smer	Razredi	D I J A K I		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomski tehnik (pti)	Ekonomski tehnik	2. G	5	4	2	3
ODDELKOV/SKUPIN		0/1	5	4	2	3

1.4.2 Izobraževanje odraslih

ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- Organizatorica izobraževanja odraslih: **Darja Horvat**
- Referat za izobraževanje odraslih: **Nataša Škraban**
- Andragoški zbor

Izobraževanje odraslih poteka po naslednjih javno veljavnih izobraževalnih programih:

- Ekonomska gimnazija
- Ekonomski tehnik- ssi
- Ekonomski tehnik- pti
- Poklicni tečaj - ekonomski tehnik
- Logistični tehnik - ssi
- Trgovec - spi
- Administrator - spi
- Maturitetni tečaj

Načini poteka izobraževanja: samoizobraževanje, skupinsko ob zadostnem številu prijav oz. kombinirano: vključitev v skupino pri posameznih predmetih oz. modulih.

Za kandidate so organizirana predavanja in pet konzultacij tekom šolskega leta. Načrt konzultacij je objavljen na spletni strani šole. Konzultacije in govorilne ure potekajo v kabinetih.

Strokovni aktiv v programih izobraževanj odraslih sestavljajo učitelji, ki poučujejo v programih izobraževanja odraslih. Vsi učitelji opravljajo svoje naloge tudi v programih rednega izobraževanja.

IZPITNI ROKI ZA KANDIDATE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- NOVEMBER 2018: torek, **6.11.2018**
- DECEMBER 2018: torek, **4.12.2018**
- JANUAR 2019: torek, **8.1.2019**
- FEBRUAR 2019: torek, **5.2.2019**
- MAREC 2019: torek, **12.3.2019**
- APRIL 2019: torek, **2.4.2019**
- MAJ 2019: torek, **7.5.2019**
- JUNIJ 2019: torek, **4.6.2019 in 18.6.2019**
- AVGUST 2019: torek, **13.8.2019**
- SEPTEMBER 2019: torek, **3.9.2019 in 17.9.2019**

DELOVNA PRAKSA

Kandidati morajo opraviti s predmetnikom določeno število ur praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu (PUD). Naloge organizatorja praktičnega usposabljanja z delom bo opravljala Marija Svetec.

Načrtovane andragoške konference:

- oktober 2018
- junij 2019
- avgust 2019

V šolskem letu 2018/2019 se po posameznih izobraževalnih programih izobražuje naslednje število kandidatov:

A. Ekonomska gimnazija

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Ekonomska gimnazija	-	-	1	1

B. Maturitetni tečaj

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Logistični tehnik	Logistični tehnik	-	7	4

C. Poklicni tečaj

Program	Poklic	Skupina	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Poklicni tečaj	Ekonomski tehnik	-	9	8

Č. Program trgovec-spi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Trgovec	Prodajalec	-	14	9

D. Program administrator - spi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Administrator	Administrator	-	9	4

E. Program ekonomski tehnik-ssi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik	-	4	2

F. Program ekonomski tehnik - pti

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik	-	2	2

G. Program logistični tehnik - ssi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Logistični tehnik	Logistični tehnik	-	9	5

2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

2.1 Materialni pogoji

Šola zagotavlja idealne pogoje za izobraževanje, saj razpolaga z 8234 m² šolskih površin. Le te so namenjene izobraževanju v 25 oddelkih za mladino (cca 750 dijakov) ter 300 študentom Višje strokovne šole.

Za izvedbo pouka je na razpolago 20 učilnic za splošne in strokovno-teoretične predmete, multimedijška učilnica, učilnici za učno podjetje, učilnica za naravoslovje, biologijo in kemijo z laboratorijem in digestorijem, učilnica za informatiko in praktični pouk, dvema predavalnicama za 144 in 110 slušateljev, športno dvorano z 870 m², plesno dvorano z fitnessom, zunanjimi športnimi objekti (atletsko stezo, igrišči za nogomet, rokomet, košarko in odbojko na mivki). Poleg omenjenega šola razpolaga s knjižnico, čitalnico, upravnimi prostori, zbornico, sejno sobo in lastno kuhinjo z jedilnico.

Na podlagi analize ugotavljamo, da ima šola za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela idealne pogoje za delo na vseh predmetnih področjih, učilnice so opremljene s sodobno IKT tehnologijo, ki omogoča izvajanje sodobnega pouka. V večini učilnic se lahko izvaja pouk z uporabo interaktivnih tabel, kar prispeva k popestritvi pouka in vpeljevanju sodobnih oblik in metod dela. Tudi uporabo spletnih učilnic vidimo v prihodnje kot priložnost za nadgradnjo, popestritev in izboljšanje kvalitete pouka. Dijaki lahko tudi v prostem času dostopajo do interneta preko brezžičnega omrežja Eduroam. Sodobno opremljena športna dvorana omogoča izvajanje številnih individualnih in skupinskih športov.

Za kvalitetno izvajanje programa logistični tehnik je potrebno stalno posodabljanje programske opreme za izvedbo posameznih modulov. Opremo bomo nabavljali individualno ali v povezavi s šolami, ki izvajajo podobne programe, zaradi boljših pogajalskih izhodišč pri oblikovanju cen s ponudniki opreme. Analizo in načrt nabave potrebne opreme pripravita aktiv za informatiko ter aktiv strokovno-teoretičnih predmetov za logistiko.

2.1.1 Prostorski pogoji

Prostorska kapaciteta šole je 8234 m² šolske površine. Šola ima naslednje učne prostore in ostale prostore:

a) učilnice za splošne in strokovno-teoretične predmete ter strokovne module **20**

b) specializirane in namenske učilnice:

- multimedijška učilnica 1
- učno podjetje 2
- naravoslovna učilnica 1
- računalniška učilnica 1
- velika predavalnica – amfiteater (144 oseb) 1
- mala predavalnica – amfiteater (110 oseb) 1
- športna dvorana 868,38 m² in 400 sedežev na tribuni
- plesna dvorana 220,45 m²
- zunanje športne površine (atletska steza, igrišča za rokomet, košarko, mali nogomet, odbojko na mivki)
- geografija 1
- zgodovina 1

c) ostali prostori:

- knjižnica s 390 m²
- kabineti za učitelje: 19
- upravni prostori šole
- sejna soba
- zbornica – družabni prostor
- kuhinja, jedilnica

2.2 Kadrovski pogoji

Dela in naloge ravnatelja Ekonomske šole Murska Sobota, OE SREDNJA ŠOLA IN GIMNAZIJA opravlja **Darko Petrijan**, univ. dipl. ekon. Ravnatelja v času njegove odsotnosti po pooblastilu nadomešča namestnica **Cvetka Gomboc Alt**, univ. dipl. ekon., ki opravlja tudi nekatera dela, ki so po sistemizaciji dela pomočnika ravnatelja.

Izobrazbeno strukturo zaposlenih na Ekonomski šoli Murska Sobota, Srednji šoli in gimnaziji prikazuje preglednica:

Vsi delavci po stopnji izobrazbe v septembru 2018

STOPNJA IZOBRAZBE	VSI DELAVCI		STROKOVNI DELAVCI		RAČUNOVODSKI, ADMINISTRATIVI in TEHNIČNI DELAVCI	
	moški	ženske	moški	ženske	moški	ženske
Visoka	5	28	5	27	-	1
Višja	1	3	-	1	1	2
Srednja	-	1	-	1	-	-
Poklicna šola	1	1	-	-	1	1
Osnovna šola	-	4	-	-	-	4
SKUPAJ	7	37	5	29	2	8

Vzgojno-izobraževalno delo bo opravljalo **36** strokovnih delavcev, **34** iz matičnega zavoda, **2** iz drugih šol. **14** naših strokovni delavcev bo učno obvezo dopolnjevalo na drugih šolah.

V šol. letu 2018/19 se glede na vpisano število dijakov in normirano število oddelkov na Srednji šoli in gimnaziji razporedi:

- 50% svetovalne delavke,
- 50% knjižničarja,
- 50% vzdrževalca učne tehnologije,
- 50% računovodje,
- 50% poslovnega sekretarja.

Dela in naloge organizatorja praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu bosta opravljala:

- v programu trgovec (spi): **Jožef Rituper**
- v programih ekonomski tehnik (ssi in pti) ter logistični tehnik (ssi): **Marija Svetec**

STROKOVNI DELAVCI V ŠOL. LETU 2018/2019 zaposleni na EŠMS

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	Naziv v diplomi	Stop. izobr.	DČ/NDČ
1	BALER Barbara	prof. zgod. in nem. j. s knj.	VIS	NDČ
2	BRAČUN Natalija	prof. angleščine in nemščine	VIS	NDČ
3	GERIČ Tjaša	univ. dipl. inž. živil. tehn, mag. inženir logistike	VIS	NDČ
4	GOMBOC ALT Cvetka	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
5	GOMBOC Jasna	prof. matematike	VIS	NDČ
6	GOMIUNIK Nataša	univ. dipl. psihologinja	VIS	NDČ
7	HAREJ Metka	prof. zgodovine in sociologije	VIS	NDČ
8	HORVAT Darja	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
9	IVANIČ Renata	univ. dipl. informatik	VIS	NDČ
10	JAKOVLJEVIČ Zlatko	prof. likovne pedagogike	VIS	NDČ
11	mag. KATALINIČ Evelina	prof. geografije in pedagogike, mag. geografije	VIS	NDČ
12	KOLENKO Alenka	prof. nem. j. s knj. in slov. j. s knj.	VIS	NDČ
13	KRAJNC Maja	prof. slov. j. s knj. in sociologije	VIS	NDČ
14	KRESLIN-PETKOVIČ Karina	prof. nem. j. s knjiž. in ang. jezika s knjiž.	VIS	NDČ
15	KRIVEC Sabina	prof. biologije in kemije	VIS	NDČ
16	KUPLEN Olga	kemijski tehnik	SR	NDČ
17	KUZMA Bernarda	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
18	MATAJIČ Vesna	univ. dipl. germanist	VIS	NDČ
19	MEDVED Danica	univ. dipl. bibliotekarka	VIS	NDČ
20	MENCIGAR RITUPER Cvetka	prof. slov. j. in ruščine	VIS	NDČ
21	MUSIČ Simona	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
22	PAJNHART Simona	prof. geografije in ang. j. s knj.	VIS	NDČ
23	PETRIJAN Darko	univ. dipl. ekonomist, inž. strojništva	VIS	NDČ
24	mag. PODGAJSKI Betina	mag. davčnega prava, univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
25	PUCKO Dušan	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
26	RITUPER Jožef	univ. dipl. inž. tekst. tehnologije	VIS	NDČ
27	SEP Suzana	prof. telesne vzgoje	VIS	NDČ
28	SVETEC Marija	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
29	SUKIČ - ŠKALIČ Slava	višji upravni delavec	VIŠ	NDČ
30	mag. ŠAVORA Simona	prof. matematike in fizike, mag. matematike	VIS	NDČ
31	ŠIPLIČ ŠIFTAR Nataša	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
32	VARGA Stanislava	prof. matematike in fizike	VIS	NDČ
33	ZAVEC Milena	prof. nemškega jezika s knj.	VIS	NDČ
34	ŽALIG Janez	prof. telesne vzgoje	VIS	NDČ

Strokovni delavci, ki dopolnjujejo obvezo na Ekonomski šoli:

Zap. št.	Priimek in ime	Srednja šola, iz katere prihajajo
1	TRATNJEK Marija, prof. zgo in geo	Biotehniška šola Rakičan
2	ZEMLIČ ROŽANC Mateja, prof. slov. j. s knj.	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci

Strokovni delavci, ki dopolnjujejo obvezo na drugih šolah:

Zap. št.	Priimek in ime	Srednja šola, na kateri dopolnjujejo pouk
1	BALER Barbara, prof.	Srednja ekonomska šola in gimnazija Maribor
2	BRAČUN Natalija	Biotehniška šola Rakičan
3	IVANIČ Renata	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci
4	JAKOVLJEVIČ Zlatko	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci
5	Mag. KATALINIČ Evelina	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci
6	MEDVED Danica	Osnovna šola Kuzma
7	KRESLIN PETKOVIČ Karina, prof.	Srednja zdravstvena šola Murska Sobota
8	KRIVEC Sabina	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci
9	KUPLEN Olga, kem. teh.	Srednja zdravstvena šola Murska Sobota
10	MUSIČ Simona, univ. dipl. ekon.	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci
11	PAJNHART Simona, prof.	Osnovna šola Radenci
12	SEP Suzana	Biotehniška šola Rakičan
13	Mag. ŠAVORA Simona	Srednja poklicna in tehniška šola Murska Sobota, SŠGT Radenci
14	ŠIPLIČ ŠIFTAR Nataša, univ. dipl. ekon.	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci

2.2.1 Nadurno in pogodbeno delo

V skladu s 143. členom Zakona o delovnih razmerjih bo nadurno delo odredil ravnatelj s sklepom. Nadurno delo se bo opravljalo v primeru nastanka izrednih okoliščin (predčasne porodniške, bolniške...).

V obliki povečanega obsega dela bomo izvajali:

- predavanja za učitelje in ostale delavce šole,
- obvezne izbirne vsebine, interesne dejavnosti in projekte financirane iz sredstev Šolskega sklada,
- izobraževanje odraslih (vodenje, organizacija, razredniki, učitelji, računovodsko-administrativna dela), v primerih ko delo ni določeno z učno ali delovno obvezo,
- izpite v programih izobraževanja odraslih,
- dela dodatne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami,
- v drugih primerih, ko se ne more skleniti delovno razmerje.

Nosilec: ravnatelj.

2.2.2 Razpisi prostih mest

Razpis prostih delovnih mest bo šola izvajala v odvisnosti od kadrovskih potreb v skladu s 183. in 186. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS, št. 40/12).

Nosilec: ravnatelj Srednje šole in gimnazije in direktor zavoda.

2.2.3 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in ostalih delavcev zaposlenih na Ekonomski šoli, Srednji šoli in gimnaziji

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje bo namenjeno vsem zaposlenim na šoli in bo v skladu z razvojnimi cilji šole ter izobraževalnimi potrebami zavoda. Težišče nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v šol. letu 2018/19 bo postavljeno v okvir razvojnih timov vezano na razvojne projekte šole.

Na šoli bomo v okviru projekta MUNERA 3 za učitelje organizirani tečaj poslovnega angleškega in poslovnega nemškega jezika ter računalniške delavnice. Velik poudarek bomo namenili sodelovalni kulturi učiteljev ter kolegijskim hospitacijam.

Poleg programov profesionalnega usposabljanja se bodo strokovni delavci udeleževali tudi izobraževanj v okviru **študijskih skupin**. Prijave na programe izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev potekajo preko aplikacije KATIS, potrdi pa jih ravnatelj.

V okviru programa profesionalnega usposabljanja ter smernic za promocijo zdravja na delovnem mestu načrtujemo strokovno ekskurzijo:

- 26. in 27. junij 2019, dvodnevna strokovna ekskurzija, program pripravi aktiv učiteljev STP,

Ravnatelj bo sprejemal tudi individualne sklepe o usposabljanju v skladu s potrebami šole, zaposlenih strokovnih delavcev in v skladu s Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje.

Nosilec: ravnatelj.

Program usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih in ostalih delavcev ter strokovnih aktivov je v prilogi LDN-ja.

3 OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Organizirano vzgojno-izobraževalno delo bo obsegalo obvezne in neobvezne sestavine.

Obvezne sestavine bodo:

- pouk,
- praktično usposabljanje z delom (PUD),
- obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti v skladu z izobraževalnim programom.

Neobvezne sestavine bodo:

- prostovoljne dejavnosti,
- tekmovanja in
- drugo.

Pouk bo potekal po urniku, ki je objavljen na spletni strani šole. Vse spremembe urnika se evidentirajo v e-dnevnik šolskega dela. V skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju je svet šole v soglasju s svetom staršev ter učiteljskim zborom odločil, da se pouk začne ob **7.05**.

Urniki zvonjenja:

ŠOLSKI ZVONEC		
URA	OD	DO
1	07.05	07.50
2	07.55	08.40
3	08.45	09.30
4	09.35	10.20
5	10.25	11.10
6	11.15	12.00
7	12.05	12.50
8	12.55	13.40
9	13.45	14.30

Malica za dijake:

MALICA			
URA	OD	DO	Praviloma
3	09.00	09.30	vezave skupin (ŠVZ, IKT, PP,...)
4	09.35	10.20	praviloma 1. in 2. letniki
5	10.25	11.00	praviloma 3. in 4. letniki

3.1 Teoretični in praktični pouk

Teoretični in praktični pouk bo potekal v skladu z veljavnimi predmetniki posameznih programov izobraževanja in v skladu z izvedbenimi predmetniki za šol. l. 2018/19.

