



☎ 02 521 34 00

📠 02 521 34 50

<http://www.ekonomska-ms.si>

# LETNI DELOVNI NAČRT

EKONOMSKE ŠOLE  
MURSKA SOBOTA

SREDNJE ŠOLE IN GIMNAZIJE

za šolsko leto 2017/2018

Murska Sobota, september 2017

## KAZALO VSEBINE

<b>1</b>	<b>UVOD</b>	<b>4</b>
1.1	Vizija in poslanstvo	4
1.2	Razvojne prioritete šole	4
1.3	Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi	5
1.4	Obseg dejavnosti šole	6
1.4.1	Dijaki po oddelkih in smereh izobraževanja	6
1.4.2	Izobraževanje odraslih	7
<b>2</b>	<b>ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO</b>	<b>9</b>
2.1	Materialni pogoji	9
2.1.1	Prostorski pogoji	9
2.2	Kadrovski pogoji	10
2.2.1	Nadurno in pogodbeno delo	12
2.2.2	Razpisi prostih mest	12
2.2.3	Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in ostalih delavcev zaposlenih na Ekonomski šoli, Srednji šoli in gimnaziji	12
<b>3</b>	<b>OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b>	<b>14</b>
3.1	Teoretični in praktični pouk	14
3.1.1	Izvedbeni kurikulum v programu <b>EKONOMSKA GIMNAZIJA</b>	15
3.1.2	Izvedbeni kurikulum v programu <b>EKONOMSKI TEHNIK (SSI) – srednje strokovno izobraževanje</b>	15
3.1.3	Izvedbeni kurikulum v programu <b>EKONOMSKI TEHNIK (PTI) – poklicno tehniško izobraževanje</b>	17
3.1.4	Izvedbeni kurikulum v programu <b>LOGISTIČNI TEHNIK (SSI) – srednje strokovno izobraževanje</b>	18
3.1.5	Izvedbeni kurikulum v programu <b>TRGOVEC (SPI) – srednje poklicno izobraževanje</b>	19
3.2	Obvezne izbirne vsebine (OIV) in interesne dejavnosti (ID)	20
3.2.1	Obvezne izbirne vsebine v programu - <b>EKONOMSKA GIMNAZIJA</b>	20
3.2.2	Interesne dejavnosti v programu <b>EKONOMSKI TEHNIK - SSI</b>	22
3.2.3	Interesne dejavnosti v programu <b>EKONOMSKI TEHNIK - PTI</b>	23
3.2.4	Interesne dejavnosti v programu <b>LOGISTIČNI TEHNIK - SSI</b>	24
3.2.5	Interesne dejavnosti v programu <b>TRGOVEC - SPI</b>	26
3.3	Dejavnosti po dijakovi prosti izbiri	27
<b>4</b>	<b>ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018</b>	<b>30</b>
<b>5</b>	<b>STROKOVNI ORGANI ŠOLE</b>	<b>35</b>
5.1	Učiteljski zbor šole	35
5.2	Programski učiteljski zbor	36
5.3	Strokovni aktivni v šolskem letu 2017/2018	38
5.4	Razredniki	39
5.4.1	Delo z dijaki s posebnimi potrebami	40
5.5	Pripravištvu	41
<b>6</b>	<b>DRUGI ORGANI ŠOLE</b>	<b>42</b>
6.1	Svet zavoda	42
6.2	Ravnatelj	42
6.2.1	Področje pedagoškega vodenja	42
6.2.2	Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela	42
6.2.3	Analitično delo	43

6.3	Delavci s posebnimi pooblastili	43
6.4	Šolska svetovalna služba	43
6.5	Svet staršev	45
6.6	Organiziranje dijakov	46
7	VPISOVANJE IN USMERJANJE	47
7.1	Predlog vpisa v začetni letnik za šolsko leto 2018/2019	48
7.2	Predlog vpisa v programe izobraževanja odraslih v šol. letu 2017/2018	48
8	SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	49
8.1	Sodelovanje s starši	49
8.1.1	Roditeljski sestanki	49
8.1.2	Govorilne ure	49
8.1.3	Informiranje	49
8.2	Ostale oblike sodelovanja z okoljem	49
9	PROJEKTI	51
9.1	Projekt Eko šola kot način življenja	51
9.2	Projekt Zdrava šola	51
9.3	Projekt ob Evropskem tednu mobilnosti	53
9.4	PROJEKT TZS 15. mednarodni festival »Več znanja za več turizma«	53
9.5	PROJEKT ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA	53
9.6	PROJEKT ERASMUS+: PRAKSA V TUJINI	54
9.7	PROJEKT "ZNAJANJE – DELO – VADBA – ZDRAVJE, SKRB ZA ZDRAVO DELAZMOŽNOST IN ZDRAVO ŽIVLJENJE"	55
9.8	PROJEKT "AKTIVACIJA MLADIH TALENTOV V POMURJU"	55
9.9	Projekt ESS: Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2014 - 2022	55
9.10	Projekt ESS: Usposabljanje za samoevalvacijo v okviru Šole za ravnatelje	55
10	SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE	56
10.1	Prehrana dijakov	56
10.2	Socialno stanje dijakov	56
10.3	Zdravniški pregledi dijakov	56
10.4	Dežurstvo dijakov	57
10.5	Dežurstvo učiteljev	58
11	PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE	59
12	UČBENIŠKI SKLAD	60
13	ŠOLSKI SKLAD	60
14	AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V ŠOLSKEM LETU 2017/18	62
15	SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	62