3.1.1 Izvedbeni kurikulum v programu **EKONOMSKA GIMNAZIJA**

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
	t	t	t	t
Slovenščina	140	140	140	155
Matematika	140	140	140	155
Tuji jezik 1 (ANG1)	105	105	105	140
Tuji jezik 2 (ANG2)	105	105	105	105
Tuji jezik 1 (NEM1)	105	105	105	140
Tuji jezik 2 (NEM2)	105	105	105	105
Ekonomija	70	70	105	140
Zgodovina	70	70	70	0/140
Športna vzgoja	105	105	105	105
Likovna umetnost	70	-	-	-
Geografija	70	70	70	0/140
Biologija	105	70	-	-
Kemija	105	70	-	70 (1A)+70 (2A)
Psihologija	-	-	70	70 (3A)+70
Sociologija	-	70	-	140
Informatika	70	70	-	-
Podjetništvo	-	70	140	105
Poslovna informatika	-	-	70	35

3.1.2 Izvedbeni kurikulum v programu **EKONOMSKI TEHNIK (SSI)** – srednje strokovno izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	140		105		105		137	
Matematika	102		102		102		77	
Tuji jezik 1 (AN1)	105		105		105		102	
Tuji jezik 2 (AN2)	68		68		68			
Tuji jezik 1 (NE1)	105		105		105		102	
Tuji jezik 2 (NE2)	68		68		68			
Umetnost	68							
Zgodovina	102							
Geografija			68					
Sociologija			68					
Psihologija			68					
Kemija	105							
Biologija	105							
Športna vzgoja	102		102		68		68	

Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
M1: Poslovni projekti (PPRO)								
Informacijsko, komunikacijska tehnologija (IKT)	17	51		68				
Informacijsko, komunikacijska tehnologija (DST)		34						
Projektno delo (PD)						68		
M2: Poslovanje podjetij (PPOD)								
Menedžment (MAN)			34	102				
Trženje (TRŽ)						136		
M3: Ekonomika poslovanja (EKOP)								
Ekonomika podjetja (EP)			34					
Temeljne računovodske informacije (TRI)			68					
Poslovno računstvo in stat. analiza pojavov (PRS)								
PRS – poslovna matematika					51	34		
PRS - statistika					17	34		
M4: Sodobno gospodarstvo (SG)								
Razvoj in delovanje gospodarstva (RDG)							102	
Gospodarske dejavnosti (GD)	102							
Temelji pravne kulture (PRAK)					68			
Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja (POVP)			68					
Strokovni moduli - izbirni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	Pp	t	pp
M5: Finančno poslovanje (FP)					68		68	
M6: Materialno knjigovodstvo (MATK)					136			
M12: Finančno knjigovodstvo (FINK)							34	68
Odpri kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Komercialno poslovanje (KPO)								
Nabava in prodaja			68					
Tržno komuniciranje					34			
Razvrščanje blaga					34			
Upravno administrativno poslovanje (UAP)							102	
Jezik stroke (JSAN2)							34	
Jezik stroke (JSNE2)							34	
Turizem (TUR)							102	
Tehnologija komuniciranja (TK)								
TK (poslovna informatika)					34			
TK (poslovna korespondenca)				68				
TK (proj. naloga; TK-NAL)							17	51
TK (retorika; TK-RET)	34							

3.1.3 Izvedbeni kurikulum v programu **EKONOMSKI TEHNIK** (PTI) – poklicno tehniško izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik	
	t	pp	t	pp
Slovenščina	136		140	
Matematika	102		104	
Tuji jezik 1 (AN1)	140		136	
Tuji jezik 2 (AN2)	68			
Tuji jezik 1 (NE1)	140		136	
Tuji jezik 2 (NE2)	68			
Umetnost	30		30	
Zgodovina	40		40	
Geografija	0 (40)		0 (40)	
Psihologija	40		40	
Kemija	60			
Biologija	60		60	
Športna vzgoja	75		75	

Strokovni moduli	1. letnik		2. letnik	
	t	pp	t	pp
Poslovni projekti (PPRO)				
Menedžment (MAN)	0/32	0/102		102
Informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT)		0/69		0/69
Projektno delo (PD)				69
Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja				
Poslovno računstvo in statistična analiza pojavov	102			
Razvoj in delovanje gospodarstva			102	
Ekonomika podjetja	34		34	
Komercialno poslovanje				
Nabava in prodaja (NIP)	0/68		0/68	
Tržno komuniciranje	34		0/34	
Razvrščanje blaga	34		0/34	
Finančno knjigovodstvo				
Finančno knjigovodstvo	102			
Odprti kurikulum				
	t	pp	t	pp
Finančno poslovanje				
Finančno poslovanje (FP)			136	
Gospodarske dejavnosti in turizem (GDT)			113	

3.1.4 Izvedbeni kurikulum v programu **LOGISTIČNI TEHNIK** (SSI) – srednje strokovno izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	140		105		105		137	
Matematika	102		102		102		102	
Tuji jezik 1 (AN1)	105		105		105		102	
Tuji jezik 2 (AN2)	68		68		68			
Tuji jezik 1 (NE1)	105		105		105		102	
Tuji jezik 2 (NE2)	68		68		68			
Umetnost	70							
Zgodovina	102 (2l)		102		102 (2l)			
Geografija	0 (70)							
Sociologija					0/70			
Psihologija								
Fizika	70		70					
Kemija	70							
Športna vzgoja	102		102		68		68	
Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Tehnologija blagovnih tokov			68		68 (4l) 0/34	0/34	68	
Tehnologija komuniciranja	17	51		68	34	34		
Podjetništvo in gospodarsko poslovanje			68		0/68 34 (4l)		34	
Transportna sredstva					0/68 102(4l)	0/68	102	
Logistika tovornih tokov	68		68	68	68	68+ 68(2l)	102	
Mednarodna blagovna menjava			68		0/68 34(4l)	34(4l)	34	34
Odprti kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Obvladovanje tipkanja		34						
Projektno delo							34	68
Trženje	68	34						
Prometna kultura/-							34	
Pravo in državljanska kultura					0/68			
Jezik stroke 2							34	
Retorika					34			
Poslovna logistika			102				68	

3.1.5 Izvedbeni kurikulum v programu **TRGOVEC** (SPI) – srednje poklicno izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	105		54		54	
Matematika	105		54		54	
Tuji jezik 1 (AN1)	70		54		40	
Tuji jezik 1 (NE1)	70		54		40	
Umetnost	33					
Naravoslovje	70		62			
Družboslovje	70		62			
Športna vzgoja	70		54		40	
Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	T	pp
M1: Temelji gospodarstva (TG)						
Gospodarske dejavnosti (GD)	35					
Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja (POVP)	35					
Temelji pravne kulture (TPK)					0/38	
M2: Poslovanje trgovskega podjetja (PTP)						
Poslovanje trgovskega podjetja (PTP)	35	35	27	27		
Informacijska komunikacijska tehnologija (IKT)		70		50		
Poslovno računstvo (PR)					80	
M3: Prodaja blaga (PROB)						
Poznavanje blaga (PB)	105	70				
Prodajni proces (PRP)			34	50	25	55
Psihologija prodaje (PSP)			54	40	25	55
Strokovni moduli - izbirni	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp
M6: Upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov						
Poznavanje tekstilij in drog. izdelkov (POTD)			27	27		
Prodaja tekstilij in drogerije (PRTD)			27	27		
Odpri kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp
Angleščina 2	70		54		40	
Nemščina 2	70		54		40	
Živila in pijače (ŽIP)	70	35				
Tehnično in ostalo blago (TOB)					75	45
Oblikovanje prodajnega prostora					35	
Obvladovanje tipkanja		35				
Knjigovodstvo			54	54		
Tehnologija komuniciranja					35	

3.2 Obvezne izbirne vsebine (OIV) in interesne dejavnosti (ID)

Naloge organizatorice obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti bo opravljala strokovna delavka **Nataša Šiplič Šiftar**. Obvezne izbirne vsebine v programu strokovne gimnazije in interesne dejavnosti v programih srednjega strokovnega, srednjega poklicnega in poklicno-tehniškega izobraževanja dajejo dijakom možnost razvijanja sposobnosti na različnih interesnih področjih. Za vsak program so obvezne interesne vsebine različne. Del dejavnosti je obvezen in enoten in ga ponudi šola, del pa je odvisen od dijakovega interesa- dijakova prosta izbira.

Pregled interesih dejavnosti in obveznih izbirnih vsebin po programih:

3.2.1 Obvezne izbirne vsebine v programu - EKONOMSKA GIMNAZIJA

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupno
OBVEZNI ENOTNI DEL:					110 ur
Športni dnevi	10	10	10	5	35
Kulturno-umetniške vsebine	5	5	5	-	15
Vzgoja za družino, mir in nenasilje (izvaja se vsako drugo leto)	15	-	-	-	15
Knjižnično informacijsko znanje	15	-	-	-	15
Državljska kultura	-	15	-	-	15
Zdravstvena vzgoja	-	15	-	-	15
OIV obvezne za ekonomsko gimnazijo					60 ur
Poslovno komuniciranje	15	15	-	-	30
Dejavnost s projektnim delom	-	-	15	15	30
SKUPAJ (obvezni enotni del za EG)	60	60	30	20	170 ur
Dejavnosti po izbiri šole/prosta izbira dijaka	30	30	60	10	130 ur
SKUPAJ	90	90	90	30	300

1. letnik

- dva športna dneva ([aktiv športne vzgoje](#)) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
 - ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom, [sob, 29. sep. 2018](#), (5 ur)
 - ŠD - zimski športni dan, [11. feb. 2019](#), (5 ur)
 - Troboj v okviru pouka ŠVZ, [jun 2019](#), (3 ure)
- medpredmetna strokovna ekskurzija (kem-bio-zgo): "[Krajinski park](#)" ([aktiv za naravoslovje in družboslovje](#)),
- medpredmetna strokovna ekskurzija "[Salzburg-München](#)", [4. do 6. apr. 2019](#), ([Milena Zavec](#))
- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava),
 - predstava "[iCankar](#)"- Gledališče Park Murska Sobota, [tor., 11.12.2018](#), (2 uri)
 - predstava "[Sen kresne noči](#)"- ŠIC Ljutomer, "English Student Theatre" [sre., 16.1.2019](#), (3 ure)
 - predstava "[Vihar v glavi](#)"- Gledališče Park Murska Sobota, [feb. 2019](#), (2 uri)
- "[Vzgoja za družino mir in nenasilje](#)" ([Nataša Gomiunik, v šol. l. 2019/2020](#)),
- "[Državljska kultura](#)" **15 ur** ([Bernarda Kuzma, oktober 2018 - junij 2019](#)),
- "[Poslovno komuniciranje](#)" (POK), ([Darja Horvat, jun. 2019](#)),
- KIZ, 1. letnik ([Metka Harej, okt. 2018 – jun. 2019](#)), vključno z ogledom PiŠK Murska Sobota in projektom »Rastem s knjigo« v PiŠK Murska Sobota,
- obvladovanje tipkovnice ([Slava Škalič Sukič, jun. 2019](#)),

2. letnik

- dva športna dneva (učitelji športne vzgoje) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
 1. ŠD - pohod na Pohorju z adrenalinskim parkom, *sob., 29. 9. 2018*, (5 ur)
 2. ŠD – zimski športi, *11. feb. 2019*, (5 ur)
- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava),
 1. predstava "**iCankar**"- Gledališče Park Murska Sobota, *torek, 11. 12. 2018*, (2 uri)
 2. predstava "**Sen kresne noči**"- ŠIC Ljutomer, "English Student Theatre" *sre., 16.1.2019*, (3 ure)
 3. predstava "**Vihar v glavi**"- Gledališče Park Murska Sobota, *feb. 2019* (2 uri)
- "**Državljska kultura**"- 15 ur (*Bernarda Kuzma, okt. 2018 - jun. 2019*),
- "**Zdravstvena vzgoja**"- 15 ur (*Suzana Sep – okt. 2018 - jun 2019*),
- Poslovno komuniciranje (POK), (*Darja Horvat - okt. 2018 - jun 2019*).
- medpredmetna strokovna ekskurzija "**Salzburg-München**", *4. do 6. apr. 2019*, (*Milena Zavec*)

3. letnik

- dva športna dneva (učitelji športne vzgoje) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
 1. ŠD - pohod na Pohorju z adrenalinskim parkom (*sobota, 29. september 2018*), (5 ur)
 2. ŠD - zimski športi, *11. feb. 2019*, (5 ur)
- kulturne dejavnosti: (kino predstava, gledališka predstava),
 1. predstava "**Visoška kronika**"- Gledališče Park Murska Sobota, *četrtek, 13.12.2018*, (4 ure)
 2. predstava "**Sen kresne noči**"- ŠIC Ljutomer, "English Student Theatre" *sre., 16.1.2019*, (3 ure)
 3. predstava "**Vihar v glavi**"- Gledališče Park Murska Sobota, *februar 2019*. (2 uri)
- medpredmetna strokovna ekskurzija/dejavnosti s projektnim delom: "**Salzburg-München**", *4. do 6. april 2019*, (*Milena Zavec*).

4. letnik

- športni dan (aktiv športne vzgoje) oz. 5 ur športnih dejavnosti:
 1. ŠD – pohod v Mačkovcih v sodelovanju s Slovenko vojsko, *sob., 29. sep. 2018*, (5 ur)
 2. zimski športi, *11. feb. 2019*, (5 ur)
- kulturne dejavnosti: (kino predstava, gledališka predstava),
 1. predstava "**Visoška kronika**"- Gledališče Park Murska Sobota, *četrtek, 13.12.2018*,
 2. predstava "**Sen kresne noči**"- ŠIC Ljutomer, "English Student Theatre" *sre., 16.1.2019*, (3 ure)
 3. predstava "**Vihar v glavi**"- Gledališče Park Murska Sobota, *februar 2019*.
- medpredmetna strokovna ekskurzija/dejavnosti s projektnim delom: "**Salzburg-München**", *4. do 6. april 2019*, (*Milena Zavec*),
- Najdi študij. Si Pomurje 2019, poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja, *18. 12. 2018*, (Nataša Gomiunik).

Obvezna ponudba dejavnosti za ekonomsko gimnazijo

Šola ponudi dijakom ekonomske gimnazije naslednje dejavnosti, ki jih dijaki lahko izberejo po prosti izbiri. Dejavnosti se bodo Izvajale ob zadostnem številu prijavljenih dijakov.

DEJAVNOST	ŠT. UR	Termin izvedbe	IZVAJALEC
Logika	15	oktober - marec	Stanislava Varga
Prva pomoč	15	januar – april	RK
Športni tabor	15	maj	Aktiv ŠVZ
Učenje za učenje	15	oktober – april	Nataša Gomiunik
Verstva in etika	15	marec - maj	Maja Krajnc

3.2.2 Interesne dejavnosti v programu **EKONOMSKI TEHNIK - SSI**

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ J
OBVEZNI ENOTNI DEL:					
Športni dnevi	24	24	24	24	96
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, razstave	18	18	18	18	72
Seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šolskem okolju	6	-	-	-	6
Ogled študijske knjižnice, sejmov	6	-	-	-	6
Zdravstvena vzgoja	-	18	-	-	18
SKUPAJ	54	60	42	42	198
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:					
Metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6	-	-	-	6
Naravoslovni dan - ekološki dan	6	6	6	4	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja;	6	6	6	4	22
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija	6	6	6	4	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	-	-	-	4	4
SKUPAJ	24	18	18	16	76
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:					
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi					
Tečaj cestnoprometnih predpisov					
Mladinska raziskovalna dejavnost					
Tekmovalna dejavnost v znanju					
Socialno delo					
Mentorstvo in pomoč drugim					
Organizirano dopolnilno izobraževanje					
SKUPAJ	18	18	36	6	78
SKUPAJ vse DEJAVNOSTI	96	96	96	64	352

1. letnik

- štiri športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom (sob, 29. sep. 2018), (5 ur)
 2. ŠD - zimske aktivnosti - 11. feb. 2019, (5 ur)
 3. ŠD - v okviru strokovne ekskurzije Dunaj, 5. apr. 2019 (4 ure)
 4. ŠD - Maraton treh src - 18. maj 2019, (6 ur)
 5. ŠD - atletske troboj – jun. 2019, (4 ure)
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave,...
 1. predstava "iCankar"- Gledališče Park Murska Sobota, torek, 11.12.2018, (2 uri)
 2. predstava "Sen kresne noči"- ŠIC Ljutomer, "English Student Theatre" sre., 16.1.2019, (3 ure)
 3. predstava "Vihar v glavi"- Gledališče Park Murska Sobota, februar 2019, (2 uri)
- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju (Zlatko Jakovljevič),
- KIZ (6 ur) - vključno z ogledom Pišk Murska Sobota in projektom »Rastem s knjigo« (Metka Harej),
- metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (Nataša Gomiunik, okt-maj 2019),
- strokovna ekskurzija + naravoslovni dan: DUNAJ- obisk prirodoslovnega in tehničnega muzeja - 5. apr. 2019 (aktiv naravoslovja in stroke).

2. letnik

- štiri športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod na Pohorju z adrenalinskim parkom ([sob., 29. sep. 2018](#)) (5 ur)
 2. ŠD - zimske aktivnosti - [11. feb. 2019](#) (5 ur)
 3. ŠD - v okviru strokovne ekskurzije Salzburg, [5. apr. 2019](#) (4 ure)
 4. ŠD – Maraton treh src - [18. maj 2019](#), (6 ur)
 5. ŠD – športne igre in dejavnosti na trim stezi, [junij 2019](#), (4 ure)
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, razstave, koncert, radijske ure, proslave,..
 1. predstava "**iCankar**"- Gledališče Park Murska Sobota, [torek, 11.12.2018](#), (2 uri)
 2. predstava "**Sen kresne noči**"- ŠIC Ljutomer, "English Student Theatre" [sre., 16.1.2019](#), (3 ure)
 3. predstava "**Vihar v glavi**"- Gledališče Park Murska Sobota, [februar 2019](#), (2 uri)
- zdravstvena vzgoja 18 ur ([Suzana Sep – okt. 2018 - jun. 2019](#)),
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP: Celje, [mar. 2019](#) (Nataša Š. Šiftar).
- enodnevna strokovna ekskurzija "[Salzburg](#)", (Nataša Šiplič Šiftar); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija), [5. apr. 2019](#).

3. letnik

- štiri športni dnevi, oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje),
 1. ŠD - pohod na Pohorju z adrenalinskim parkom ([sob, 29. sep. 2018](#)) (5 ur)
 2. ŠD - zimske aktivnosti - [11. feb. 2019](#) (5 ur)
 3. ŠD - v okviru strokovne ekskurzije Salzburg, [5. apr. 2019](#) (4 ure)
 4. ŠD – Maraton treh src - [18. maj 2019](#), (6 ur)
 5. ŠD – športne igre in dejavnosti na trim stezi, [jun. 2019](#). (4 ure)
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, razstave in koncert, radijske ure, proslave,..
 1. predstava "**Visoška kronika**"- Gledališče Park Murska Sobota, [čet., 13.12.2018](#), (2 uri)
 2. predstava "**Sen kresne noči**"- ŠIC Ljutomer, "English Student Theatre" [sre., 16.1.2019](#), (3 ure)
 3. predstava "**Vihar v glavi**"- Gledališče Park Murska Sobota, [feb. 2019](#) (2 uri)
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP: Celje, marec, 2019. (Nataša Š. Šiftar)
- enodnevna strokovna ekskurzija "[Salzburg](#)", (Nataša Šiplič Šiftar); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija), [5. april 2019](#).

4. letnik

- štiri športni dnevi, oz. 24ur (učitelji športne vzgoje)
 1. ŠD - pohod v Mačkovcih v sodelovanju s Slovenko vojsko ([sobota, 29. september 2018](#)), (5 ur)
 2. ŠD - zimske aktivnosti, [11. feb 2019](#); (5 ur)
 3. ŠD - v okviru strokovne ekskurzije Salzburg, [5. apr. 2019](#) (4 ure)
 4. ŠD – maraton treh src - [18. maj 2019](#), (6 ur)
 5. ŠD – ples maturantov, maj 2019. (4 ure)
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, razstave in koncert, radijske ure, proslave,..
 1. predstava "**Visoška kronika**"- Gledališče Park Murska Sobota, [četrtek, 13.12.2018](#), (2 uri)
 2. predstava "**Sen kresne noči**"- ŠIC Ljutomer, "English Student Theatre" [sre., 16.1.2019](#), (3 ure)
 3. predstava "**Vihar v glavi**"- Gledališče Park Murska Sobota, [februar 2019](#) (2 uri)
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP: Celje, marec, 2019. (Nataša Š. Šiftar)
- enodnevna strokovna ekskurzija [Ljubljana](#), (Bernarda Kuzma, Marija Svetec), [11. oktober 2018](#),
- Najdi študij. Si Pomurje 2019, poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja, [18. 12. 2018](#), (Nataša Gomiunik).