## 1 UVOD

### 1.1 Vizija in poslanstvo

Pred Ekonomsko šolo Murska Sobota je 79 šolsko leto delovanja. Sledimo začrtani viziji:

**"Postali bomo središče odličnosti na področju vzgoje in izobraževanja za regijo in širše. Odličnost bomo dosegali z razvijanjem znanja med dijaki, učitelji in celotnim osebjem na šoli. Dijakom bomo posredovali kompetenčna in praktično uporabna znanja v inovativnih učnih okoljih".**

Gradimo na medsebojnem zaupanju, odgovornosti, spoštovanju, komunikativnosti, inovativnosti, etičnosti in odprtosti. Spodbujamo ustvarjalnost, kritičnost, samostojnost, iniciativnost in solidarnost. Še posebej skrbno negujemo občutek pripadnosti, kar dosegamo s strokovnim izvajanjem predpisanih programov, z zagotavljanjem kakovostne izobrazbe in razvijanjem lastnih, za šolo prepoznavnih dejavnosti, ob katerih lahko vsak posameznik v polni meri razvije svoj osebnostni in poklicni potencial. Ob tem pa želimo intenzivneje slediti potrebam gospodarstva in družbe ter izobraževati za družbeno in gospodarsko upravičene, iskane in deficitarne izobraževalne programe.

Ekonomška šola Murska Sobota je javni vzgojno-izobraževalni zavod, kjer se zavzemamo za:

- uresničevanje ciljev in doseganje standardov znanja, predpisanih z učnimi načrti in katalogi znanja za posamezne programe,
- pouk, zasnovan na sodobnih metodah dela,
- razvijanje partnerskega odnosa med dijaki, učitelji in starši,
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti zaposlenih,
- spoštovanje vsakega posameznika.

### 1.2 Razvojne prioritete šole

V skladu z razvojnimi smernicami, vizijo in poslanstvom šole smo pripravili razvojne prioritete šole za naslednje petletno obdobje:

- strokovno izvajanje programov srednjega strokovnega, poklicno-tehniškega in srednjega poklicnega izobraževanja ter strokovne gimnazije,
- uvajanje sodobnih učnih strategij - didaktičnih sprememb v pouk,
- ustvarjanje inovativnih učnih okolij,
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za timsko delo, medpredmetno povezovanje in avtentični pouk,
- spodbujanje in krepitev kritičnega prijateljstva učiteljev,
- skrb za stalno profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev - razvoj človeških virov in vseživljenjsko učenje,
- dvig digitalne pismenosti zaposlenih,
- **poudarek na povezovanju teoretičnega in praktičnega izobraževanja,**
- promocija vzgojno - izobraževalnih programov in poklicev, ki jih izvaja šola,
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti učiteljev in dijakov,
- spodbujanje dijakov za sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- šolski razvojni projekti,
- vključevanje v različne nacionalne in mednarodne projekte,

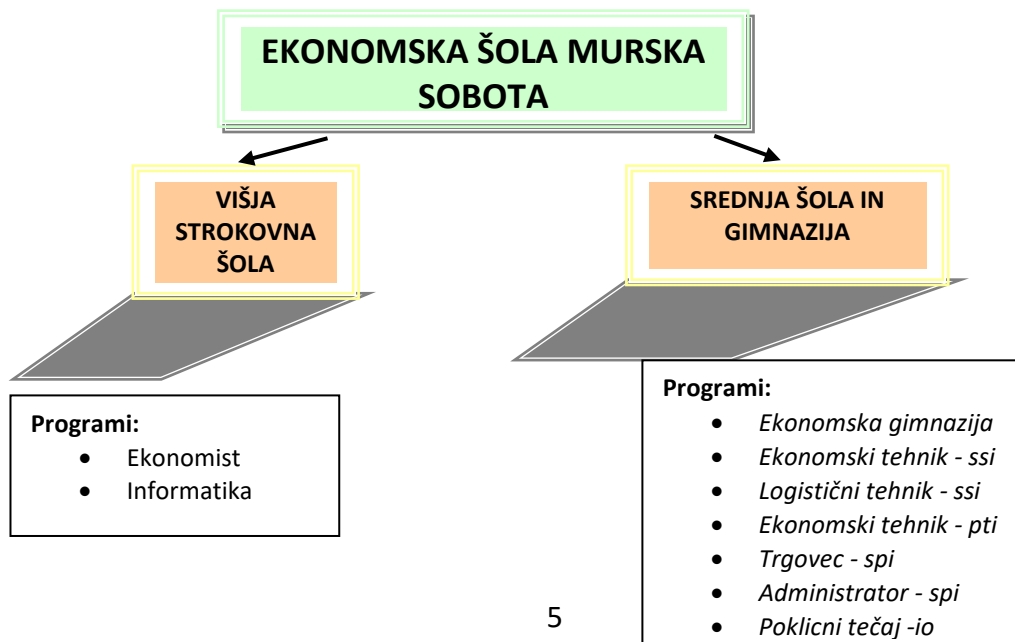
- vključevanje v projekte Eko šole in Zdrave šole,
- skrb za urejeno in prijazno šolo – sodelovanje v projektu TZS »Moja dežela lepa in gostoljubna«,
- izvajanje programa za delo z nadarjenimi dijaki,
- delo z dijaki z odločbo o usmeritvi,
- razvojno načrtovanje,
- spodbujanje učiteljev in dijakov za sodelovanje v šolskih razvojnih projektih,
- učenje učenja – usmerjeno v dijake,
- dvig bralne pismenosti pri dijakih,
- spodbujanje kritičnega mišljenja pri dijakih,
- spodbujanje prostovoljstva pri dijakih in zaposlenih,
- vključenost šole v kulturna dogajanja v regiji,
- stalna skrb za prepoznavnost šole v javnosti,
- skrb za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in samoevalvacija,
- trajnostni razvoj,
- razvijanje ključnih kompetenc,
- inovativnost in ustvarjalnost.

V šolskem letu 2017/18 bomo posebno skrb posvetili:

- ✓ »Razvoju in udejanjanju inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« s projektoma:
  - **Bralna pismenost in razvoj slovenščine,**
  - **Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov.**
- ✓ razvoju sistema dela z nadarjenimi dijaki,
- ✓ nadaljevanju samoevalvacije dela šole, kjer zasledujemo dva razvojna cilja:
  - **povezovanje teoretičnega in praktičnega izobraževanja,**
  - **razvijanje delovnih in učnih navad dijakov,**
- ✓ pripravi delavnic za osnovnošolce,
- ✓ promocijskim dejavnostim šole.

### 1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi

Ekonomška šola Murska Sobota ima po ustanovitvenem aktu dve organizacijski enoti:



Šola je verificirana za izvajanje naslednjih vzgojno-izobraževalnih programov oziroma poklicev, vpisanih v razvid:

PROGRAM	POKLIC
Ekonomska gimnazija	-
Maturitetni tečaj	-
Logistični tehnik (srednje strokovno izobraževanje)	Logistični tehnik - V. stopnja
Ekonomski tehnik (srednje strokovno izobraževanje)	Ekonomski tehnik - V. stopnja
Ekonomski tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje)	Ekonomski tehnik - V. stopnja
Poklicni tečaj	Ekonomski tehnik - V. stopnja
Trgovec (srednje poklicno izobraževanje)	Prodajalec - IV. stopnja
Administrator (srednje poklicno izobraževanje)	Administrator – IV. stopnja

#### 1.4 Obseg dejavnosti šole

V tem šolskem letu je v izobraževanje vključenih 247 dijakov. Šola ima 5 mladinskih oddelkov in 12 skupin.