3.2.3 Interesne dejavnosti v programu **EKONOMSKI TEHNIK - PTI**

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	Skupaj
OBVEZNI ENOTNI DEL:			
Športni dnevi	10	8	18
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	12	6	18
Ogled študijske knjižnice	6	-	6
SKUPAJ	30	12	42
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:			
Spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija	6	6	12
Ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka itd.)	6	-	6
Ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd.	6	6	12
SKUPAJ	18	12	30
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:			
Mladinska raziskovalna dejavnost			
Glasbena šola, pevski zbori, aktivnosti v dramski skupini, društvih, plesni in športni trening			
Sodelovanje na športnih srečanjih, spominskih pohodih			
Tečaji cestnoprometnih predpisov			
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji			
Tekmovalna dejavnost v znanju, mentorstva mlajšim			
Socialno delo			
SKUPAJ	16	8	24
SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI	64	32	96

1. letnik

- 12 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
 1. ŠD - pohod v Mačkovcih v sodelovanju s Slovenko vojsko [sob. 29. sep. 2018](#), (5 ur)
 2. ŠD - zimske aktivnosti - [11. feb. 2019](#) (5 ur)
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstave, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, tekem šolskega leta, radijske ure, proslave,..
 1. predstava "**Visoška kronika**"- Gledališče Park Murska Sobota, [četrtek, 13.12.2018](#), (2 uri)
 2. predstava "**Sen kresne noči**"- ŠIC Ljutomer, "English Student Theatre" [sre., 16.1.2019](#), (3 ure)
 3. predstava "**Vihar v glavi**"- Gledališče Park Murska Sobota, [feb. 2019](#), (2 uri)
- KIZ (2 uri)- vključno s projektom »Rastem s knjigo v PiŠK Murska Sobota, (Metka Harej)
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP, Celje, marec 2019. (Dušan Pucko)
- strokovna ekskurzija + naravoslovni dan: [DUNAJ](#)- obisk prirodoslovnega in tehničnega muzeja - maj/junij 2019 (aktiv naravoslovja in stroke).

2. letnik

- dva športna dneva oz. 8 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje),
 1. ŠD - pohod v Mačkovcih v sodelovanju s Slovenko vojsko ([sobota, 29. september 2018](#)), (5 ur)
 2. ŠD - zimske aktivnosti - [11. feb. 2019](#) (3 ure)
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, razstave in koncert, radijske ure, proslave,..
 1. predstava "**Visoška kronika**"- Gledališče Park Murska Sobota, [četrtek, 13.12.2018](#), (2 uri)
 2. predstava "**Sen kresne noči**"- ŠIC Ljutomer, "English Student Theatre" [sre., 16.1.2019](#), (3 ure)
 3. predstava "**Vihar v glavi**"- Gledališče Park Murska Sobota, [februar 2019](#), (2 uri)
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP, Celje, marec 2019. (Dušan Pucko)
- enodnevna strokovna ekskurzija [Ljubljana](#), (Bernarda Kuzma, Marija Svetec), [11. oktober 2018](#),
- Najdi študij. Si Pomurje 2019, poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja, [18. 12. 2018](#), (Nataša Gomiunik).

3.2.4 Interesne dejavnosti v programu **LOGISTIČNI TEHNIK - SSI**

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
OBVEZNI ENOTNI DEL:					
Športni dnevi	24	24	24	24	96
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	18	18	18	18	72
Seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šolskem okolju	6	-	-	-	6
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat	6	-	-	-	6
Zdravstvena vzgoja	-	18	-	-	18
SKUPAJ	54	60	42	42	198
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:					
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6	-	-	-	6
Naravoslovni dan - ekološki dan (čistilne akcije, predavanja, ...)	6	6	6	4	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja	6	6	6	4	22
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke (seminarska naloga)	6	6	6	4	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	-	-	-	4	4
SKUPAJ	24	18	18	16	76
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA					
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi					
Tečaj cestnoprometnih predpisov					
Mladinska raziskovalna dejavnost					
Tekmovalna dejavnost v znanju					
Socialno delo					
Mentorstvo in pomoč drugim					
Organizirano dopolnilno izobraževanje					
SKUPAJ	18	18	36	6	78
SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI	96	96	96	64	352

1. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
 1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom ([sob, 29. sep. 2018](#)), (5 ur)
 2. ŠD - zimske aktivnosti - [11. feb. 2019](#), (5 ur)
 3. ŠD - v okviru strokovne ekskurzije Dunaj, [5. apr. 2019](#) (4 ure)
 4. ŠD - Maraton treh src - [18. maj 2019](#), (6 ur)
 5. ŠD - atletski troboj – [jun. 2019](#), (4 ure)
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, radijske ure, proslava,...
 1. predstava "**iCankar**"- Gledališče Park Murska Sobota, [torek, 11.12.2018](#), (2 uri)
 2. predstava "**Sen kresne noči**"- ŠIC Ljutomer, "English Student Theatre" [sre., 16.1.2019](#), (3 ure)
 3. predstava "**Vihar v glavi**"- Gledališče Park Murska Sobota, [februar 2019](#), (2 uri)
- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; (Zlatko Jakovljevič),
- KIZ (6 ur) - vključno z ogledom PiŠK Murska Sobota in projektom »Rastem s knjigo« v PiŠK Murska Sobota, (Metka Harej),
- metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (Nataša Gomunik, okt-maj 2019),
- strokovna ekskurzija + naravoslovni dan: [DUNAJ](#)- obisk prirodoslovnega in tehničnega muzeja - [maj/junij 2018](#) (aktiv naravoslovja in stroke).

2. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
 1. ŠD - pohod na Pohorju z adrenalinskim parkom (sob., 29. sep. 2018) (5 ur)
 2. ŠD - zimske aktivnosti - 11. feb. 2019 (5 ur)
 3. ŠD - v okviru strokovne ekskurzije Dunaj - Bratislava, 5. in 6. apr. 2019 (4 ure)
 4. ŠD – Maraton treh src - 18. maj 2019, (6 ur)
 5. ŠD – športne igre in dejavnosti na trim stezi, junij 2019, (4 ure)
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, tekom šolskega leta,..
 1. predstava "**iCankar**" - Gledališče Park Murska Sobota, torek, 11.12.2018, (2 uri)
 2. predstava "**Sen kresne noči**"- ŠIC Ljutomer, "English Student Theatre" sre., 16.1.2019, (3 ure)
 3. predstava "**Vihar v glavi**"- Gledališče Park Murska Sobota, februar 2019, (2 uri)
- zdravstvena vzgoja (Suzana Sep, 18 ur), oktober 2018 - junij 2019,
- naravoslovni dan (aktiv naravoslovja, aktiv STP),
- dvodnevna strokovna ekskurzija Dunaj - Bratislava, (Tjaša Gerič); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov, ekologija), 5. do 6. april 2019.

3. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
 1. ŠD - pohod na Pohorju z adrenalinskim parkom (sob., 29. sep. 2018) (5 ur)
 2. ŠD - zimske aktivnosti - 11. feb. 2019 (5 ur)
 3. ŠD - v okviru strokovne ekskurzije Dunaj - Bratislava, 5. in 6. apr. 2019 (4 ure)
 4. ŠD – Maraton treh src - 18. maj 2019, (6 ur)
 5. ŠD – športne igre in dejavnosti na trim stezi, junij 2019, (4 ure)
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, tekom šolskega leta,
 1. predstava "**Visoška kronika**"- Gledališče Park Murska Sobota, četrtek, 13.12.2018, (4 ure)
 2. predstava "**Sen kresne noči**"- ŠIC Ljutomer, "English Student Theatre" sre., 16.1.2019, (3 ure)
 3. predstava "**Vihar v glavi**"- Gledališče Park Murska Sobota, feb. 2019. (2 uri)
- dvodnevna strokovna ekskurzija Dunaj - Bratislava, (Tjaša Gerič); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov, ekologija), 5. do 6. apr. 2019.

4. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
 1. ŠD - pohod v Mačkovcih v sodelovanju s Slovenko vojsko (sobota, 29. september 2018), (5 ur)
 2. ŠD - zimske aktivnosti, 11. feb 2019; (5 ur)
 3. ŠD - v okviru strokovne ekskurzije Dunaj - Bratislava, 5. in 6. apr. 2019 (4 ure)
 4. ŠD – maraton treh src - 18. maj 2019, (6 ur)
 5. ŠD – ples maturantov, maj 2019. (4 ure)
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, tekom šolskega leta,
 1. predstava "**Visoška kronika**"- Gledališče Park Murska Sobota, čet., 13.12.2018,
 2. predstava "**Sen kresne noči**"- ŠIC Ljutomer, "English Student Theatre" sre., 16.1.2019, (3 ure)
 3. predstava "**Vihar v glavi**"- Gledališče Park Murska Sobota, feb. 2019, (2 uri)
- dvodnevna strokovna ekskurzija Dunaj - Bratislava, (Tjaša Gerič); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov, ekologija), 5. do 6. april 2019.
- Najdi študij. Si Pomurje 2019, poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja, 18. 12. 2018, (Nataša Gomiunik).

3.2.5 Interesne dejavnosti v programu **TRGOVEC - SPI**

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupno
OBVEZNI ENOTNI DEL:				
Športni dnevi	24	24	24	72
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	14	14	8	36
SKUPAJ	38	38	32	108
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:				
Metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	4	-	-	4
Naravoslovni dan -ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke)	6	-	-	6
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraž. ustanov	-	8	-	8
SKUPAJ	10	8	-	18
VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:				
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi				
Tečaj cestnoprometnih predpisov				
Mladinska raziskovalna dejavnost				
Tekmovalna dejavnost v znanju				
Socialno delo				
Mentorstvo in pomoč drugim				
Organizirano dopolnilno izobraževanje				
SKUPAJ	12	14	8	30
SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI	60	60	40	160

1. letnik:

- 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje);
 1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom, [sob., 29. sep. 2018](#), (5 ur)
 2. ŠD - v povezavi z medpr. strokovno ekskurzijo Rogaška Slatina - Rogatec, [11. okt. 2018](#), (4 ure)
 3. ŠD - zimske aktivnosti, [11. feb. 2019](#), (5 ur)
 4. ŠD - maraton treh src - [18. maj 2019](#), (5 ur)
 5. ŠD – atletske troboj, [jun. 2019](#) (5 ur).
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstave, gledališke predstave, likovne razstave, radijske ure, proslave, ogled kulturno zgodovinskih znamenitosti v okolju;
 1. predstava "**Sen kresne noči**" - ŠIC Ljutomer, "English Student Theatre" [sre., 16.1.2019](#), (3 ure)
 2. predstava "**Vihar v glavi**" - Gledališče Park Murska Sobota, [feb. 2019](#), (2 uri)
- metode učenja in motivacije (Nataša Gomiunik, okt-maj 2019),
- KIZ (4 ure) - vključno z ogledom Pišk Murska Sobota in projektom »Rastem s knjigo« v Pišk Murska Sobota, (Metka Harej),
- strokovna ekskurzija Rogaška Slatina - Rogatec; naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, (Jožef Rituper), [oktober 2018](#),

2. letnik:

- 24 ur športnih dejavnosti (učitelji športne vzgoje),
 1. ŠD - pohod na Pohorju z adrenalinskim parkom, [sobota, 29. september 2018](#), (5 ur)
 2. ŠD - v povezavi z medpr. strokovno ekskurzijo Rogaška Slatina Rogatec, [11. oktober 2018](#), (4 ure)
 3. ŠD - zimske aktivnosti, [11. februar 2019](#); (5 ur)
 4. ŠD - maraton treh src - [18. maj 2019](#), (5 ur)
 5. ŠD - športne igre in dejavnosti na trim stezi, [junij 2019](#), (5 ur)
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstave, gledališke predstave, likovne razstave, radijske ure, proslave,..

1. predstava "**Sen kresne noči**" - ŠIC Ljutomer, "English Student Theatre" sre., 16.1.2019, (3 ure)
 2. predstava "**Vihar v glavi**" - Gledališče Park Murska Sobota, feb. 2019, (2 uri)
- strokovna ekskurzija Rogaška Slatina - Rogatec; naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, (Jožef Rituper), 11. okt. 2018.

3. letnik:

- 24 ur športnih dejavnosti (učitelji športne vzgoje),
 1. ŠD – pohod na Pohorju z adrenalinskim parkom, sob., 29. sep. 2018, (5 ur)
 2. ŠD - v povezavi z medpredmetno strok. ekskurzijo Rogaška Slatina - Rogatec, 11. okt. 2018, (4 ure)
 3. ŠD - nov. 2018 (5 ur)
 4. ŠD - dec. 2018 (5 ur)
 5. ŠD - zimske aktivnosti - jan. 2019 (5 ur)
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstave, gledališke predstave, likovne razstave, radijske ure, proslave,..
 1. predstava "**Sen kresne noči**" - ŠIC Ljutomer, "English Student Theatre" sre., 16.1.2019, (3 ure)
 2. predstava "**Vihar v glavi**" - Gledališče Park Murska Sobota, feb. 2019, (2 uri)
- strokovna ekskurzija Rogaška Slatina - Rogatec; naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, (Jožef Rituper), 11. okt. 2018,
- svetovanje v zvezi z zaposlovanjem in nadaljnjim izobraževanjem (Nataša Gomiunik).

3.3 Dejavnosti po dijakovi prosti izbiri

Dodatna ponudba dejavnosti, ki jih lahko dijaki izberejo v skladu s svojimi interesi:

DEJAVNOST	ŠT. UR	Termin izvedbe	IZVAJALEC
Simbioz@ Simbioz@ + Simbioz@giba 3C, 3D 2G	15	okt - feb 2019	Simona Pajnhart, Renata Ivanič, Dejan Petje, Dušan Pucko, Slava Š. Sukič, Janez Žalig, Suzana Sep, Metka Harej
Tekmovanje v znanju angleščine IATEFL za 3. letnik EG	15	feb 2019	Natalija Bračun
Tekmovanje v znanju angleščine Poliglot za 3. letnik ssi (ET, LT) in 2. l. ET pti	15+15	mar 2019	Natalija Bračun, Simona Pajnhart
Tekmovanje v znanju angleščine Poliglot 3 za 1.,2. in 3.l. programov spi (Trgovec)	15+15	apr 2019	Simona Pajnhart, Karina Kreslin Petkovič
Šolski radio	30	sep - jun 2019	Simona Musič, Maja Krajnc
Novinarski krožek	30	okt - jun 2019	Simona Musič
Krožek ročnih del	30	okt - jun 2019	Cvetka Gomboc Alt, Suzana Sep
Psihološki klub	30	okt - apr 2019	Nataša Gomiunik
Šolsko in državno tekmovanje iz logike	15	sep - nov 2018	Stanislava Varga
Tekmovanje iz matematike (Kenguru)	20	sep - apr 2019	Jasna Gomboc
Japonske miselne igre	do 20	okt - apr 2019	mag. Simona Šavora
Razvedrilna matematika	do 20	sep - okt 2018	mag. Simona Šavora
Tekmovanje iz znanja fizike Čmrlj	8	sep - okt 2018	mag. Simona Šavora
Šolsko in državno tekmovanje iz znanja kemije	16	maj 2019	Sabina Krivec, Olga Kuplen
Metodologija raziskovalnega dela	16	jan - feb 2019	Sabina Krivec, Olga Kuplen
Šolsko in državno tekmovanje iz DIABETESA	16	okt - nov 2019	Sabina Krivec, Olga Kuplen
Priprava dijakov z raziskovalnimi nalogami (ZOTKS)	30	sep - junij 2019	Sabina Krivec, Olga Kuplen
Šolsko in državno tekmovanje iz logistike	25	mar - maj 2019	Tjaša Gerič
Projekt mobilnost	do 8	sep 2019	Tjaša Gerič
Video krožek za 1., 2., 3. in 4. letnike EG, ET in LT	30	sep - jun 2019	Renata Ivanič
Fotografski krožek	30	sep – jun 2019	Renata Ivanič

DEJAVNOST	ŠT. UR	Termin izvedbe	IZVAJALEC
Urejanje FB skupine - zgodovina EŠMS 1939 - 2019	30	sep – jun 2019	Renata Ivanič
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje	30/30/40	okt – mar 2019	Maja Krajnc + aktiv SLO
EKO bralna značka	15	okt - jun 2019	Aktiv SLO
Filmski abonma	15	sep - junij 2019	Cvetka Mencigar Rituper
Gledališki abonma	15	sep - jun 2019	Cvetka Mencigar Rituper
Bralni klub	40	sep - jun 2019	Maja Krajnc
Angleška bralna značka EPI Reading Badge	25	nov - mar 2019	Karina Kreslin Petković
Nemška bralna značka (Pfiffikus)	30	nov - mar 2019	Aktiv NEM
Šolsko in državno tekmovanje iz znanja nemščine	15 šolsko+ 15 državno	jan - feb 2019	Aktiv NEJ
Krožek nemška komunikacija	30	sep - jun 2019	Aktiv NEJ
Graz erzählt-Storytelling Festival	8	apr - jun 2019	Alenka Kolenko
Šolsko tekmovanje iz znanja ekonomije	20	feb - mar 2019	Cvetka Gomboc Alt
Državno tekmovanje v tehniki prodaje	20	dec - apr 2019	Jožef Rituper, Dušan Pucko
Tekmovanje iz znanja računovodstva	10	apr 2019	Darja Horvat, Marija Svetec
Tekmovanje iz znanja poslovne matematike in statistike	10	apr 2019	Cvetka Gomboc Alt, Marija Svetec
EKO šola in EKO kviz	40	okt - maj 2019	Jožef Rituper, mag. Simona Šavora, Sabina Krivec
Geografsko tekmovanje	16 - 48	sep - maj 2019	Simona Pajnhart, mag. Evelina Katalinić
Geografski krožek	40	sep - apr 2019	mag. Evelina Katalinić
Tekmovanje mladih zgodovinarjev	18	nov - apr 2019	Barbara Baler
Tekmovanje v streljanju z zračno puško	15	jan - mar 2019	Darko Petrijan
Odbojka dijaki + dijakinje	30	okt - maj 2019	Janez Žalig
Nogomet dijaki + dijakinje	30	okt - maj 2019	Janez Žalig
Košarka dijaki	30	okt - maj 2019	Janez Žalig
Namizni tenis	20	Sep - jun 2019	Janez Žalig
Atletika	30	okt - jun 2019	Janez Žalig, Suzana Sep
Rokomet dijakinje in dijaki	30	okt - jun 2019	Suzana Sep
Navijaška plesna skupina	20	okt - jun 2019	Suzana Sep
Badminton - srednješolsko tekmovanje	20	okt - jun 2019	Suzana Sep
Akrobatska skupina	20	sep - jun 2019	Janez Žalig
Fakultativno učenje tujih jezikov (FRA, ŠPA, RUS, MADŽ.)	40	nov - maj 2019	Zunanji izvajalec
Tečaj kaligrafije	30	sep - jun 2019	Darja Horvat, Cvetka G. Alt
Izdelovanje nakita	30	sep - jun 2019	Darja Horvat, Cvetka G. Alt
Poslušalnica	35	sep - jun 2019	Dušan Pucko
Projekt "Šola ambasadorka EU"	35	sep - jun 2019	Mag. evelina Katalinić, Simona Pajnhart, Nataša Gomiunik
Aktivacija mladih talentov - raziskovalne naloge	30	okt - mar 2019	mag. Betina Podgajski, Cvetka g. Alt, Nataša š. Šiftar
Najboljši poslovni načrt ŠPIC in PDK	20	sep - dec 2019	Mag. Betina Podgajski
POPRI - priprava dijakov na tekmovanje	20	sep - dec 2019	Mag. Betina Podgajski, Nataša š. Šiftar

DEJAVNOST	ŠT. UR	Termin izvedbe	IZVAJALEC
Ustvarjalne delavnice	30	sep - jun 2019	Alenka Kolenko
Sodelovanje na šolskih prireditvah	po dogovoru	sep - jun 2019	mentor
Sodelovanje na informativnih dnevih	po dogovoru	okt - jun 2019	mentor
Ekskurzije izven programa (maturantska, ...)	po dogovoru	okt - jun 2019	mentor
Maturantski ples	po dogovoru	sep - jun 2019	Barbara Baler

Priprava proslav/radijskih ur:

- proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, 21.12.2018;
- slovenski kulturni praznik, 7.2.2019 (proslava)
- proslava pred dnevom državnosti 21.6.2019

Drugi dogodki:

- petek, 28. september 2018- obisk pisateljev v okviru dogodka "Oko besede" (aktiv jezikoslovcev)
- petek, 26. oktober 2018- ogled filma "**Strah**"- po filmu razgovor z režiserjem (1. in 2. letniki)

Obeležitev svetovnih dnevo:

Vsak aktiv izbere vsaj 2 svetovna dneva in pripravi razstavo ali radijsko uro:

- 26.9.2018- Evropski dan jezikov
- 27.9.2018- Svetovni dan turizma
- 10.10.2018- Svetovni dan duševnega zdravja
- 31.10.2018- Svetovni dan varčevanja
- 16.11.2018 - Svetovni dan strpnosti
- 1.12. 2018 - Svetovni dan boja proti aidsu
- 27.1.2019 - Svetovni dan spomina na žrtve holokavsta
- 31.1.2019 - Svetovni dan boja proti kajenju
- 22.3.2019 - Svetovni dan vode
- marec 2019 Gregorjevo in Večer poezije
- 22.4.2019 - Svetovni dan Zemlje
- 9.5.2019- Dan Evrope

Delavnice za OŠ:

- Astronomska delavnica, raziskujemo vesolje (Aktiv DRU in NAR)
- Jezikovne delavnice
- Fotografska delavnica, Renata Ivanič, zunanji sodelavec
- Filmska delavnica, Renata Ivanič, zunanji sodelavec
- Zdrav življenjski slog mladih, (Aktiv NAR, Aktiv ŠVZ)
- Soba pobega
- Snemanje radijske oddaje
- Podjetniška delavnica
- Natečaji

Nadstandardni programi:

- ❖ **ki jih šola ne financira, pomaga pa pri organizaciji in izvedbi:**
 - maturantski plesi
 - maturantske ekskurzije
- ❖ **ki jih šola sofinancira:**
 - fakultativni pouk španščine, francoščine, ruščine, v primeru zadostnega števila prijav dijakov - (sofinanciranje iz Šolskega sklada - nadstandard).