##### 1.4.1 Dijaki po oddelkih in smereh izobraževanja

###### A. Prvi letniki

Program	Poklic	Razredi	DIJAKI		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomska gimnazija	-	1. A	16	12	5	11
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	1. C	27	22	9	18
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	1. D	25	11	10	15
Trgovec (spi)	Prodajalec	1. E	9	4	7	3
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>2/2</b>	<b>77</b>	<b>49</b>	<b>31</b>	<b>47</b>

###### B. Drugi letniki

Program	Poklic	Razredi	DIJAKI		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomska gimnazija	-	2. A	18	8	5	13
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	2. C	17	14	6	11
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	2. D	9	4	2	7
Trgovec (spi)	Prodajalec	2. E	17	13	8	9
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>2/2</b>	<b>61</b>	<b>39</b>	<b>21</b>	<b>40</b>

###### C. Tretji letniki

Program	Poklic	Razredi	DIJAKI		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomska gimnazija	-	3. A	8	7	3	5
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	3. C	23	15	11	12
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	3. D	13	4	7	6
Trgovec (spi)	Prodajalec	3. E	12	9	8	4
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>1/3</b>	<b>56</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>27</b>

#### Č. Četrtni letniki

Program	Poklic/smer	Razredi	D I J A K I		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomska gimnazija	-	4. A	10	8	5	5
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	4. C	14	10	7	7
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	4. D	16	4	6	10
Ekonomski tehnik (pti)	Ekonomski tehnik	1. G	6	5	2	4
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>0/4</b>	<b>46</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>26</b>

#### D. Peti letniki

Program	Poklic/smer	Razredi	D I J A K I		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomski tehnik (pti)	Ekonomski tehnik	2. G	6	3	1	5
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>0/1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

#### 1.4.2 Izobraževanje odraslih

##### ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- Organizatorica izobraževanja odraslih: **Darja Horvat**
- Referat za izobraževanje odraslih: **Nataša Škraban**
- Andragoški zbor

Izobraževanje odraslih poteka po naslednjih javno veljavnih izobraževalnih programih:

- Ekonomska gimnazija
- Ekonomski tehnik- ssi
- Ekonomski tehnik- pti
- Poklicni tečaj - ekonomski tehnik
- Logistični tehnik - ssi
- Trgovec - spi
- Administrator - spi
- Maturitetni tečaj

Načini poteka izobraževanja: samoizobraževanje, skupinsko ob zadostnem številu prijav oz. kombinirano: vključitev v skupino pri posameznih predmetih oz. modulih.

Za kandidate so organizirana predavanja in pet konzultacij tekom šolskega leta. Načrt konzultacij je objavljen na spletni strani šole. Konzultacije in govorilne ure potekajo v kabinetih.

Strokovni aktiv v programih izobraževanj odraslih sestavljajo učitelji, ki poučujejo v programih izobraževanja odraslih. Vsi učitelji opravljajo svoje naloge tudi v programih rednega izobraževanja.

##### IZPITNI ROKI ZA KANDIDATE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- NOVEMBER 2017: torek, **7.11.2017**
- DECEMBER 2017: torek, **5.12.2017**
- JANUAR 2018: torek, **9.1.2018**
- FEBRUAR 2018: torek, **6.2.2018**
- MAREC 2018: torek, **13.3.2018**
- APRIL 2018: torek, **3.4.2018**
- MAJ 2018: torek, **8.5.2018**
- JUNIJ 2018: torek, **5.6.2018 in 20.6.2018**
- AVGUST 2018: torek, **14.8.2018**
- SEPTEMBER 2018: torek, **4.9.2018 in 18.9.2018**

## DELOVNA PRAKSA

Kandidati morajo opraviti s predmetnikom določeno število ur praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu (PUD). Naloge organizatorja praktičnega usposabljanja z delom bo opravljala Marija Svetec.

Načrtovane andragoške konference:

- oktober 2017
- junij 2018
- avgust 2018

V šolskem letu 2017/2018 se po posameznih izobraževalnih programih izobražuje naslednje število kandidatov:

### A. Ekonomska gimnazija

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Ekonomska gimnazija	-	-	1	1

### B. Maturitetni tečaj

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Logistični tehnik	Logistični tehnik	-	12	8

### C. Poklicni tečaj

Program	Poklic	Skupina	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Poklicni tečaj	Ekonomski tehnik	-	13	7

### Č. Program trgovec-spi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Trgovec	Prodajalec	-	11	6

### D. Program administrator - spi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Administrator	Administrator	-	11	7

### E. Program ekonomski tehnik-ssi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik	-	9	3

### F. Program ekonomski tehnik - pti

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik	-	4	3

### G. Program logistični tehnik - ssi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Logistični tehnik	Logistični tehnik	-	5	1



## 2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

### 2.1 Materialni pogoji

Šola zagotavlja idealne pogoje za izobraževanje, saj razpolaga z 8234 m<sup>2</sup> šolskih površin. Le te so namenjene izobraževanju v 25 oddelkih za mladino (cca 750 dijakov) ter 300 študentom Višje strokovne šole.

Za izvedbo pouka je na razpolago 20 učilnic za splošne in strokovno-teoretične predmete, multimedijška učilnica, učilnici za učno podjetje, učilnica za naravoslovje, biologijo in kemijo z laboratorijem in digestorijem, učilnica za informatiko in praktični pouk, dvema predavalnicama za 144 in 110 slušateljev, športno dvorano z 870 m<sup>2</sup>, plesno dvorano z fitnessom, zunanjimi športnimi objekti (atletsko stezo, igrišči za nogomet, rokomet, košarko in odbojko na mivki). Poleg omenjenega šola razpolaga s knjižnico, čitalnico, upravnimi prostori, zbornico, sejno sobo in lastno kuhinjo z jedilnico.

Na podlagi analize ugotavljamo, da ima šola za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela idealne pogoje za delo na vseh predmetnih področjih, učilnice so opremljene s sodobno IKT tehnologijo, ki omogoča izvajanje sodobnega pouka. V večini učilnic se lahko izvaja pouk z uporabo interaktivnih tabel, kar prispeva k popestritvi pouka in vpeljevanju sodobnih oblik in metod dela. Tudi uporabo spletnih učilnic vidimo v prihodnje kot priložnost za nadgradnjo, popestritev in izboljšanje kvalitete pouka. Dijaki lahko tudi v prostem času dostopajo do interneta preko brezžičnega omrežja Eduroam. Sodobno opremljena športna dvorana omogoča izvajanje številnih individualnih in skupinskih športov.

Za kvalitetno izvajanje programa logistični tehnik je potrebno stalno posodabljanje programske opreme za izvedbo posameznih modulov. Opremo bomo nabavljali individualno ali v povezavi s šolami, ki izvajajo podobne programe, zaradi boljših pogajalskih izhodišč pri oblikovanju cen s ponudniki opreme. Analizo in načrt nabave potrebne opreme pripravita aktiv za informatiko ter aktiv strokovno-teoretičnih predmetov za logistiko.

#### 2.1.1 Prostorski pogoji

Prostorska kapaciteta šole je 8234 m<sup>2</sup> šolske površine. Šola ima naslednje učne prostore in ostale prostore:

**a) učilnice za splošne in strokovno-teoretične predmete ter strokovne module** **20**

**b) specializirane in namenske učilnice:**

- multimedijška učilnica 1
- učno podjetje 2
- naravoslovna učilnica 1
- računalniška učilnica 1
- velika predavalnica – amfiteater (144 oseb) 1
- mala predavalnica – amfiteater (110 oseb) 1
- športna dvorana 868,38 m<sup>2</sup> in 400 sedežev na tribuni
- plesna dvorana 220,45 m<sup>2</sup>
- zunanje športne površine (atletska steza, igrišča za rokomet, košarko, mali nogomet, odbojko na mivki)
- geografija 1
- zgodovina 1

**c) ostali prostori:**

- knjižnica s 390 m<sup>2</sup>
- kabineti za učitelje: 19
- upravni prostori šole
- sejna soba
- zbornica – družabni prostor
- kuhinja, jedilnica

**2.2 Kadrovski pogoji**

Dela in naloge ravnatelja Ekonomske šole Murska Sobota, OE SREDNJA ŠOLA IN GIMNAZIJA opravlja **Darko Petrijan**, univ. dipl. ekon. Ravnatelja v času njegove odsotnosti po pooblastilu nadomešča **Cvetka Gomboc Alt**, univ. dipl. ekon., ki opravlja tudi nekatera dela, ki so po sistemizaciji dela pomočnice ravnatelja.

Izobrazbeno strukturo zaposlenih na Ekonomski šoli Murska Sobota, Srednji šoli in gimnaziji prikazuje preglednica:

**Vsi delavci po stopnji izobrazbe v septembru 2017**

STOPNJA IZOBRAZBE	VSI DELAVCI		STROKOVNI DELAVCI		RAČUNOVODSKI, ADMINISTRATIVI in TEHNIČNI DELAVCI	
	moški	ženske	moški	ženske	moški	ženske
Visoka	4	31	4	30	-	1
Višja	1	3	-	1	1	2
Srednja	-	1	-	1	-	-
Poklicna šola	1	1	-	-	1	1
Osnovna šola	-	4	-	-	-	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>8</b>

Vzgojno-izobraževalno delo bo opravljal 36 strokovnih delavcev, zaposlenih na šoli za nedoločen čas. V tem šolskem letu bo 10 strokovni delavcev učno obvezo dopolnjevali na drugih šolah.

Šola ima zaposleno tudi knjižničarko, laborantko in svetovalno delavko.