4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

Šolski koledar je narejen na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS 78/2007, 45/2010 in 50/2012) in v skladu z navodili in priporočili Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport.

1. Trajanje šolskega leta

Šolsko leto se prične **1. septembra 2018** in se konča **31. avgusta 2019**.

2. Trajanje pouka

Pouk se prične v ponedeljek 3. septembra 2018 in traja do:

24. junija 2019 (ponedeljek)	za vse oddelke razen zaključnih (zaključek pouka in razdelitev spričeval)
20. maja 2019 (ponedeljek)	za oddelke zaključnega letnika (zaključek pouka)
21. maja 2019 (torek)	razdelitev spričeval

3. Ocenjevalna obdobja

a) prvo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
03. 09. 2018 do 15. 01. 2019 (torek)	za vse oddelke, razen 3.e oddelka
03. 09. 2018 do 01. 02. 2019 (petek)	za 3.e oddelek

b) drugo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
16. 01. 2019 do 18. 05. 2019 (ponedeljek)	za vse oddelke zaključnih letnikov, razen 3.e oddelka
03. 02. 2019 do 18. 05. 2019 (ponedeljek)	za 3.e oddelek
16. 01. 2019 do 21. 06. 2019 (petek)	za vse ostale oddelke

4. Ocenjevalne konference

a) prva ocenjevalna konferenca

16. 01. 2019 (sreda)	za vse oddelke, razen 3.e oddelka
04.02.2019 (ponedeljek)	za 3.e oddelek

b) druga ocenjevalna konferenca

20. 05. 2019 (ponedeljek)	za vse oddelke zaključnih letnikov
21. 06. 2019 (petek)	za vse oddelke razen zaključnih

5. Šolske počitnice

Počitnice	Trajanje
jesenske počitnice	od 29. 10. 2018 do 02. 11. 2019
novoletne počitnice	od 25. 12. 2018 do 02. 01. 2019
zimske počitnice	od 18. 02. 2019 do 22. 02. 2019
prvomajske počitnice	od 27. 04. 2019 do 02. 05. 2019

6. Pouka prosti dnevi

- z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi;
- šolske počitnice;
- sobote, razen če je z delovnim načrtom ali po nalogu ravnatelja drugače določeno, ali če minister s šolskim koledarjem drugače določi;
- en dan za sistematične zdravstvene preglede dijakov;
- dan šole.

7. Nadomeščanje pouka ob sobotah

Datum nadomeščanja	
29. 09. 2018 (sobota)	nadomeščanje za 24.12.2018
18. 05. 2019 (sobota)	nadomeščanje za 03.05.2019

8. Izpiti

8.1. Splošna matura

a) spomladanski rok 2019

Rok	Aktivnosti
15. 11. 2018	Rok za predprijavo k splošni maturi
30. 03. 2019	Zadnji rok za prijavo k splošni maturi
16. 04. 2019	Rok za oddajo seminarskih nalog, vaj na šoli ter zaključek internega dela (PSI, GEO, ZGO, EKN, KEM)
29. 04. 2019	Rok za zamenjavo izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti
07. 05. 2019	Slovenščina – (izpitna pola 1 – esej) – pisno
14. 05. 2019	Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (PSI, ZGO, GEO, EKN, KEM)
19. 05. 2019	Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
25. 05. 2019	Zadnji rok za predložitev dokazil oz. pisno odjavo na šoli
21. 05. 2019 do 24. 05. 2019	Organizirana priprava na SM – pisni del
29. 05. 2019	Slovenščina (izpitna pola 2)
30. 05. 2019	Psihologija in sociologija
01. 06. 2019	Angleščina
03. 06. 2019	Geografija
04. 06. 2019	Ekonomija
06. 06. 2019	Nemščina
07. 06. 2019	Zgodovina
08. 06. 2019	Matematika
10. 06. 2018	Kemija
od 13. do 22. 06. 2019	Ustni izpiti splošne mature
11. 07. 2019	Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
14. 07. 2019	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
Od 16. 07. do 23. 07. 2018	Vpogledi v izpitno dokumentacijo

b) jesenski rok 2019

Rok	Aktivnosti
12. 07. 2019	Zadnji rok za prijavo k splošni maturi
14. 08. 2019	Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
20. 08. 2019	Zadnji rok za predložitev dokazil oz. pisno odjavo na šoli
24. 08. 2019	Slovenščina
26. 08. 2019	Matematika
27. 08. do 31. 08. 2019	Tuji jeziki in izbirni predmeti
Od 24. 08. do 04. 09. 2018	Ustni del mature
04. 09. 2019	Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (PSI, SOC, ZGO, GEO, EKN, KEM)
17. 09. 2019	Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
20. 09. 2018	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
od 23. 09. do 30. 09. 2019	Vpogledi v izpitno dokumentacijo

8.2. Zaključni izpiti

a) zimski rok 2018

Rok	Aktivnosti
11. 1. 2019	Rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu
25. 1. 2019	Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)
7. 2. 2019	Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita
11. 2. 2019	Slovenščina – pisni izpit
12. do 15. 2. 2019	Slovenščina – ustni izpit in zagovor izdelka oz. storitve
18. 2. 2019	Razglasitev rezultatov zaključnega izpita

b) spomladanski rok 2019

Rok	Aktivnosti
6. 5. 2019	Rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu
24. 5. 2019	Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)
1. 6. 2019	Rok za pisno odjavo od zaključnega izpita in predložitve dokazil o izpolnjevanju pogojev
5. 6. 2019	Slovenščina – pisni izpit
6. do 10. 6. 2019	Slovenščina – ustni izpit in zagovor izdelka oz. storitve
11. 6. 2019	Razglasitev rezultatov zaključnega izpita

c) jesenski rok 2019

Rok	Aktivnosti
11. 7. 2019	Rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu
16. 8. 2019	Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)
21. 8. 2019	Rok za pisno odjavo od zaključnega izpita in predložitve dokazil o izpolnjevanju pogojev
26. 8. 2019	Slovenščina – pisni izpit
27. do 29. 8. 2019	Slovenščina – ustni izpit in zagovor izdelka oz. storitve
30. 8. 2019	Razglasitev rezultatov zaključnega izpita

Državna komisija najkasneje do konca oktobra v skladu s šolskim koledarjem ministra določi koledar zaključnega izpita, ki ga objavi na oglasni deski ali drugem vidnem mestu v šoli in na spletni strani šole. Podrobnejšo razporeditev opravljanja zaključnega izpita objavi šolska komisija najkasneje do 31. decembra za tekoče šolsko leto.'

8.3. Poklicna matura

a) zimski rok 2018

Rok	Aktivnosti
03. 12. 2018	Zadnji rok za prijavo kandidatov k poklicni maturi na šoli
22. 01. 2019	Zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
28. 01. 2019	Zadnji rok za predložitve dokazil in pisno odjavo od poklicne mature na šoli
01. 02. 2019	Slovenščina
04. 02. 2019	2. predmet – pisni izpit
05. 02. 2019	Matematika, angleščina, nemščina
06. 02. 2019 do 15. 02. 2019	Ustni izpiti in 4. predmet
04. 03. 2019	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

b) spomladanski rok 2019

Rok	Aktivnosti
15. 11. 2018	Rok za predprijavo k poklicni maturi
30. 03. 2019	Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli
19. 05. 2019	Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
25. 05. 2019	Zadnji rok za predložitev dokazil in pisno odjavo od poklicne mature na šoli
21. 05. 2019 do 24. 05. 2019	Organizirana priprava na SM – pisni del
29. 05. 2019	Slovenščina – pisno
01. 06. 2019	Angleščina - pisno
06. 06. 2019	Nemščina – pisno
08. 06. 2019	Matematika – pisno
11. 06. 2019	2. predmet - pisno
13. 06. do 22. 06. 2019	Ustni izpiti in 4. predmet
05. 07. 2019	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

c) jesenski rok 2019

Rok	Aktivnosti
06. 07. 2019	Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi
14. 08. 2019	Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
20. 08. 2019	Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
24. 08. 2019	Slovenščina- pisno
26. 08. 2019	Matematika – pisno
28. 08. 2019	Angleščina – pisno
28. 08. 2019	Nemščina – pisno
30. 08. 2019	2. predmet – pisno
24. 08. do 04. 09. 2019	Ustni izpiti in 4. predmet
09. 09. 2019	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

8.4. Popravni in dopolnilni izpiti:

Rok	
spomladanski rok	29. 05. 2019 do 01. 06. 2019 – za dijake 3. E oddelka
	01. 07. 2019 do 05. 07. 2019 – za vse ostale oddelke
jesenski rok	16. 08. 2019 do 21. 08. 2019

8.5. Dopolnilni in predmetni izpiti

Roki
17. 09. 2018 do 21. 09. 2018
12. 11. 2018 do 16. 11. 2018
14. 01. 2019 do 18. 01. 2019
11. 03. 2019 do 15. 03. 2019
13. 05. 2019 do 17. 05. 2019
01. 07. 2019 do 05. 07. 2019
16. 08. 2019 do 21. 08. 2019

8.6. Predmetni izpiti za izboljšanje ocene:

a) za dijake predzadnjega letnika

01. 07. 2019 do 05. 07. 2019

16. 08. 2019 do 21. 08. 2019

b) za dijake zaključnega letnika:

spi, ssi, pti, gim 27. 5. 2019

8. 7 TERMINSKI PLAN IZVAJANJA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA PRI DELODAJALCU

PUD- praktično usposabljanje z delom

Učni predmet: Praktično usposabljanje z delom (srednje poklicno izobraževanje)

Poklic: Trgovec,

Oddelki : 2. e, 3. e

Učni predmet: Praktično usposabljanje z delom (poklicno-tehniško izobraževanje)

Poklic: Ekonomski tehnik-pti

Oddelek : 1. g

Učni predmet: Praktično usposabljanje z delom (srednje strokovno izobraževanje)

Poklic: Logistični tehnik

Oddelki : 2. d, 3. d

Učni predmet: Praktično usposabljanje z delom (srednje strokovno izobraževanje)

Poklic: Ekonomski tehnik

Oddelki : 2. c, 3. c

Program	Oddelek	Število ur	Termin	Organizator PUD
Trgovec	2. e	380	14.02.2019 - 25.04.2019	Jožef Rituper
Trgovec	3. e	532	04.02.2019 - 16.05.2019	Jožef Rituper
Ekonomski tehnik – ssi	2. c	76	27.05.2019 - 07.06.2019	Marija Svetec
Ekonomski tehnik – ssi	3. c	76	27.05.2019 - 07.06.2019	Marija Svetec
Logistični tehnik	2. d	76	27.05.2019 - 07.06.2019	Marija Svetec
Logistični tehnik	3. d	76	27.05.2019 - 07.06.2019	Marija Svetec
Ekonomski tehnik – pti	1. g	76	27.05.2019 - 07.06.2019	Marija Svetec

5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

5.1 Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor šole se bo sestajal na:

- rednih delovnih sejah – pedagoških konferencah in rednih redovalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja,
- študijskih sejah v skladu s programom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju in po potrebi.

Seje bo skliceval ravnatelj Srednje šole in gimnazije. V tem šolskem letu bo učiteljski zbor:

- posebno pozornost namenil medpredmetnemu načrtovanju in izvajanju pouka in drugih dejavnosti, ter uvajanju IKT tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- uvajanju sodobnih učnih pristopov - didaktičnih novosti v pouk;
- spremljal in izvajal Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju;
- posebno pozornost namenil ocenjevanju znanja v skladu z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- skrbel za ustrezno kakovost pouka in obravnaval poročila komisije za kakovost;
- posebno skrb namenil izboljšanju uspeha dijakov na zaključnih izpitih, poklicni maturi in splošni maturi;
- posebno skrb namenil socialni problematiki dijakov in problematiki zdravstvenega stanja dijakov;
- posebno pozornost namenil delu z dijaki s posebnimi potrebami;
- se ukvarjal s problematiko ocenjevanja dijakov (kriteriji, minimalni standardi znanja, načela, sprotnost, humanost itd.) v skladu z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- obravnaval rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in sprejemal ukrepe za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnaval vzgojno problematiko dijakov in po potrebi odločal o vzgojnih ukrepih v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Šolskimi pravili;
- obravnaval predloge, ki jih bodo za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela dali starši, dijaška skupnost, svet šole in drugi strokovni organi šole;
- obravnaval problematiko zaključka izobraževanja (splošna matura, poklicna matura in zaključni izpit);
- določal na predlog ravnatelja razrednike in nadomestne razrednike;
- obravnaval spremembe pravilnikov in izvršilnih predpisov;
- obravnaval delo strokovnih aktivov;
- obravnaval predlog letnega delovnega načrta;
- obravnaval pogoje in načine izvajanja pouka in ostalih dejavnosti;
- opravljala druge naloge.

DELA IN NALOGE UČITELJEV SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNIH IN STROKOVNO-TEORETIČNIH PREDMETOV TER UČITELJEV PRAKTIČNEGA POUKA, KI JIH OPRAVLJAJO POLEG IZVAJANJA POUKA

- druge oblike organiziranega dela z dijaki,
- pripravljajo vsebinske in metodične priprave na pouk in pripravljajo didaktične pripomočke,
- opravljajo naloge razrednika,
- sodelujejo na pedagoških in delovnih konferencah,
- preverjajo in ocenjujejo znanje dijakov ter ocenjujejo njihove izdelke,

- sodelujejo pri izvajanju vseh vrst izpitov,
- sodelujejo s starši in drugimi institucijami ter organizacijami,
- sodelujejo v delu strokovnih aktivov in v delu drugih strokovnih organov šole,
- nadomeščajo odsotne sodelavce pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela z dijaki,
- opravljajo mentorstvo dijakom pri raziskovalnih, športnih, kulturnih in drugih aktivnostih,
- opravljajo mentorstvo pripravnikom oz. učiteljem začetnikom,
- vodijo pedagoško dokumentacijo,
- urejajo kabinete in druge prostore na šoli,
- organizirajo kulturne, športne, humanitarne in druge akcije, pri katerih sodelujejo dijaki,
- pripravljajo in izvajajo strokovne ekskurzije v skladu z LDN-jem šole,
- organizirajo in izvajajo tekmovanja v znanju dijakov in v športnih tekmovanjih,
- izvajajo dežurstvo v skladu s pravilnikom o hišnem redu,
- zbirajo in obdelujejo podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelujejo na seminarjih in drugih oblikah sprotnega strokovnega izobraževanja,
- opravljajo druga dela v skladu z LDN-jem ter po navodilih ravnatelja šole.

5.2 Programski učiteljski zbor

V okviru Srednje šole in gimnazije delujejo programski učiteljski zbori (v nadaljevanju PUZ-i). Posamezne PUZ-e sestavljajo učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju programa.

Seje PUZ-ov sklicuje in vodi ravnatelj, seje PUZ-ov po posameznih izobraževalnih programih pa vodje PUZ-ov posameznega programa. Sestajajo se na občasnih delovnih sejah.

Vodje PUZ-ov po posameznih programih so naslednji učitelji:

- PUZ za izobraževalni program EKONOMSKI TEHNIK SSI in PTI: [Darja Horvat](#)
- PUZ za izobraževalni program LOGISTIČNI TEHNIK SSI: [Tjaša Gerič](#)
- PUZ za izobraževalni program TRGOVEC: [Simona Musič](#)

PUZ v poklicnem in strokovnem izobraževanju določi **Načrt ocenjevanja znanja** (v nadaljevanju NOZ) v skladu s pravnimi podlagami (Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Pravilnik o šolski dokumentaciji, Šolska pravila ocenjevanja idr.)

Druge naloge PUZ-a:

- sodeluje pri oblikovanju šolske dokumentacije,
- skrbi za dosledno izvajanje in spoštovanje sprejetih sklepov PUZ-ov,
- opravlja druge naloge, določene s Pravilnikom in Šolskimi pravili.