Dela in naloge organizatorja praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu bo opravljal:

- v programu trgovec (spi): **Marija Svetec**
- v programih ekonomski tehnik (ssi in pti) ter logistični tehnik (ssi): **Marija Svetec**

**STROKOVNI DELAVCI V ŠOL. LETU 2017/2018 zaposleni na EŠMS**

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	Naziv v diplomi	Stop. izobr.	DČ/NDČ
1	BALER Barbara	prof. zgod. in nem. j. s knj.	VIS	NDČ
2	BRAČUN Natalija	prof. angleščine in nemščine	VIS	NDČ
3	mag. DIVJAK Janja	prof. slov. j. in soc., mag. sociologije	VIS	NDČ
4	mag. GELT Metka	prof. zgod. in nem. j., mag. zgodovine	VIS	NDČ
5	GERIČ Tjaša	univ. dipl. inž. živil. tehn, mag. inženir logistike	VIS	NDČ
6	GOMBOC ALT Cvetka	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
7	GOMBOC Jasna	prof. matematike	VIS	NDČ
8	GOMIUNIK Nataša	univ. dipl. psihologinja	VIS	NDČ
9	HAREJ Metka	prof. zgodovine in sociologije	VIS	NDČ
10	HORVAT Darja	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
11	IVANIČ Renata	univ. dipl. informatik	VIS	NDČ
12	JAKOVLJEVIČ Zlatko	prof. likovne pedagogike	VIS	NDČ
13	mag. KATALINIČ Evelina	prof. geografije in pedagogike, mag. geografije	VIS	NDČ
14	KOLENKO Alenka	prof. nem. j. s knj. in slov. j. s knj.	VIS	NDČ
15	KRAJNC Maja	prof. slov. j. s knj. in sociologije	VIS	NDČ
16	KRESLIN-PETKOVIČ Karina	prof. nem. j. s knjiž. in ang. jezika s knjiž.	VIS	NDČ
17	KRIVEC Sabina	prof. biologije in kemije	VIS	NDČ
18	KUPLEN Olga	kemijski tehnik	SR	NDČ
19	KUZMA Bernarda	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
20	MATAJIČ Vesna	univ. dipl. germanist	VIS	NDČ
21	MEDVED Danica	univ. dipl. bibliotekarka	VIS	NDČ
22	MENCIGAR RITUPER Cvetka	prof. slov. j. in ruščine	VIS	NDČ
23	MUSIČ Simona	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
24	PAJNHART Simona	prof. geografije in ang. j. s knj.	VIS	NDČ
25	PETRIJAN Darko	univ. dipl. ekonomist, inž. strojništva	VIS	NDČ
26	mag. PODGAJSKI Betina	mag. davčnega prava, univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
27	PUCKO Dušan	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
28	RITUPER Jožef	univ. dipl. inž. tekst. tehnologije	VIS	NDČ
29	SEP Suzana	prof. telesne vzgoje	VIS	NDČ
30	SVETEC Marija	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
31	SUKIČ - ŠKALIČ Slava	višji upravni delavec	VIŠ	NDČ
32	mag. ŠAVORA Simona	prof. matematike in fizike, mag. matematike	VIS	NDČ
33	ŠIPLIČ ŠIFTAR Nataša	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
34	VARGA Stanislava	prof. matematike in fizike	VIS	NDČ
35	ZAVEC Milena	prof. nemškega jezika s knj.	VIS	NDČ
36	ŽALIG Janez	prof. telesne vzgoje	VIS	NDČ

**Strokovni delavci, ki dopolnjujejo obvezo na Ekonomski šoli (nadomeščanje delavke za čas bolniškega staleža):**

Zap. št.	Priimek in ime	Srednja šola, iz katere prihajajo
1	FRANKO Melita, prof.	Gimnazija Murska Sobota

### Strokovni delavci, ki dopolnjujejo obvezo na drugih šolah:

Zap. št.	Priimek in ime	Srednja šola, na kateri dopolnjujejo pouk
1	PAJNHART Simona, prof.	Osnovna šola Kapela
2	KUPLEN Olga, kem. teh.	Srednja zdravstvena šola Murska Sobota
3	KRESLIN PETKOVIČ Karina, prof.	Srednja zdravstvena šola Murska Sobota
4	ŠIPLIČ ŠIFTAR Nataša, univ. dipl. ekon.	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci
5	MUSIČ Simona, univ. dipl. ekon.	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci
6	mag. ŠAVORA Simona, prof.	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci
7	SEP Suzana	Biotehniška šola Rakičan
8	BRAČUN Natalija	Biotehniška šola Rakičan
9	mag. DIVJAK Janja	Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor
10	MEDVED Danica	Osnovna šola Kuzma

#### 2.2.1 Nadurno in pogodbeno delo

V skladu s 143. členom Zakona o delovnih razmerjih bo nadurno delo odredil ravnatelj s sklepom. Nadurno delo se bo opravljalo v primeru nastanka izrednih okoliščin (predčasne porodniške, bolniške, nesreče,...).

V obliki povečanega obsega dela bomo izvajali:

- predavanja za učitelje in ostale delavce šole,
- obvezne izbirne vsebine, interesne dejavnosti in projekte financirane iz sredstev Šolskega sklada,
- izobraževanje odraslih (vodenje, organizacija, razredniki, učitelji, računovodsko-administrativna dela), v primerih ko delo ni določeno z učno ali delovno obvezo,
- izpite v programih izobraževanja odraslih,
- dela dodatne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami,
- v drugih primerih, ko se ne more skleniti delovno razmerje.

Nosilec: ravnatelj.

#### 2.2.2 Razpisi prostih mest

Razpis prostih delovnih mest bo šola izvajala v odvisnosti od kadrovskih potreb v skladu s 183. in 186. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS, št. 40/12).

Nosilec: ravnatelj Srednje šole in gimnazije in direktor zavoda.

#### 2.2.3 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in ostalih delavcev zaposlenih na Ekonomski šoli, Srednji šoli in gimnaziji

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje bo namenjeno vsem zaposlenim na šoli. Ravnatelj je odgovoren za profesionalni razvoj vseh, izhodišče pa mora biti v razvojnih ciljih šole, predvsem pa mora temeljiti na izobraževalnih potrebah zavoda in posameznikov. Težišče nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v šol. letu 2017/18 je postavljeno v okvir strokovnih aktivov ter učiteljskega zbora.

Na šoli bomo za učitelje organizirani tečaj angleškega in nemškega jezika ter računalniške delavnice. Velik poudarek bomo namenili sodelovalni kulturi učiteljev ter kolegijskim hospitacijam.

Poleg programov profesionalnega usposabljanja se bodo strokovni delavci udeleževali tudi izobraževanj

v okviru **študijskih skupin**. Prijave na programe izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev potekajo preko aplikacije KATIS.

V okviru programa profesionalnega usposabljanja ter smernic za promocijo zdravja na delovnem mestu načrtujemo strokovni ekskurziji:

- **Po deželi Vulkanije** - oktober 2017, enodnevna ekskurzija, program pripravi aktiv učiteljev STP,
- **Po poteh Soške fronte** - junij 2017, dvodnevna ekskurzija, program pripravi aktiv učiteljev DRU.

Ravnatelj bo sprejemal tudi individualne sklepe o usposabljanju v skladu s potrebami šole, zaposlenih strokovnih delavcev in v skladu s Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje.

Nosilec: ravnatelj.

*Program usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih in ostalih delavcev ter strokovnih aktivov je v prilogi LDN-ja.*

### 3 OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Organizirano vzgojno-izobraževalno delo bo obsegalo obvezne in neobvezne sestavine.

#### Obvezne sestavine bodo:

- pouk,
- praktično usposabljanje z delom (PUD),
- obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti v skladu z izobraževalnim programom.

#### Neobvezne sestavine bodo:

- prostovoljne dejavnosti,
- tekmovanja in
- drugo.

Pouk bo potekal po urniku, ki je objavljen na spletni strani šole. Vse spremembe urnika se evidentirajo v e-dnevnik šolskega dela. V skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju je svet šole v soglasju s svetom staršev ter učiteljskim zborom odločil, da se pouk začne ob **7.05**.

#### Urniki zvonjenja:

ŠOLSKI ZVONEC		
URA	OD	DO
1	07.05	07.50
2	07.55	08.40
3	08.45	09.30
4	09.35	10.20
5	10.25	11.10
6	11.15	12.00
7	12.05	12.50
8	12.55	13.40
9	13.45	14.30

#### Malica za dijake:

MALICA			
URA	OD	DO	Praviloma
3	09.00	09.30	vezave skupin (ŠVZ, IKT, PP,...)
4	09.35	10.20	praviloma 1. in 2. letniki
5	10.25	11.00	praviloma 3. in 4. letniki

#### 3.1 Teoretični in praktični pouk

Teoretični in praktični pouk bo potekal v skladu z veljavnimi predmetniki posameznih programov izobraževanja in v skladu z izvedbenimi predmetniki za šol. l. 2017/18.