Predlogi programskih učiteljskih zborov za potrditev KATALOGOV ZNANJ iz odprtega dela kurikula za šolsko leto 2018/2019:

PROGRAM ET (SSI):

- + Turizem (TUR)
- + Tehnologija komuniciranja (TK)
- + Komercialno poslovanje (KPO)
- + Jezik stroke 2 (JS2)
- + Upravno administrativno poslovanje (UAP)

PROGRAM LT (SSI):

- + Obvladovanje tipkovnice (OT)
- + Trženje (TRŽ)
- + Poslovna logistika (PLOG)
- + Pravo in državljanska kultura (PDK)
- + Retorika (RET)
- + **Prometna kultura (PK)**
- + Projektno delo (PD)
- + Jezik stroke (JS2)

PROGRAM ET (PTI):

- ✚ Finančno poslovanje (FP)
- ✚ Gospodarske dejavnosti in turizem (GDT)

PROGRAM ADM (SPI) in TRG (SPI):

- ✚ Tuj jezik 2 – (AN2, NE2) (oba programa)
- ✚ Retorika (RET) (oba programa)
- ✚ Obvladovanje tipkanja (OT) (trgovec)
- ✚ Živila in pijače (ŽIP)/trgovec
- ✚ Tehnično in ostalo blago (TOB) (trgovec)
- ✚ Poslovne dejavnosti in trženje (PDTR)- IO (administrator)- IO
- ✚ Komuniciranje s tržiščem (KTR) (administrator)- IO
- ✚ Storitvene in ostale dejavnosti (SOD) (administrator)- IO
- ✚ Obligacijsko in delovno pravo (ODP) (administrator) - IO

ČLANI PROGRAMSKIH UČITELJSIH ZBOROV v šolskem letu 2018/19

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	PUZ ET-ssi Vodja: Darja Horvat	PUZ ET-pti Vodja: Darja Horvat	PUZ LT-ssi Vodja: Betina Podgajski	PUZ TRG, ADM-spi Vodja: Simona Musič
1	BALER Barbara	x		x	
2	BRAČUN Natalija	x	x	x	
3	GERIČ Tjaša			x	
4	GOMBOC ALT Cvetka	x	x		
5	GOMBOC Jasna	x	x	x	x
6	GOMIUNIK Nataša	x	x		
7	HAREJ Metka		x	x	
8	HORVAT Darja	x	x		x
9	IVANIČ Renata	x		x	x
10	JAKOVljevič Zlatko	x	x	x	x
11	Mag. KATALINIČ Evelina	x		x	x
12	KOLENKO Alenka	x		x	x
13	KRAJNC Maja	x	x	X	
14	KRESLIN PETKOVIČ Karina				
15	KRIVEC Sabina	x	x	x	x
16	KUPLEN Olga	x	x	x	x
17	KUZMA Bernarda	x	x		x
18	MATAJIČ Vesna	x	x	x	x
19	MENCIGAR RITUPER Cvetka		x		x
20	MUSIČ Simona	x	x	x	x
21	PAJNHART Simona	x	x	x	x
22	PETRIJAN Darko				
23	PODGAJSKI Betina			x	
24	PUCKO Dušan	x	x	x	x
25	RITUPER Jožef	x	x		x
26	SEP Suzana	x	x	x	x
27	SVETEC Marija	x	x		x
28	SUKIČ - ŠKALIČ Slava	x		x	x
29	mag. ŠAVORJA Simona			x	
30	ŠIPLIČ ŠIFTAR Nataša	x	x	x	
31	TRATNJEK Marija				x
32	VARGA Stanislava	x	x	x	x
33	ZAVEC Milena	x	x	x	
34	ZEMLIČ Rožanc Mateja	x		x	
35	ŽALIG Janez	x	x	x	x

5.3 Strokovni aktivni v šolskem letu 2018/2019

Na šoli se učitelji povezujejo v strokovne aktivne:

1. Strokovni aktiv za **jezikoslovje** (SLO, ANG, NEM) – vodja **Vesna Matajič**
2. Strokovni aktiv za **naravoslovje** (MAT, BIO, KEM, NAR, FIZ) – vodja **Jožef Rituper**
3. Strokovni aktiv za **družboslovje** (ZGO, GEO, SOC, PSI, UME, DRU, ŠVZ) – vodja **Suzana Sep**
4. Strokovni aktiv **strokovno teoretičnih predmetov, praktičnega pouka in IKT** – vodja **Slava Škalič Sukič**

Strokovni aktivni bodo v tem šol. letu izvajali naslednje aktivnosti:

- poenotenje letnih priprav pri posameznih predmetih istega programa in letnika;
- določitev meril in kriterijev ocenjevanja znanja, določitev minimalnih standardov znanja;
- medpredmetno načrtovanje in izvajanje pouka;
- uvajanje novih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter uvajanje IKT tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- vključevanje aktualnih tem v učno-vzgojni proces;
- reševanje strokovnih vprašanj pri pouku posameznih predmetov;
- udeležba na sestankih študijskih skupin za posamezne predmete;
- dodatno profesionalno usposabljanje članov aktiva;
- organiziranje seminarjev za profesionalno usposabljanje za druge strokovne aktivne;
- vključevanje v strokovna društva;
- organiziranje strokovnih ekskurzij za dijake v okviru posameznih predmetov s poudarkom na medpredmetnem povezovanju;
- urejanje zbirk, učil, specializiranih učilnic, športnih površin, idr.;
- diferenciacija učnih vsebin glede na programe oziroma stopnjo izobrazbe;
- organiziranje šolskih tekmovanj iz znanja pri posameznih predmetih in udeležba na državnih tekmovanjih;
- priprava dodatnih učnih gradiv za pouk posameznih predmetov in vprašanj ter nalog in vprašanj za ustni del zaključnega izpita, poklicne mature in splošne mature;
- sodelovanje s šolsko knjižnico in navajanje dijakov na uporabo strokovne literature ter iskanje le-te v šolski knjižnici in internetu;
- opravljanje mentorstva dijakom pri pripravi na tekmovanja, pri referatih, projektnih, raziskovalnih in seminarjskih nalogah;
- izvajanje medsebojnih hospitacij in izmenjava izkušenj v zvezi z delom pri pouku;
- izdelava instrumentarija za medsebojne hospitacije;
- sodelovanje z drugimi aktivni na šoli;
- sodelovanje pri projektu EKO ŠOLA kot način življenja in obeležitev spominskih dnevo;
- izvajanje dodatne pomoči za dijake s posebnimi potrebami in dijake, ki imajo učne težave;
- izdelava navodil učencem na osnovi Šolskih pravil;
- priprava izpitnega in drugega gradiva;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Programi dela posameznih strokovnih aktivov so v prilogi letnega delovnega načrta.

5.4 Razredniki

Vsak oddelek ima razrednika in nadomestnega razrednika. Razrednik neposredno vodi delo oddelka in je pedagoški in organizacijski vodja oddelka.

Naloge razrednika bodo predvsem:

- s socialno problematiko seznaniti vodstvo šole in predlagati rešitve;
- spremljati in preprečevati ter odsvetovati dijakom poseganje po mamilih, cigaretah, alkoholu;
- spremljati in usmerjati delo dijakov s posebnimi potrebami;
- usklajevati vzgojno-izobraževalno delo v oddelku in skrbeti za realizacijo vzgojnih smotrov;
- voditi učiteljski zbor oddelka;
- skrbeti za sodelovanje s starši, sklicevati oddelčne učiteljske sestanke;
- po potrebi opravljati individualne obiske na domu dijakov;
- sprejemati pritožbe dijakov;
- dajati dijakom nasvete za pravilen način učenja, za razvijanje humanih odnosov, medsebojno pomoč;
- nadzorovati obisk pouka in voditi evidenco izostankov dijakov;
- izrekaty vzgojne ukrepe, za katere je pristojen;
- skrbeti za aktivno delo dijakov oddelka;
- seznanjati dijake s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja;
- skrbeti za obveščanje dijakov oddelka;
- posredovati vodstvu šole statistične in druge podatke o oddelku;
- voditi predpisano pedagoško dokumentacijo o oddelku (e-dnevnik, e- redovalnico, matično knjigo, osebne liste, mapo vzgojnih ukrepov, evidenco izdanih dokumentov o dokončanem izobraževanju, knjigo izrečenih pohval, nagrad in priznanj, itd.);
- druge naloge.

Razredniki po potrebi vodijo in sklicujejo oddelčne učiteljske zборе. V tem šolskem letu bo njihovo delo usmerjeno k naslednjim nalogam:

- skrb za razvijanje takih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela, ki prispevajo k uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev;
- usklajevanje dela učiteljev v oddelkih in skrb za razvijanje demokratičnih odnosov med učitelji in dijaki;
- obravnava predlogov in pripomb, ki so jih dali dijaki in starši;
- obravnava vzgojne problematike oddelkov in po potrebi izrekanje vzgojnih ukrepov iz njihove pristojnosti;
- obravnava pritožb dijakov in staršev v okviru svoje pristojnosti;
- delo z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnava učno-vzgojnih rezultatov dijakov oddelka;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Razredniki pripravijo program razrednih ur.

Naloge razrednikov bodo v šolskem letu 2018/2019 opravljali:

ODDELEK /SKUPINA	Program	Razred	Razrednik	Sorazrednik
1	EG	1. A	mag. Betina Podgajski	Cvetka Gomboc Alt
2	ET	1. C	Bernarda Kuzma	Darja Horvat
3	LT	1. D	Tjaša Gerič	Janez Žalig
4	TRG	1. E	Simona Musič	Vesna Matajič
5	ET - pti	1. G	Milena Zavec	Dušan Pucko
6	EG	2. A	mag. Simona Šavora	Cvetka Mencigar Rituper
7	ET	2. C	Jasna Gomboc	Nataša Gomiunik
8	LT	2. D	Maja Krajnc	Barbara Baler
9	TRG	2. E	Jožef Rituper	Alenka Kolenko
10	ET - pti	2. G	Milena Zavec	Dušan Pucko
11	EG	3. A	mag. Evelina Katalinić	Sabina Krivec
12	ET	3. C	Nataša Šiplič Šiftar	Simona Pajnhart
13	LT	3. D	Nataša Šiplič Šiftar	Tjaša Gerič
14	TRG	3. E	Marija Svetec	Suzana Sep
15	EG	4. A	Milena Zavec	Cvetka Gomboc Alt
16	ET	4. C	Slava Škalič Sukič	Renata Ivanič
17	LT	4. D	Tjaša Gerič	Janez Žalig

5.4.1 Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Dijaki s posebnimi potrebami so po 2. členu ZUOPP (Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami) otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter otroci z motnjami vedenja in osebnosti, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

V šolskem letu 2018/2019 (mesecu septembru) je v naše izobraževalne programe z odločbo o usmeritvi usmerjeno 22 dijakov s posebnimi potrebami, pričakujemo pa da se bo število zvišalo še vsaj za 2 dijaka (v 1. e in 2.c).

Program	razred	Število dijakov/dijakinj	Področje izvajanja DSP	Št. ur	Predmeti in izvajalci DSP
Ekonomski tehnik	1. c	3	svetovalna storitev pedagog v primeru 2-mesečne odsotnosti	3 2 2	razrednik po sklepu ravnatelja
Trgovec	1. e	3	svetovalna storitev psiholog/pedagog učna pomoč pri predmetih	2 1 5 (3 MAT, 1 ANG, 1 POB)	razrednik po sklepu ravnatelja
Ekonomska gimnazija	2. a	1	svetovalna storitev v primeru 2-mesečne odsotnosti	1 2	razrednik po sklepu ravnatelja
Ekonomski tehnik	2. c	2	svetovalna storitev tiflopedagog	1 2	razrednik Center IRIS, Ljubljana
Logistični tehnik	2. d	1	samo prilagoditve	/	/
Trgovec	2. e	5	svetovalna storitev	5	razrednik

			pedagog učna pomoč pri predmetih	1 10 (1 SLO, 3 ANG, 1 NEM, 3 MAT, 1 PB, 1 dijakinja ne želi)	po sklepu ravnatelja
Trgovec	3. e	3	svetovalna storitev psiholog učna pomoč pri predmetih	1 1 2 (1 MAT, 1 NEM)	razrednik po sklepu ravnatelja
Ekonomska gimnazija	4. a	1	svetovalna storitev v primeru 2-mesečne odsotnosti	1 2	razrednik po sklepu ravnatelja
Ekonomski tehnik	4. c	1	samo prilagoditve	/	/
Ekonomski tehnik - pti	2. g	2	samo prilagoditve	/	/
Skupaj		22 Pričakujemo še dve odločbi o usmeritvi.		36 ur na šoli 2 uri tiflopedagog 6 ur v primeru odsotnosti	

Dijaki so na podlagi odločb o usmeritvi usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), pridobijo pa si enakovreden izobrazbeni standard, kot ga zagotavljajo izobraževalni programi poklicnega in strokovnega izobraževanja ter splošnega srednjega izobraževanja.

Delo z dijaki s posebnimi potrebami usmerja na šoli strokovna skupina, ki jo sestavljajo:

- ravnatelj (vodja skupine),
- razrednik (nosilec IP-ja),
- koordinatorka,
- izvajalci DSP,
- po potrebi svetovalna delavka in
- po potrebi zunanji sodelavci (mobilni pedagog).

Strokovne skupine se sestajajo na začetku šolskega leta, ob koncu ocenjevalnih obdobjih in ob koncu pouka. Člani pripravijo individualizirani program in spremljajo ter analizirajo njegovo izvajanje. Skupaj s starši in dijaki se dogovarjajo o dodatni strokovni pomoči in ocenjujejo učni napredek ter osebni razvoj dijaka.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualni izven pouka, lahko tudi v posebni skupini dijakov.

Koordinatorica DSP v obsegu 15% ali 6ur/teden: [Nataša Gomiunik](#)

5.5 Pripravištvo

Pripravištvo oz. zaposlovanje strokovnih delavcev začetnikov bomo v šolskem letu 2017/18 omogočili preko javnega razpisa MIZŠ "Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja", ki ga delno financira Evropska unija iz ESS in MIZŠ.

6 DRUGI ORGANI ŠOLE

6.1 Svet zavoda

Svet zavoda bo opravljal naloge v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo njegove pristojnosti.

6.2 Ravnatelj

Naloge ravnatelja, so določene z zakoni in z ustanovitvenim aktom:

- vodi poslovanje šole,
- predstavlja in zastopa šolo kot pravno osebo,
- je predsednik odbora za zaključne izpite ter šolskih maturitetnih komisij za splošno in poklicno maturo,
- skrbi za povezovanje šole z okoljem,
- skrbi za izvajanje splošnih in posebnih ukrepov ter drugih predpisov s področja varstva pri delu,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- nadzira in analizira vzgojno - izobraževalno delo učiteljev, jim svetuje in ocenjuje njihovo delo,
- skrbi za razvijanje oblik, metod in tehnologij vzgojno - izobraževalnega dela,
- skrbi za zakonitost poslovanja šole,
- sodeluje pri pripravi programov za razvoj šole,
- skrbi za permanentno uvajanje sodobnih dosežkov na področju izobraževanja,
- skrbi za dobro gospodarjenje na šoli,
- organizira delo učiteljev, razporeja delovni čas in pripravlja urnik.

6.2.1 Področje pedagoškega vodenja

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- priprava LDN (julij, avgust, september 2018),
- priprave in koordiniranje izdelave tematskih priprav, letnih priprav in načrtov dela aktivov (julij, avgust, september 2018),
- priprava načrta izobraževanja strokovnih delavcev (september, oktober 2018),
- priprava programa mednarodnega sodelovanja (september, oktober 2018),
- priprava načrta samoevalvacije vzgojno-izobraževalnega dela.

6.2.2 Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela

- hospitacijska dejavnost obsega spremljanje pouka učiteljev preko programa hospitacij, ki bo narejen vsak mesec vnaprej. Hospitacije bodo najavljene in nenajavljene. Predmet spremljave pouka v šolskem letu 2018/19 je uporaba IKT in aktivnih oblik pouka, individualizacije pouka ter metod preverjanja in ocenjevanja,
- analiza dela posameznih aktivov ob konferenčnih obdobjih: ob konferenčnih obdobjih bodo sestanki z aktivni. Osnovni poudarek bo pregled realizacije letnih priprav, analiza pisnega preverjanja znanja, analiza oblik in metod dela, načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela (tematske priprave, letne priprave) in izvajanje pravil preverjanja in ocenjevanja,
- ob konferenčnih obdobjih bodo redni sestanki z dijaško skupnostjo, kjer bo opravljena analiza dela,

- ob konferenčnem obdobju bodo sestanki z razredniki z namenom pregleda učnega uspeha razredov,
- vsake tri mesece bodo sestanki z učitelji maturitetnih predmetov z namenom pregleda priprav na maturo in pripravljenosti dijakov na maturo,
- pregled poročila razrednih sestankov ob konferenčnih obdobjih,
- spremljanje elektronske redovalnice in dnevnika,
- spremljanje izvajanja koncepta dela z nadarjenimi in
- spremljanje izostajanja dijakov.

6.2.3 Analitično delo

Potekalo bo ob sodelovanju šolske svetovalne službe. Osnovna področja analiz so naslednja:

- analiza šolskega uspeha in rezultatov vpisanih novincev,
- analiza rezultatov mature,
- analiza dela dijakov s posebnimi potrebami,
- analiziranje učnega uspeha ob konferenčnem obdobju in koncu pouka,
- analiziranje uspeha po posameznih aktivih,
- analiziranje izvedbe predmetnika,
- analiziranje izostajanja in
- analiza sodelovanja z okoljem.

6.3 Delavci s posebnimi pooblastili

Cvetka GOMBOC ALT

- organizira pouk in ureja nadomeščanja v primeru odsotnosti ravnatelja,
- opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.

Darja HORVAT, organizatorica izobraževanja odraslih.

- organizira izobraževanje odraslih,
- opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.



6.4 Šolska svetovalna služba

V šolskem letu 2018/2019 bo naloge šolske svetovalne delavke izvajala Nataša Gomiunik, univ. dipl. psih.. Glede na število vpisanih dijakov je obseg šolskega svetovalnega dela 50%, **to je 20 ur na teden.**

Koordinacija dela za dijake z odločbo o usmeritvi prinaša dodatnih 15 % zaposlitve, to je 6 ur na teden, pričakujemo pa povečanje števila odločb in porast koordinacije na 20%.

Pri načrtovanju dela sledimo *Programskim smernicam, program srednješolskega izobraževanja (2008) in zakonodaji, ki ureja področje srednjega šolstva.*

Naloga šolske svetovalne službe v šoli je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v šoli ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela šole in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in šole kot celote. Iz celostnega in kompleksnega pristopa svetovalne službe sledi, da svojo temeljno nalogo lahko opravlja le preko sodelovanja z vsemi podsistemi oziroma udeleženci šole (vir: Programske smernice).

Svetovalna služba sodeluje pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno – izobraževalnega dela šole na način, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z zunanjimi institucijami. Svetovalni delavec opravlja svoje delo na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način.

DELOVNA PODROČJA , KI JIH OPRAVLJA ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA, SO:

1. NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA DELA ŠOLE IN ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA
2. RAZVOJNO-ANALITIČNE NALOGE
3. SVETOVALNO DELO Z DIJAKI
4. SODELOVANJE (SVETOVALNO DELO) Z UČITELJI
5. SVETOVALNO DELO S STARŠI
6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN DRUGO DELO
7. DOKUMENTIRANJE SVETOVALNEGA DELA
8. DRUGO DELO

1. NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA DELA ŠOLE IN ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA

- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in posameznih dejavnosti na šoli
- spremljanje in evalvacija opravljenih nalog
- sodelovanje pri evalvaciji dela šole in posvetovalno delo z vodstvom šole
- priprave na svetovalno delo

2. RAZVOJNO-ANALITIČNE NALOGE

- analiza pedagoških pogojev
- analiza vpisa na fakultete
- ugotavljanje in analiza učne motivacije in učne samopodobe dijakov
- analiza učne uspešnosti in napredovanje dijakov
- delo v okviru projekta samoevalvacija in uvajanje izboljšav

3. SVETOVALNO DELO Z DIJAKI

- prijava, vpis in sprejem novincev
- spremljanje in svetovanje ponavljalcem, preusmerjenim
- svetovanje za osebnostni in socialni razvoj
- karierna orientacija (karireni klub, psihološko testiranje)
- učenje učenja
- spremljanje nadarjenih dijakov: individualni pogovori z dijaki, usmerjanje v dejavnosti v šole, karierna orientacija
- sodelovanje v strokovni skupinah (dijaki s posebnimi potrebami)

4. SODELOVANJE Z UČITELJI

- sodelovanje na OUZ, UZ
- individualni pogovori z učitelji
- sodelovanje na roditeljskih sestankih
- načrtovanje razrednih ur

5. SVETOVALNO DELO S STARŠI

- sodelovanje na roditeljskih sestankih
- individualno svetovanje staršem pri razreševanju osebnih razvojnih ali situacijskih težav njihovega otroka

- svetovanje staršem pred vpisom, preusmeritvijo, izpisom dijaka
- obiskovanje sestankov Sveta staršev

6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PRIPRAVA NA SVETOVALNO DELO

- udeležba na seminarjih, študijskih skupinah tekom šolskega leta (vpis, tematska izobraževanja),
- sodelovanju v timu za uvajanje izboljšav in samoevalvacijo,
- študij literature, novosti.