### 3.1.1 Izvedbeni kurikulum v programu **EKONOMSKA GIMNAZIJA**

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
	t	t	t	t
Slovenščina	140	140	140	155
Matematika	140	140	140	155
Tuji jezik 1 (ANG1)	105	105	105	140
Tuji jezik 2 (ANG2)	105	105	105	105
Tuji jezik 1 (NEM1)	105	105	105	140
Tuji jezik 2 (NEM2)	105	105	105	105
Ekonomija	70	70	105	140
Zgodovina	70	70	70	140 (GMS)
Športna vzgoja	105	105	105	105
Likovna umetnost	70	-	-	-
Geografija	70	70	70	140 (GMS)
Biologija	105	70	-	-
Kemija	105	70	-	70+(70)
Psihologija	-	-	70	70+(70)
Sociologija	-	70	-	-
Informatika	70	70	-	-
Podjetništvo	-	70	140	105
Poslovna informatika	-	-	70	35

### 3.1.2 Izvedbeni kurikulum v programu **EKONOMSKI TEHNIK (SSI)** – srednje strokovno izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	140		105		105		137	
Matematika	102		102		102		77	
Tuji jezik 1 (AN1)	105		105		105		102	
Tuji jezik 2 (AN2)	68		68		68			
Tuji jezik 1 (NE1)	105		105		105		102	
Tuji jezik 2 (NE2)	68		68		68			
Umetnost	68							
Zgodovina	102							
Geografija			68					
Sociologija			68					
Psihologija			68					
Kemija	105							
Biologija	105							
Športna vzgoja	102		102		68		68	

Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
<b>M1: Poslovni projekti (PPRO)</b>								
Informacijsko, komunikacijska tehnologija (IKT)	17	51		68				
Informacijsko, komunikacijska tehnologija (DST)		34						
Projektno delo (PD)						68		
<b>M2: Poslovanje podjetij (PPOD)</b>								
Menedžment (MAN)			34	102				
Trženje (TRŽ)						136		
<b>M3: Ekonomika poslovanja (EKOP)</b>								
Ekonomika podjetja (EP)			34					
Temeljne računovodske informacije (TRI)			68					
Poslovno računstvo in stat. analiza pojavov (PRS)								
PRS – poslovna matematika					51	34		
PRS - statistika					17	34		
<b>M4: Sodobno gospodarstvo (SG)</b>								
Razvoj in delovanje gospodarstva (RDG)							102	
Gospodarske dejavnosti (GD)	102							
Temelji pravne kulture (PRAK)					68			
Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja (POVP)			68					
Strokovni moduli - izbirni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	Pp	t	pp
<b>M5: Finančno poslovanje (FP)</b>					68		68	
<b>M6: Materialno knjigovodstvo (MATK)</b>					136			
<b>M12: Finančno knjigovodstvo (FINK)</b>							34	68
Odpri kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
<b>Komercialno poslovanje (KPO)</b>								
Nabava in prodaja			68					
Tržno komuniciranje					34			
Razvrščanje blaga					34			
<b>Upravno administrativno poslovanje (UAP)</b>							102	
Jezik stroke (JSAN2)							34	
Jezik stroke (JSNE2)							34	
Turizem (TUR)							102	
<b>Tehnologija komuniciranja (TK)</b>								
TK (poslovna informatika)					34			
TK (poslovna korespondenca)				68				
TK (proj. naloga; TK-NAL)							17	51
TK (retorika; TK-RET)	34							



3.1.3 Izvedbeni kurikulum v programu **EKONOMSKI TEHNIK** (PTI) – poklicno tehniško izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik	
	t	pp	t	pp
Slovenščina	136		140	
Matematika	102		104	
Tuji jezik 1 (AN1)	140		136	
Tuji jezik 2 (AN2)	68			
Tuji jezik 1 (NE1)	140		136	
Tuji jezik 2 (NE2)	68			
Umetnost	0 (30)		0 (30)	
Zgodovina	0 (40)		0 (40)	
Geografija	40		40	
Psihologija	0 (40)		0 (40)	
Kemija	60			
Biologija	0 (60)		0 (60)	
Športna vzgoja	75		75	

Strokovni moduli	1. letnik		2. letnik	
	t	pp	T	pp
<b>Poslovni projekti (PPRO)</b>				
Menedžment (MAN)	32	102		
Informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT)		69		69
Projektno delo (PD)				69
<b>Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja</b>				
Poslovno računstvo in statistična analiza pojavov	102			
Razvoj in delovanje gospodarstva			102	
Ekonomika podjetja			34	
<b>Komercialno poslovanje</b>				
Nabava in prodaja	68		68	
Tržno komuniciranje	34		0 (34)	
Razvrščanje blaga	34		0 (34)	
<b>Finančno knjigovodstvo</b>				
Finančno knjigovodstvo	102			
<b>Odpri kurikulum</b>				
<b>Finančno poslovanje</b>				
Finančno poslovanje (FP)			