7. DOKUMENTIRANJE SVETOVALNEGA DELA

- zapisovanje pogovorov, svetovanj,
- zapisovanje drugih informacij pomembnih za šolsko svetovalno delo.

8. DRUGO DELO

- promocija šole (udeležba na tržnicah, sodelovanje pri pripravi promocijskega gradiva, sodelovanje na informativnem dnevu),
- vodenje evidenc v skladu s šolskimi pravilniki in zakonodajo,
- pomoč vodstvu pri izpolnjevanju statističnih obrazcev,
- Ceuviz: vnos podatkov o dijakih, ki so imeli izpite, so se prešolali ipd.

Podrobnejši zapis delovnih nalog svetovalne službe z roki, nosilci ter deležniki so zapisani v "finem" Letnem delovne načrtu šolske svetovalne službe.

6.5 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka. Člane sveta staršev bomo obveščali o vsem, kar se bo dogajalo na šoli. Tako bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami.

Predsednik Sveta staršev je .

Podpredsednica Sveta staršev je **ga. Tatjana GYERGYEK**.

Predstavniki SVETA STARŠEV po oddelkih:

Oddelek	Ime in priimek
1. A	Bernarda GOMBOŠI
1. C	Simon BENKO
1. D	Sabina SEME
1. E	Patricija CAFUTA
1. G	Jasna Žalik
2. A	Marko SLAVIČ
2. C	Suzana KRAJNC
2. D	Polona RAJSAR
2. E	Martina LENARČIČ
2. G	Sonja BALAZIČ
3. A	Nives CIPOT
3. C	Bojan HORVAT
3. D	Milka GUMILAR
3. E	Sabrina KUZMA
4. A	Maja MEŠIČ
4. C	Viljem KOČAR
4. D	Tatjana GYERGYEK

V šolskem letu 2018/2019 se bo svet staršev sestel na formalnih sestankih najmanj trikrat.

16. OKTOBRA 2019 – obravnava poročila o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto, obravnava letnega delovnega načrta za tekoče šolsko leto.

22. JANUARJA 2019 - poročilo o uspehu v prvem ocenjevalnem obdobju, pregled že realiziranih vsebin letnega delovnega načrta.

11. JUNIJA 2019 - pregled že realiziranih vsebin letnega delovnega načrta, zaključna prireditve šole, zaključni izpiti, poklicna matura, splošna matura.

Člani sveta staršev bodo vabljeni tudi na vse prireditve šole. Na pobudo staršev bodo organizirani tudi dodatni sestanki.

6.6 Organiziranje dijakov

a) Oddelčna skupnost dijakov

Oddelčno skupnost dijakov tvorijo dijaki posameznega oddelka.

Oddelčna skupnost dijakov obravnava vprašanja življenja in dela oddelka.

Oddelčna skupnost izvoli svojega predsednika vsako šolsko leto. Na sejo oddelčne skupnosti se vabi razrednika, lahko pa tudi ravnatelja, pomočnico ravnatelja, svetovalne delavce in druge pedagoške delavce glede na vsebino obravnavanih vprašanj.

b) Dijaška skupnost

Dijaško skupnost sestavljajo vsi dijaki Srednje šole in gimnazije. Predsedniki oddelčnih skupnosti sestavljajo odbor dijaške skupnosti. Odbor skupnosti izvoli svojega predsednika vsako šolsko leto. Funkcijo predsednice DS bo v šolskem letu 2018/2019 opravljala **Lara SEREDI**, dijakinja 4. c oddelka. Mentorstvo dijaške skupnosti bo v šolskem letu 2018/2019 opravljala **Barbara BALER**.

Naloga dijaške skupnosti je, da popestri dogajanje in izboljša kakovost bivanja na šoli. Dijaška skupnost pomaga pri organizaciji šolskega in obšolskega življenja dijakov in zastopa njihove pravice, podaja predloge ter druge interese v vseh organih šole.

Obvešča vse oddelčne skupnosti o dogajanju na šoli, razpisih šolskega sklada, raznih projektih, šolskih ekskurzijah, vlogi dijakov v posameznih organih šole. Vsako leto se izvedejo tudi volitve predstavnikov dijaške skupnosti (predsednik, predstavniki v Zavodu šole). Zastopa interese dijaka kot posameznika in oddelčne skupnosti kot celote. Prav tako skuša oblikovati življenje mladih na šoli izven neposrednih šolskih obveznosti. Letos smo se odločili, da bomo predstavili izdelke, ki jih dijaki ustvarjajo doma v prostem času, bodisi fotografiranje ali pisanje pesmi, v obliki razstave po celotni šoli. V procesu nastajanja in združevanja je šolska glasbena skupina, saj imamo veliko glasbenih talentov, le-ta pa se že pripravlja na nastop, ki bo meseca decembra. Decembrska prireditve je le ena od aktivnosti, ki jih še načrtujemo. Dijaki bodo pripravili bazar, razstavo slik, na prireditvi pa se bodo predstavili še aktivni krožki in glasbeniki. Dijaki v okviru dijaške skupnosti sodelujejo tudi z drugimi ustanovami in šolami ter tudi pri upravljanju šole in vzdrževanju šolskega reda. Predstavniki dijaške skupnosti se udeležujejo rednih sej parlamenta Dijaške organizacije Slovenije. Sodelujemo v različnih projektih, ki nam jih posredujejo z DOS-a (kot npr. Naj dijak), seveda v soodvisnosti z našim časom, vsebino in interesi dijakov.

Dijaška skupnost podpira in se zavzema za humanitarnost. Vsako leto sodelujemo v projektu Anina zvezdica. Prav tako zbiramo odpadne plastične pokrovčke ter sodelujemo v humanitarnih ali ekoloških projektih, ki so v določenem letu razpisani.

V šolskem letu 2018/2019 bomo nadaljevali s tutorstvom za dijake prvih letnikov, h kateremu smo povabili dijake višjih letnikov, da na kakršenkoli način pomagajo novim dijakom na šoli. Že nekaj let pripravljamo krst fazanov za dijake prvih letnikov v začetku novega šolskega leta. V mesecu februarju pa bomo pripravili pustno rajanje. Vsako šolsko leto zaključimo s predajo ključa, ki je namenjena tretjim letnikom ter slovesu zaključnih letnikov.

7 VPISOVANJE IN USMERJANJE

V posameznih letnikih bo posebna pozornost namenjena naslednjim aktivnostim, ki jih bo izvajal ravnatelj, namestnica ravnatelja, razredniki in svetovalna služba:

LETNIK	AKTIVNOSTI
1. letniki:	<ul style="list-style-type: none"> · predstavitev poklicev v okviru izobraževalnih programov na šoli; · preusmerjanje dijakov v manj ali pa bolj zahtevne programe; · analiza uspeha med posameznimi ocenjevalnimi obdobji in ugotavljanje vzrokov za uspeh ter iskanje možnosti za izboljšanje uspeha.
2. letniki:	<ul style="list-style-type: none"> · permanentno spremljanje uspešnosti dijakov po programih; · pomoč dijakom, ki se preusmerjajo iz drugih smeri v naše in opredelitev potrebnih pogojev za preusmeritev; · informiranje dijakov in staršev z oblikami končanja izobraževanja; · svetovanje dijakom in staršem pri odločanju za izbirna področja v programu Ekonomski tehnik; · svetovanje pri odločanju za dodatne izbirne predmete v programu Ekonomska gimnazija; · priprava dijakov na poklicno in splošno maturo; · informiranje staršev in dijakov z oblikami zaključevanja izobraževanja (splošna in poklicna matura), potek priprave in izvedba splošne in poklicne mature. · predavanje o zahtevnosti študija in svetovanje; · udeležba na informativnih dnevih na višjih in visokih strokovnih šolah ter fakultetah; · informiranje o štipendijah, vpisih, in vpisnih pogojih ter možnostih bivanja v študentskih domovih; · izpolnjevanje prijav za vpis na višje in visoke šole ter fakultete.
3. letniki:	<ul style="list-style-type: none"> · predstavitev višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih študijskih programov; · zbiranje informacij o študijskih namerah in svetovanje; · svetovanje pri odločanju za izbirne predmete v programu Ekonomska gimnazija; · predstavitev različnih zaključkov izobraževanja – zaključni izpit, poklicna in splošna matura; · priprava dijakov na zaključni izpit in predstavitev možnosti nadaljnega izobraževanja.
4. letniki:	<ul style="list-style-type: none"> · priprava dijakov na poklicno in splošno maturo; · informiranje staršev in dijakov z oblikami zaključevanja izobraževanja (splošna in poklicna matura), potek priprave in izvedba splošne in poklicne mature. · predavanje o zahtevnosti študija in svetovanje; · udeležba na informativnih dnevih na višjih in visokih strokovnih šolah ter fakultetah; · informiranje o štipendijah, vpisih, in vpisnih pogojih ter možnostih bivanja v študentskih domovih; · izpolnjevanje prijav za vpis na višje in visoke šole ter fakultete.

7.1 Predlog vpisa v začetni letnik za šolsko leto 2019/2020

VRSTA IZOBRAŽEVANJA	PROGRAM	POKLIC	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠTEV. ODD. ZA MLADINO	Štev. razp. Mest
Strokovna gimnazija	Ekonomska gimnazija	-	V.	1	28
Srednje strokovno izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	28
Srednje strokovno izobraževanje	Logistični tehnik	Logistični tehnik/ica	V.	1	28
Poklicno-tehniško izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	28
Srednje poklicno izobraževanje	Trgovec	Prodajalec/ka	IV.	1	26
Srednje poklicno izobraževanje	Frizer	Frizer/ka	IV.	1	26

Srednje strokovno izobraževanje	Medijski tehnik	Medijski tehnik	V.	1	28
---------------------------------	-----------------	-----------------	----	---	----

7.2 Predlog vpisa v programe izobraževanja odraslih v šol. letu 2019/2020

VRSTA IZOBRAŽEVANJA	PROGRAM	POKLIC	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠTEV. ODD. ZA ODRASLE	Štev. razp. Mest
Poklicno-tehniško izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	15
Srednje poklicno izobraževanje	Trgovec	Prodajalec/ka	IV.	1	15
Srednje poklicno izobraževanje	Administrator	Administrator/ka	IV.	1	10
Srednje strokovno izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	15
Srednje strokovno izobraževanje	Logistični tehnik	Logistični tehnik/ica	V.	1	15
Poklicni tečaj		Ekonomski tehnik/ica	V.	1	15
Maturitetni tečaj				1	15
Srednje splošno izobraževanje, strokovna gimnazija	Ekonomska gimnazija		V.	1	10

Ostali programi, ki so namenjeni odraslim:

PROGRAM	ŠTEV. SK. ZA ODRASLE	ŠTEV. ODRASLIH
Angleščina za poklic in zaposlitev v tujini	1	20
Nemščina za poklic in zaposlitev v tujini	1	20
Tečaj računalniškega opismenjevanja	1	20

Tuji jeziki

- tečaje znanja angleščine in nemščine v obsegu 40 ur;
- pripravo na maturo iz angleščine in nemščine v obsegu 30 ur;
- tečaje za osnovnošolce iz angleščine in nemščine v obsegu 40 ur.

Računalništvo in digitalna kompetenca

- urejanje besedil, preglednic ter podatkovne baze, izdelava predstavitev

8 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

8.1 Sodelovanje s starši

8.1.1 Roditeljski sestanki

Šola bo kot obliko sodelovanja s starši ter kot obliko skupnega svetovanja staršem glede družinske vzgoje organizirala oddelčne roditeljske sestanke, ki jih bodo razredniki sklicevali vsaj enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Na roditeljskih sestankih bomo starše informirali o skupnih vprašanjih vzgoje in izobraževanja, zavzemali bodo stališča, dajali predloge in pripombe strokovnim organom šole.

Načrtovani roditeljski sestanki bodo v:

- ponedeljek, 3. september 2018 in torek, 22. januarja 2019 za dijake **1. letnikov**,
- torek, 11. septembra 2018 in torek, 22. januarja 2019 za dijake **2. letnikov**,
- torek, 11. septembra 2018 in torek, 22. januarja 2019 za dijake **3. letnikov**,
- torek, 11. septembra 2018 in torek, 22. januarja 2019 za dijake **4. letnikov, 1. G in 2. G**,

8.1.2 Govorilne ure

Kot obliko individualnega svetovanja in informiranja staršev bo šola izvajala skupne govorilne ure učiteljev. Govorilne ure bodo praviloma **drugi torek, vsak drugi mesec od 14.45 do 16.15 ure**. Razpored govorilnih ur za šolsko leto 2018/2019 je objavljen na spletni strani šole.

Načrtovane skupne govorilne ure za starše, ko so prisotni vsi učitelji so:

- torek, 13. novembra 2018,
- torek, 22. januarja 2019,
- torek, 12. marca 2019,
- torek, 14. maja 2019.

Vsak učitelj bo imel govorilno uro za starše tudi tedensko, določeno z urnikom. (GUS)

8.1.3 Informiranje

Šola informira dijake in starše ter udeležence izobraževanja odraslih na naslednje načine:

- preko oglasne deske na šoli,
- preko sporočil aplikacije e-Asistent,
- preko spletne strani šole,
- po pošti.

8.2 Ostale oblike sodelovanja z okoljem

Pomembno področje sodelovanja z okoljem predstavlja praktično usposabljanje z delom za dijake in udeležence izobraževanja odraslih, sodelovanje v skupnih projektih ter dolgoročno sodelovanje s podjetji in drugimi uporabniki kadrov.

Sodelovali bomo v programih Vseživljenjskega učenja **Cmepius** Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja.

Poleg omenjenih programov Vseživljenjskega učenja bo šola na **mednarodni ravni** sodelovala še:

- na ravni učnih podjetij na daljavo preko interneta in socialnih omrežij,
- v okviru mednarodnega tabora ŠPIC, ki ga organizira EŠMS, Višja strokovna šola.

Sodelovanje z okoljem bo potekalo tudi v okviru turističnega krožka in raziskovalnega dela.

Šola bo predvsem sodelovala:

- s starši preko roditeljskih sestankov in na govorilnih urah;
- z enotami lokalne oblasti, ki so v večini tudi donatorji šole;
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pri načrtovanju obsega dela in zagotavljanju materialnih pogojev;
- z Zavodom za zaposlovanje pri izvedbi vpisa in štipendiranja ter pri usmerjanju dijakov v nadaljnje izobraževanje;
- s Centrom za socialno delo CSD Murska Sobota;
- s Kriznim centrom za mlade Murska Sobota;
- s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti CŠOD;
- s Šolo za ravnatelje ŠR;
- z osnovnimi šolami pri informiranju o programih, ki jih izvaja šola in izvedbi vpisa;
- z ostalimi srednjimi šolami v regiji in v Republiki Sloveniji;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo ZRSŠ in s Centrom za poklicno izobraževanje CPI;
- z Državnim izpitnim centrom pri izvedbi splošne in poklicne mature;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, OE Murska Sobota pri organiziranju in izvedbi dodatnega usposabljanja strokovnih delavcev;
- s Pomurskim zdravstvenim zavodom pri izvedbi zdravniških pregledov in predavanj;
- s Pomursko koordinacijo Eko šol;
- s podjetji, predvsem pri organiziranju delovne prakse in praktičnega usposabljanja;
- s Pomursko gospodarsko zbornico;
- območno obrtno-podjetniško zbornico Murska Sobota;
- z višjimi in visokimi šolami ter fakultetami;
- s slovensko filantropijo – Hiša Sadeži družbe;
- z Zvezo Romov Slovenije in
- z drugimi.

9 PROJEKTI

9.1 Projekt Eko šola kot način življenja

V projektu sodelujejo: dijaki in učitelji zavoda, ostali zaposleni, starši, strokovnjaki in lokalna skupnost.

V šolskem letu 2018/2019 bodo potekale aktivnosti:

1. **Evropski teden zmanjševanja odpadkov - ETZO 2018** (od 17. do 25. novembra 2018), letošnji tematski poudarek so nevarne snovi in preprečevanje nevarnih odpadkov
2. **Ekobranje za ekoživljenje:** vključeni so vsi dijaki prvih letnikov vseh smeri izobraževanja
3. **Ekokviz za SŠ** (šolsko tekmovanje 14. 12. 2018, državno tekmovanje 13. 2. 2019): temi sta **podnebne spremembe in energija**
4. **Mladi v svetu energije:** tema za srednješolce **Nizkoogljično je odlično**
5. **Zdrav življenjski slog mladih**
6. **Šolska vrtilnica – ekovrt**
7. **Mladi poročevalci**
8. Natečaj **Odpadno je uporabno 2018/19**
9. **Likovni natečaj** za kreativne izdelke 2018/19
10. **Zbiralne akcije:**
 - vseslovenski ozaveščevalno-humanitarni projekt **Jaz, ti, mi za Slovenijo** – stara platenka za novo življenje
 - Zbiranje zamaškov v dobrodelne namene
 - Zbiranje hrane v akciji Anina zvezdica
 - Zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš in trakov
 - Zbiranje starega papirja in kartona.
11. **Ozaveščevalne akcije:**

Prizadevali si bomo za spodbujanje okoljske ozaveščenosti skozi kurikulum in vključevanje okoljskih vsebin v pouk. Obeležili bomo svetovnih dan zemlje, voda in biodiverzitete. O aktivnostih bomo obveščali v ustanovi (spletna stran, dijaška skupnost, oglasna deska) ter v lokalni oziroma širši skupnosti (spletni in pisni mediji, lokalni radio in tv).

Posamezni projekti so podrobneje predstavljeni na spletni strani: <http://ekosola.si/2018-2019/projekti/>

Eko-koordinator: mag. Simona Šavora

9.2 Projekt Zdrava šola



Ekonomška šola Murska Sobota je tudi v šolskem letu 2018/2019 vključena v slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje. Nit tega šolskega leta je **duševno zdravje, prehrana in gibanje**.

Mednarodni projekt Zdrava šola aktivno živi na naši šoli. Vanj bili vključeni dijaki, profesorji, starši ter zunanji strokovni sodelavci. V šoli bomo izvajali različne

dejavnosti za doseg dvanajstih ciljev zdrave šole. V okviru projekta se bomo trudili spodbujati zdrav način življenja, upoštevati strpnost in drugačnost, ponujali preventivne programe, različne oblike sodelovanja s starši, skrbeli za zdravo in kakovostno prehrano, ozaveščali o zdravem načinu preživljanja prostega časa ...

Cilji zdrave šole

- Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh dijakov, s tem da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence vzpodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
- Izkoriščamo vsako možnost izboljšati šolsko okolje.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo. Domom in skupnostjo.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upoštevamo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upoštevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdrave prehrane.
- Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
- Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpira pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Kot zdrava šola bomo poskušali vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To bomo lahko dosegli tako, da bomo razvijali različne možnosti za zdravo življenje. Vsem bomo omogočali in jih spodbujali, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje.

Projekti in naloge, ki jih bomo v okviru ZŠ izvajali v šolskem letu 2018/19

Preko leta bomo izvajali večino že ustaljenih ZŠ aktivnosti:

a) Vodilne aktivnosti ZŠ

- Ločeno zbiranje odpadkov, plastičnih zamaškov in praznih kartuš
- Solidarnostne akcije: pomoč v domu ostarelih, projekt Simbioza
- Skrb za čisto okolico šole ter šolskih prostorov.

b) Programi s področja duševnega zdravja:

- delavnice o duševnem znanju
- " Ko učenca stresa stres"

c) Programi s področja prehrane in gibanja

- » Zdrav učitelj, srečen učitelj« – aktivnosti za profesorje
- " Zdrav življenjski slog" - dodatne ure športne vzgoje v okviru ID
- Preračunavanje kaloričnih vrednosti in sestavljanje obroka (povezano z UN)

č) Obeleževanje svetovnih in mednarodnih dni povezanih s cilji zdrave šole:

- svetovni dan otroka,
- svetovni dan duševnega zdravja
- svetovni dan prijateljstva,
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- svetovni dan hrane,
- mednarodni dan strpnosti,
- dan človekovih pravic,

- svetovni dan brez cigarete,
- svetovni dan voda,
- svetovni dan Zemlje
- svetovni dan zdravja
- svetovni dan boja proti aidsu

d) Druge dejavnosti v okviru krožka zdrava šola:

- sodelovanje s krožkom prve pomoči
- sodelovanje s krožkom Eko šola
- obnovitev sprostitev vrta na balkonu šole

Šolski projektni tim Zdrave šole:

Sabina Krivec (vodja ZŠ)
Nataša Guminiuk, svetovalna delavka
Suzana Sep, Olga Kuplen, Simona Musič
Darko Petrijan (ravnatelj)

Koordinatorica: Sabina Krivec

9.3 Projekt ob Evropskem tednu mobilnosti

Dijaki se bodo preizkusili v spretnostni vožnji s kolesi, ulični košarki, uličnem teku, potekale bodo delavnice na temo mobilnosti, koncerti glasbenikov iz srednjih šol,...

Izvedba: september 2018

Koordinatorica projekta: Tjaša Gerič

9.4 PROJEKT TZS 16. mednarodni festival »Več znanja za več turizma«

TURISTIČNI SPOMINEK MOJEGA KRAJA

Raziskovalna tema: "**DOGODIVŠČINE MALE TIKVICE**"

Buče so za Pomurje pomembna kultura, ki jo najdemo na skoraj vsakem kmečkem dvorišču in se uporabljajo za različne namene. V enodnevni dogodek (bučni festival) bomo vključili dejavnosti za različne ciljne skupine (za družine z otroci, mladostnike in starejšo populacijo).

Z organizacijo enodnevnega dogodka želimo prispevati k večji prepoznavnosti Pomurja preko dogodovščin male Tikvice.

Mala Tikvica nas bo preko zgodbe popeljala skozi njeno rast in uporabo za različne namene (kulinariko, družabne igre, kviz, izdelavo izdelkov in spominka za obiskovalce). Obiskovalci bi s sabo ponesli doživetja, za spomin pa izdelke, ki bi jih lahko naredili sami ali kupili v eko, ročno izdelani embalaži.

Mentorici: Cvetka Gomboc Alt
Nataša Šiplič Šiftar

9.5 PROJEKT ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA

Ekonomski šola Murska Sobota se v šolskem letu 2018/19 že drugo leto vključuje v izobraževalni program Šola ambasadorica Evropskega parlamenta, z namenom ozaveščanja in izobraževanja učiteljev in dijakov o Evropski uniji, dejavnostih Evropskega parlamenta ter usposabljanja za aktivno državljanstvo. Šola pridobi naziv »šola ambasadorica«.

Cilj projekta je, seznanjati dijake z delovanjem Evropskega parlamenta in z institucijami EU, krepiti državljanske kompetence, kot npr. kritično mišljenje ali politično-državljanstva ozaveščenost. V ta namen bodo izvedene naslednje aktivnosti:

- pregled gradiva in priprava dogodka na šoli na temo Evropske unije in prihajajočih evropskih volitev;
- udeležba na študijskem obisku v Strasbourgu med 17. in 19.10.2018;
- sodelovanje z lokalnim okoljem – 10.5.2019 se bomo pridružili projektu Evropska vas s svojo stojnico;
- vzpostavitev informacijske točke o Evropskem parlamentu in Evropski uniji v prostorih šole;
- priprava ostalih aktivnosti, ki so povezane s tematiko EU.

Koordinator/mentor: Simona Pajnhart

Sodelavci/mentorji: Nataša Gomiunik in Alenka Kolenko
mag. Evelina Katalinić in Bernarda Kuzma kot somentorici

CILJI PROJEKTA:

- seznaniti dijake z delovanjem Evropskega parlamenta in z institucijami EU
- krepiti državljanske kompetence, kot npr. kritično mišljenje ali politično-državljska ozaveščenost
- prikazati mladim poti in možnosti izobraževanja in zaposlovanja v članicah EU
- sodelovanje dijakov na simulaciji delovanja Evropskega parlamenta v Strasbourgu (jesen 2018)
- spodbuditi dijake, da se aktivno vključujejo v družbene procese
- pridobitev naziva »Šola ambasadorka Evropskega parlamenta«

AKTIVNOSTI:

- sodelovanje učiteljev na usposabljanju v Ljubljani
- sodelovanje dijakov na dogodkih informacijske pisarne EP
- priprava dogodka na šoli, s katerim obeleži nastanek Evropske unije ob dnevu Evrope, 9. maja.
- sodelovanje z lokalnim okoljem pri pripravi dogodkov na šoli
- vzpostavitev informacijske točke o Evropskem parlamentu in Evropski uniji v prostorih šole
- sodelovanje dijakov v projektu Evrošola 2018 in na državnem tekmovanju v znanju o delovanju EU in Evropskega parlamenta.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV/ velikost skupine: 10 dijakov »ambasadorjev«: Mateja Kurnjek, Tadej Horvat, Kaja Flisar Konkolič, Iris Rehar, Klara Kragl, Vanesa Jezernik, Tjara Gergorič, Ana Makoter, Ana Horvat in Maja Kisilak, ki se bodo aktivno vključeni v izvedbo programskih aktivnosti. Ob priložnostnih dogodkih se vključijo vsi dijaki.

9.6 PROJEKT ERASMUS+: PRAKSA V TUJINI

Ekonomška šola Murska Sobota, Srednja šola in gimnazija, že peto leto v okviru Konzorcija ekonomskih šol sodeluje v projektu mobilnosti Erasmus+ (K1), ki dijakom v gimnazijskem, srednje strokovnem, poklicno-tehniškem in srednje poklicnem izobraževanju omogoča opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini, hkrati pa pokriva tudi področji jezikovnega izpopolnjevanja ter kulturno-zgodovinskega spoznavanja dežele gostiteljice. Aktivnosti se izvajajo s pomočjo evropskih sredstev, s katerimi se dijakom krijejo potni stroški, stroški bivanja in prehrane, zavarovanje ter kulturno-zgodovinsko spoznavanje dežele gostiteljice.

Dijake v tujino spremljajo učitelji in so jim na voljo ves čas bivanja v tujini. Prav tako pa zanje skrbijo tuji partnerji ter mentorji v podjetjih. Tokovi mobilnosti so načrtovani okrog jesenskih, zimskih in spomladanskih počitniških terminov.

V šol. l. 2018/19 bo **štiriindvajset dijakov** opravljalo prakso v tujini. Načrtovani so trije tokovi mobilnosti. Države gostiteljice so:

- **Irska** (Dublin): 8 dijakov (4 dijaki programa ET, 4 dijaki programa LT) od 28. 10. do 17. 11. 2018 - praksa v tujih podjetjih,
- **Španija** (Tenerife): 9 dijakov (4 dijaki programa EG, 5 dijakov programa ET) od 3. 2. do 23. 2. 2019 – izobraževanje na področju spletnega trženja,
- **Poljska** (Krakov): 7 dijakov (5 dijakov programa EG, 2 dijaka programa ET) od 3. 2. do 23. 2. 2019 – izobraževanje na področju spletnega trženja,

Za dijaka je izkušnja s tujino izredno pozitivna, saj razširi obzorja, sklene nova poznanstva, se nauči marsikaj novega o sebi, svojih sošolcih in prijateljih, nadgradi znanje tujih jezikov (predvsem angleščine).

Posledično to seveda pomeni, da se izboljša njihova samopodoba, samostojnost in iznajdljivost pa prav tako dobita nove razsežnosti, zaradi česar ima celotna izkušnja veliko dodano vrednost. Le-ta je podkrepljena še z vsemi dokumenti, ki jih dijaki dobijo po končanem bivanju v tujini in ki potrjujejo pridobljena znanja in izkušnje, kar bodo njihovi bodoči delodajalci z zanimanjem preučili.

Koordinatorica projekta na EŠMS, SŠiG: Majda Svetec

9.7 IMPLEMENTACIJA PROJEKTA "ZNAJJE – DELO – VADBA – ZDRAVJE, SKRB ZA ZDRAVO DELAZMOŽNOST IN ZDRAVO ŽIVLJENJE"

Tematski okvir:

- posebnosti delovnih obremenitev in zdravstvenega tveganja zaposlenih v vzgoji in izobraževanju,
- skrb za funkcionalno zdravje in delazmožnost,
- pomen socialnega zdravja,
- zdravstvena preventiva in vzdrževanje zdravja.

Koordinatorica: Simona Musić

9.8 PROJEKT "AKTIVACIJA MLADIH TALENTOV V POMURJU"

Dijaki drugih, tretjih in četrth letnikov EŠMS, SŠiG bodo od januarja 2019 vključeni v projekt "Aktivacija mladih talentov v Pomurju", ki ga izvaja Pomurski tehnološki park ob sodelovanju s podjetji iz okolja. Dijaki bodo na delavnicah ob pomoči podjetij, zunanjih mentorjev in mentoric učiteljic reševali konkretne izzive, s katerimi se ta podjetja dnevno srečujejo, predlagali rešitve izzivov podjetij, izdelali projektno nalogo in jo predstavili pred javnostjo, predstavniki podjetij in Pomurskega tehnološkega parka.

Mentorice: mag. Betina Podgajski,
Cvetka Gomboc Alt,
Nataša Šiplič Šiftar

9.9 Projekt ESS: Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2014 - 2022

- Program je namenjen srednjim poklicnim in strokovnim šolam;
- Ciljna skupina so **strokovni delavci na področju srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja** (učitelji praktičnega izobraževanja, učitelji strokovnih predmetov, organizatorji praktičnega pouka)
- Program se izvaja v **obliki krožnega zaposlovanja**, kar pomeni usposabljanje učitelja oz. strokovnega delavca pri delodajalcu in njegovo ustrezno nadomeščanje v šoli;
- Namen programa je **krepitev poklicnih kompetenc** strokovnih delavcev na področju poklicnega izobraževanja na področjih prilagajanja tehnološkim in strokovnim potrebam posameznih poklicev;
- Obdobje izvajanja krožnega zaposlovanja: **od 1. 9. 2018 do 31. 10. 2019.**

9.10 Projekt ESS: NA-MA poti (implementacijska šola)

Cilj projekta je razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije oz. prožne oblike učenja, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske...) dijakov.

Na osnovi opredeljenih elementov naravoslovne in matematične pismenosti z opisniki bomo **razvili in preizkusili didaktične pristope in strategije** za vertikalno in horizontalno udejanjanje teh elementov na vseh ravneh znanja. **Kritično mišljenje** v naravoslovni in matematični pismenosti bomo krepili s poudarkom na argumentiranju, metakognitivnem razmišljanju in medijski kritičnosti. Izboljševali bomo strategije **interdisciplinarnega reševanja kompleksnih avtentičnih problemov in učenja z raziskovanjem**. Premišljeno **vključevali in uporabljali IKT** za vzpostavitev prožnih in inovativnih učnih okolij, igrifikacijo, programiranje, razvijanje logičnega in algoritmičnega mišljenja. Poudarjali bomo aktivno vlogo vsakega dijaka in sodelovanje po načelih formativnega spremljanja ter personalizacijo ter izboljševali odnos dijakov do naravoslovja in matematike.

Šolski projektni tim ŠPT: Sabina Krivec, vodja

Člani: mag. Simona Šavora, Jasna Gomboc, Stanislava Varga, Tjaša Gerič, Cvetka Gomboc Alt, Simona Musič, Renata Ivanič, Simona Pajnhart, Alenka Kolenko, Olga Kuplen, Darko Petrijan

9.11 Projekt ESS: OBJEM (implementacijska šola)

V projektu OBJEM- Bralna pismenost in razvoj slovenščine kot učnega jezika bomo razvijali štiri vsebinska področja:

- bralno pismenost in razvoj slovenščine (učni jezik, zmanjšanje razlik med spoloma, ranljive skupine, motivacija za branje),
- slovenščina kot drugega jezika (za priseljence, begunce, Rome ter za otroke, ki uporabljajo znakovni jezik) in
- šolska knjižnica.

Z dejavnostmi projekta bomo sledili cilju:

- razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije, ki bodo pripomogle k **celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju bralne pismenosti** dijakov.

V sklopu bralne pismenosti in razvoja slovenščine bomo spodbujali razvoj sporazumevalne zmožnosti preko učnega jezika pri vseh predmetih, kar je temeljno sredstvo sporazumevanja ter prostor razmišljanja in grajenja novega znanja in hkrati sredstvo identifikacije s skupino, ki ji posameznik pripada. Tako bo posebna pozornost namenjena spoznavnemu in odnosnemu govoru v razredu. Za razvoj inovativnih pristopov bomo skrbeli tudi za večje sodelovanje strokovnih delavcev po celotni vertikali izobraževanja.

V sklopu slovenščina kot drugi jezik se bomo prednostno ukvarjali s slovenščino kot drugega jezika za otroke priseljencev, beguncev, Romov, ki uporabljajo znakovni jezik.

V sklopu šolska knjižnica bomo iskali načine, kako lahko dejavnosti v knjižnici podpirajo pouk pri vseh predmetih ter dejansko postane kulturno in informacijsko središče šole.

Šolski projektni tim ŠPT: Maja Krajnc, vodja

Člani: Cvetka Mencigar Rituper, Milena Zavec, Natalija Bračun, Vesna Matajič, Nataša Gomiunik, Cvetka Gomboc Alt, mag. Betina Podgajski, Metka Harej, Darko Petrijan

9.12 Projekt ESS: Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah (implementacijska šola)

Glavni cilj projekta je razviti in preizkusiti model celostnega razvoja kompetence podjetnosti pri dijakih skozi medpredmetno povezovanje in sodelovanje z okoljem in širšo skupnostjo. V ta namen bomo v sodelovanju z razvojnimi ter implementacijskimi gimnazijami in konzorcijskimi partnerji razvili, preizkušali in implementirali modele, ki bodo omogočali učinkovito umestitev kompetence podjetnosti v gimnazijski prostor in s pomočjo katerih bodo gimnazije celovito razvijale kulturo podjetnosti v kontekstu interdisciplinarnosti in povezovanja z okoljem.

Poseben poudarek pri projektu bo na prepoznavanju družbenih, okoljskih, gospodarskih in osebnih izzivov in njihovem reševanju s pomočjo kompetence podjetnosti v smeri iskanja trajnostnih rešitev. Zato bomo razvijali prožne oblike učenja, zlasti tistih, ki omogočajo sistematično vpeljevanje in razvijanje medpredmetnih in (kros)kurikularnih povezav s poudarkom na aktivni vlogi dijakov in reševanju avtentičnih problemskih situacij ter družbenih izzivov. Posebna pozornost bo posvečena tudi razvijanju pedagoških strategij, ki spodbujajo sodelovanje ter izmenjavo izkušenj, idej in inovacij ter najrazličnejše oblike mreženja.

Ključni pričakovani rezultati projekta so:

- izdelati instrumentarij za spremljanje in evalvacijo začetnega, vmesnega in končnega stanja razvitosti kompetence podjetnosti v gimnazijah,
- razviti celosten model, kako vključevati kompetenco podjetnosti v pouk na ravni kroskurikularnosti in priporočila s strokovnimi podlagami za njegovo implementacijo,
- vpeljati model/-le razvijanja kompetence podjetnosti v gimnazije,
- usposobiti strokovne delavce za uspešno vključevanje kompetence podjetnosti v pouk,
- objaviti strokovne/znanstvene prispevke in primere dobre/uspešne prakse v revijah, zbornikih, monografijah in drugem gradivu.

Šolski projektni tim ŠPT: Cvetka Gomboc Alt, vodja

Člani: mag. Betina Podgajski, Natalija Bračun, Renata Ivanič, Simona Pajnhart, Alenka Kolenko, Darko Petrijan

9.13 Razvojna naloga: FORMATIVNO SPREMLJANJE V PODPORO VSAKEMU DIJAKU IN RAZVOJU VKLJUČUJOČE ŠOLE

V okviru razvojne naloge bomo spodbujali individualni razvoj dijakov, izboljševali kakovost in trajnost znanja ter druge učne dosežke. Posodobili bomo didaktiko pouka skladno s formativnim spremljanjem.

Kratkoročni cilji na ravni šole:

- spodbuditi razvoj šolske prakse skladno s pričakovanji, individualnimi potrebami in zmožnostmi učencev,
- učencem zagotoviti aktivno vlogo v vseh fazah učnega procesa,
- izboljšati motivacijo učencev za učenje in drugo šolsko delo,
- spodbuditi razvoj višjih ravni mišljenja, inovativnost, ustvarjalnost, odgovornost in samoregulativnost učencev ter strokovnih udeležencev,
- spodbuditi medvrstniško sodelovanje in učenje (izmenjava znanja in izkušenj, medsebojna pomoč in podajanje povratnih informacij),
- ustvariti spodbudno učno okolje, v katerem se dijaki počutijo sprejete, vključene in imajo ustrezne pogoje za optimalni razvoj,
- širiti spoznanja o formativnem spremljanju in dobro prakso med strokovne delavce v kolektivih.

Šolski projektni tim ŠPT: Milena Zavec, vodja

Člani: Jasna Gomboc, mag. Evelina Katalinić, Sabina Krivec, Simona Pajnhard, Barbara Baler, Darko Petrijan

9.14 Projekt ESS: MUNERA 3- IZVAJANJE PROGRAMOV NADALJNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA V LETIH 2018-2022

Koordinator projekta: Tanja Kutoš

10 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE

10.1 Prehrana dijakov

Prehrana dijakov je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani (ZŠP, Ur. l. RS, št. 3/2013), v času pouka in v skladu s šolskim koledarjem. Obsega toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico. Dietne obroke organizira šola v okviru dodatne ponudbe, v skladu s svojimi zmožnostmi. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje, in vsebujejo:

- cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano, ter
- strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo, ki jih določi javni zdravstveni zavod, pooblaščen od ministrstva, pristojnega za zdravje.

Šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, v letnem delovnem načrtu.

Dijakom, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, znaša:

- do 42 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini cene malice;
- nad 42 do 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 70 % cene malice;
- nad 53 do 64 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 40 % cene malice.

Dnevni obrok se organizira in pripravi na šoli. Sestavo, obseg in kakovost dnevnega toplega obroka v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah določijo ministri, pristojni za šolstvo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje. Ponudnika dnevnega toplega obroka izbere šola v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje. V šolskem letu 2017/18 je najemnik šolske kuhinje Center šolskih in občolskih dejavnosti, enota v Murski Soboti.

V januarju 2019 bomo izvedli anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano. V anketiranje bodo vključeni dijaki, starši in zaposleni.

V okviru projekta »Zdrave šole« bomo izvedli predavanja o zdravem načinu prehranjevanja in zdravi prehrani mladostnikov.

10.2 Socialno stanje dijakov

Šola bo spremljala socialno stanje dijakov. Posebne socialne probleme razrednik predstavi vodstvu šole in skupaj s svetovalno službo pomaga reševati take probleme.

10.3 Zdravniški pregledi dijakov

Za dijake 1. in 3. letnikov bo Zdravstveni dom Murska Sobota, Šolski dispanzer, organiziral sistematične preglede in nas o rezultatih teh pregledov tudi informiral. Ugotovitve zdravstvene službe bomo vključili na dnevni red ene od konferenc učiteljskih zborov.

Urnik zdravniških pregledov:

Razred	Datum	Štev. dijakov
1a		17
1c		28
1d		11
1e		23
3a		19
3c		15
3d		9
3e		14

Urnik zobozdravstvenih pregledov:

Razred	Datum	Štev. dijakov
1a		17
1c		28
1d		11
1e		23
3a		19
3c		15
3d		9
3e		14

Na dan sistematskega pregleda dijaki nimajo pouka. Zberejo se v ambulanti - Šolskem dispanzerju Zdravstvenega doma Murska Sobota ob 7. uri. S sabo morajo imeti **zdravstveno kartico in knjižico o cepljenjih**. Sistematski pregledi vključujejo tudi cepljenje proti tetanusu za dijake 1. letnikov, laboratorijske preiskave (1. letniki dajo kri in vodo, 3. letniki samo vodo) ter obvezno zdravstveno vzgojo. Predavanje je ločeno za dijake in dijakinje.

10.4 Dežurstvo dijakov

Dežurstvo je obveza dijaka, zaradi katere lahko izostane od pouka največ enkrat mesečno. Za organizacijo dežurstev dijakov je po pooblastilu ravnatelja odgovorna mentorica dijaške skupnosti **Barbara Baler** in posamezni razredniki. Razredniki tri dni pred nastopom dežurstva oddelka oddajo seznam dežurnih dijakov v tajništvo šole in dijake obvestijo o dežurstvu. Če je dijak na dan, ko bi moral opravljati dežurstvo odsoten, to nalogo opravi po vrnitvi v šolo. Namen dežurstva je skrbeti za varnost in red pri vhodu v šolske prostore, kakor tudi za red in disciplino na šoli. Dežurni dijak:

- skrbi, da nihče ne moti pouka,
- potek dežurstva vodi v dežurni knjigi, kamor se ob koncu dežurstva podpiše tudi dežurni učitelj,
- je oproščen pouka samo na dan dežurstva. Zamenjava dežurstva je možna samo s soglasjem razrednika ali dežurnega učitelja v upravičenih primerih, kot so napovedano spraševanje, pisanje pisnih nalog, neodložljive obveznosti, ki so uradno dokumentirane,
- zunanje obiskovalce vljudno povpraša po namenu obiska in jih usmeri. Vsakega zunanjega obiskovalca vpiše v dežurno knjigo. V kolikor obiskovalec šole ne bi hotel dati zahtevanih podatkov, mu dežurni dijak ne sme dovoliti vstopa v šolo. Če tak obiskovalec ne bi hotel zapustiti šolskih prostorov, dežurni dijak takoj obvesti dežurnega učitelja ali drugo uradno osebo. Zunanji obiskovalci nimajo vstopa v učilnice, razen v spremstvu uradne osebe,

- ugaša luči, ki so po nepotrebnem prižgane bodisi na hodnikih šole ali v drugih njim dostopnih prostorih,
- po odmorih za malico pobere smeti po šoli. O morebitnih poškodbah in drugih nevarnostih obvesti dežurnega učitelja, ravnatelja ali pomočnico ravnatelja. Vse zapiše tudi v dežurno knjigo,
- opravlja tudi druge, dodatne zadolžitve, ki jih prejme od dežurnega učitelja, ravnatelja ali drugih uradnih oseb šole,
- poskrbi, da dijaki v oddelkih pravočasno dobijo okrožnice in druga obvestila, ki imajo podpis uradne osebe šole,

Sezname dežurstva pripravlja **mentorica dijaške skupnosti** in jih mesečno izobesi na oglasni deski. Za redno opravljanje dolžnosti dežurnega dijaka odgovarja dežurni učitelj.

10.5 Dežurstvo učiteljev

Dnevno dežura praviloma en učitelj. Razpored dežurstev izdela ravnatelj. Dva dni pred začetkom novega obdobja je objavljen razpored za naslednji mesec. Po pooblastilu ravnatelja namestnica Cvetka Gomboc Alt poskrbi za nadomeščanje, kadar dežurni učitelj manjka zaradi bolezni in načrtovanega strokovnega izobraževanja. **Za nadomeščanje** v primeru ostalih odsotnosti **poskrbi učitelj sam** in zamenjavo javi v tajništvo šole ali pripravi samostojno delo.

Dežurstvo poteka v času organiziranega izobraževalnega dela v dopoldanskem času od 7.00 do 14.00 ure. Dežurni učitelj skrbi za izvajanje nadomeščanj pouka, dela obhode po šoli in šolskem dvorišču med prostimi urami, med odmori in po koncu pouka.

Med pet- minutnimi odmori in med poukom imajo **status dežurnega učitelja vsi strokovni delavci šole**. To pomeni, da kadarkoli v šoli ali v okolici šole opazijo kršitelje hišnega reda, le-te vpišejo v knjigo dežurstev in se ob vpisu podpišejo.

Knjiga dežurstva se nahaja v tajništvu šole. Dežurni učitelj jo posreduje dežurnima dijakoma pred začetkom dežurstva. V knjigo dežurstev vpisujejo:

- dogodke, ki niso del običajnega življenja in dela na šoli;
- morebitno škodo na inventarju, ki jo je dežurni učitelj opazil med obhodi po šoli;
- kršitelje hišnega reda.

Glavna naloga dežurnih učiteljev je skrb za izpolnjevanje določil Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah in iz njega izhajajočih pravilnikov. Najpomembnejše naloge, ki iz tega izhajajo, so:

- nadzira delo dežurnega dijaka,
- v primeru odsotnosti dijaka, poskrbi za nadomeščanje,
- prepreči zapuščanje šole v copatih,
- prepreči kajenje in uživanje drog v šoli in na šolskih površinah,
- ukrepa v primeru psihičnega, fizičnega in spolnega nasilja med dijaki,
- posreduje na poziv dežurnega dijaka, ob nepravilnostih ukrepa ali o njih obvesti vodstvo,
- po potrebi (v okviru pristojnosti) preverja verodostojnost podatkov, ki so jih navedli zunanji obiskovalci,
- skrbi za izvajanje nadomeščanj pouka.

Nadzor nad izvajanjem dežurstva izvaja ravnatelj z občasnimi obhodi in rednim pregledovanjem knjige dežurstev. Enkratna opustitev dežurstva ali kršenje posameznih določil pravilnika je lažja kršitev in se sankcionira z dvakratnim dežuranjem v naslednjem obdobju. V primeru večkratnega neizpolnjevanja določil pravilnika ukrepa ravnatelj v skladu s svojimi pooblastili.

11 PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je vzgojno-izobraževanemu procesu, potrebam dijakov, študentov in zaposlenih. S svojim gradivom in programom dela se enakovredno vključuje v učno-vzgojni proces. Vzgaja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnice in njihovo gradivo (informacijske vire) uporabljal trajno. Dijakom, študentom in učiteljem zagotavlja knjižnično gradivo, ki je potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov in drugih dejavnosti šole. Spodbuja bralno pismenost dijakov. Razvija informacijsko pismenost (sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov). Strokovno obdeluje knjižnično gradivo v okviru celotnega slovenskega knjižnično informacijskega sistema (COBISS).

INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- Nabava knjižničnega gradiva
- Strokovna obdelava novega gradiva
- Oprema, ureditev in strokovna postavitve gradiva
- Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva
- Sodelovanje z računovodstvom šole (finančni načrt, oprema gradiva, odpisi gradiva, inventura gradiva)
- Oblikovanje letnega delovnega načrta in poročila o delu šolske knjižnice ob koncu šolskega leta
- Predlog za nakup osnovnih sredstev in potrošnega materiala

PEDAGOŠKO DELO

- a) Individualno bibliopedagoško delo z dijaki in študenti ob izposoji
- b) Oblikovanje letne priprave za bibliopedagoško delo z oddelki
- c) Bibliopedagoško delo z oddelki:
 - knjižnično informacijsko znanje pri interesnih dejavnostih v prvih letnikih v programu ekonomski tehnik in logistični tehnik po šest ur na oddelek, v programu PTI (prvi in drugi letnik) 6 ur, v programu trgovec po štiri ure na oddelek,
 - knjižnično informacijsko znanje pri obveznih izbirnih vsebinah v prvem letniku ekonomske gimnazije po 15 ur,
 - navodila z vajami za navajanje uporabljene literature pri seminarskih in zaključnih nalogah v oddelkih zaključnih letnikov, 2-4 ure/oddelek
- d) Medpredmetne povezave s profesorji po dogovoru med šolskim letom,
- e) Bibliopedagoško delo os študenti prvih letnikov VSŠ

RAZSTAVNA DEJAVNOST

- Januar 2019: 80. obletnica rojstva Svetlane Makarovič
 - April 2019: 150. obletnica rojstva Riharda Jakopiča
 - 90 let priključitve Prekmurja k matičnemu narodu
 - 80. obletnica ustanovitve Ekonomske šole Murska Sobota - skupinska razstava
- Možno je, da bo prišlo do sprememb pri načrtovanem izboru razstav v primerih, če se bomo med šolskim letom s pedagoškimi delavci dogovorili o drugih razstavah, ki jih bodo želeli pripraviti v šolski knjižnici.

SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE, PEDAGOŠKIMI IN DRUGIMI DELAVCI ŠOLE

- Oblikovanje knjižnične zbirke – posvet o nakupu novega gradiva.
- Seznanjanje delavcev šole z novostmi v šolski knjižnici.
- Dnevno pošiljanje serijskih publikacij profesorjem in predavateljem v kabinete.
- Sodelovanje z razredniki predvsem zaradi izterjave izposojenega gradiva pri dijakih.
- Načrtovanje in izvedba bibliopedagoških ur (KIZ, medpredmetne ure med KIZ in različni učni predmeti) skupaj s profesorji.

- Priprava razstav.
- Pregledovanje gradiva za izločanje in odpis.

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

- Študijske skupine za knjižnično dejavnost.
- Seminarji za strokovno spopolnjevanje iz bibliotekarstva in pedagoškega dela (Uporaba programske opreme COBISS3/izposoja, Knjižni sejem).
- Druge oblike spopolnjevanja v okviru šole ali izven nje.

RAZNO

- projekt "Rastem s knjigo" za prve letnike vseh programov,
- sodelovanje pri projektu bralne pismenosti,
- sodelovanje pri projektu "Simbioza."

12 UČBENIŠKI SKLAD

Šola je Učbeniški sklad ustanovila v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov zato, da se dijakom zagotovi učbenike, ki jih potrebujejo pri pouku, po nižji ceni. V učbeniški sklad se lahko vključijo učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov. Učbeniški sklad je vzpostavljen za vse letnike programov srednje šole in gimnazije.

V šol. l. 2018/19 je ravnatelj s sklepom imenoval strokovno delavko Danico Medved za skrbnico učbeniškega sklada. Za učbeniški sklad bo opravljala naslednje naloge:

- izračunavanje izposojevalnine po oddelkih,
- žigosanje novih učbenikov,
- sestavljanje kompletov,
- delitev učbenikov po razporedu,
- zbiranje naročil in naknadna delitev učbenikov (dijakom, ki ponavljajo ali se prepíšejo),
- izposoja učbenikov med šolskim letom, predvsem odraslim,
- pobiranje učbenikov ob koncu pouka in po različnih izpitih,
- izpisi dolžnikov (dijaki, odrasli) po izpitih in pred delitvijo spričeval,
- pospravljanje učbenikov v skladišču (vključno s prenosom iz knjižnice v skladišče) in
- skrb za blagajno (računi: izposojevalnina za odrasle, plačilo za izgubljeni učbenik, odkup učbenika).

[Seznam učbenikov in drugih učnih gradiv](#) po programih in razredih, ki jih bodo dijaki uporabljali pri pouku, je objavljen na spletni strani šole in je priloga letnega delovnega načrta.

13 ŠOLSKI SKLAD

Namen ustanovitve šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, daril in drugih virov za financiranje naslednjih dejavnosti:

- nakup nadstandardne opreme,
- razvojne in raziskovalne dejavnosti,
- pomoč socialno šibkim dijakom,
- izdajanje publikacije šole,
- dejavnosti posameznega letnika ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za točno določen namen po sprejetem programu.

K donatorstvu bomo povabili občine na območju pomurske regije, trgovske centre in druga obrtna in storitvena podjetja v Murski Soboti in okolici.

Pričakujemo tudi prostovoljne prispevke staršev v višini **20 €** na leto, plačilo v enkratnem znesku, položnice bodo razredniki razdelili v mesecu januarju 2019. Starši bodo o tem podrobno obveščeni na prvem roditeljskem sestanku v mesecu septembru.

Na svoji 1. seji, ki bo v mesecu februarju 2019 bo Upravni odbor Šolskega sklada obravnaval predlog programa dela šolskega sklada, ki je osnova za pridobivanje sredstev. Predlog programa mora potrditi Svet šole Ekonomske šole Murska Sobota in Svet staršev.

Plan porabe in pridobivanja sredstev šolskega sklada za leto 2018/19:

Dejavnosti dijakov	Odhodki (EUR)
Raziskovalne dejavnosti dijakov in mentorjev	500,00 €
Sofinanciranje jezikovnih tečajev (španščine, francoščine,...)	500,00 €
Tekmovanja dijakov iz znanja	500,00 €
Pomoč socialno šibkim dijakom (sofinanciranje ekskurzij, učnih gradiv,...)	500,00 €
Sofinanciranje šolskih publikacij	1.000,00 €
Sofinanciranje delovanja dijaške skupnosti	500,00 €
Sofinanciranje krožkov	1.000,00 €
Sofinanciranje nabave opreme za šolsko glasbeno skupino	2.000,00 €
Skupaj	6.500,00 €

Prispevki, srečelovi, donacije...	Prihodki (EUR)
Prispevki od dobrodelnih prireditelj za šolski sklad	400,00 €
Prispevki donatorjev	1.500,00 €
Prispevki staršev – 20 € (230 dijakov)	4.600,00 €
Skupaj	6.500,00 €

14 AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V ŠOLSLEM LETU 2018/19

Temeljna vodila, ki nas usmerjajo k spremembam in težnji po oblikovanju kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa so: priprava dobrih izhodišč, spremljanje, razvijanje, dopolnjevanje ter prilagajanje potrebam stroke in okolja. Zavedati se moramo, da je vzpostavitev celovitega sistema kakovosti zahteven in dolgotrajen proces, ki ga je treba postopoma izgrajevati.

Za dvig kakovosti si bomo tudi v šolskem letu 2018/2019 prizadevali vsi zaposleni na naši šoli. V samoevalvacijo bodo vključeni tudi dijaki, starši in učitelji.

Aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti bodo v šol. letu 2018/2019 namenjene:

- strokovnemu izvajanju programov srednjega strokovnega, poklicno-tehniškega in srednjega poklicnega izobraževanja ter strokovne gimnazije,
- uvajanju sodobnih učnih strategij - didaktičnih sprememb v pouk,
- ustvarjanju inovativnih učnih okolij,
- izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev za timsko delo
- spodbujanju in krepitvi kritičnega prijateljevanja učiteljev,
- skrbi za stalno profesionalno usposabljanja strokovnih delavcev - razvoju človeških virov in vseživljenjskemu učenju,
- ugotavljanju uspešnosti dijakov po posameznih programih in letnikih izobraževanja,
- ugotavljanju uspešnosti rednih dijakov na poklicni maturi in zaključnem izpitu
- ugotavljanju uspešnosti udeležencev izobraževanja odraslih na poklicni maturi in zaključnem izpitu,
- uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela (realizaciji pouka)
- Razvoju in udeležanju inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc s projektoma:
 - OBJEM - Bralna pismenost in razvoj slovenščine,
 - NA-MA POTI - Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov,
 - PODVIG - Podjetnost v gimnazijah: Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah
- Formativno spremljanje v podporo vsakemu učencu in razvoju vključujoče šole
- nadaljevanju samoevalvacije dela šole, pri kateri zasledujemo dva razvojna cilja:
 - **Prvi cilj: povezovanje teoretičnega in praktičnega izobraževanja**, pri katerem bo prednostni cilj vpletenost v okolje in stik z gospodarstvom.
 - **Drugi cilj: razvijanje delovnih in učnih navad dijakov**, pri katerem bomo ugotavljali izvajanje novih šolskih pravil z namenom, krepiti razvoj temeljnih vrednot (medsebojnega spoštovanja, strpnosti, odgovornosti, varovanju lastnega zdravja in ozaveščanju odnosa do okolja) ter preveriti odnos strokovnih delavcev do samoevalvacije,
- razvoju sistema dela z nadarjenimi dijaki,
- pripravi delavnic za osnovnošolce,
- promocijskim dejavnostim šole,
- druge aktivnosti za dvig kakovosti.

Komisije za kakovost (KzK):

Bernarda Kuzma, predsednica

Cvetka Gomboc Alt, namestnica predsednice

Darja Horvat, Nataša Gomiunik, predstavnice strokovnih delavcev šole

Maja Bunderl Maučec, predstavnica delodajalcev

Alenka Balazič, predstavnica staršev

Lara Seredi, predstavnica dijakov

15 SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta bo potekalo na naslednjih ravneh:

- individualno: razgovori z učitelji in z vodstvom šole,
- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih dvakrat letno,
- konference učiteljskega zbora ob konferenčnih obdobjih: pregled doseženih rezultatov in ocena vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem obdobju in celem šolskem letu,
- sestanki dijaške skupnosti: ocena dela in dajanje pobud,
- sestanki sveta staršev: ocena dela v posameznih obdobjih in
- sestanki sveta šole: ocena dela v skladu s pristojnostmi sveta, ki jih določa ZOFVI.

Predsednica sveta šole:

Simona Musič, univ. dipl. ekon.

Ravnatelj:

Darko Petrijan, univ. dipl. ekon.

PRILOGE: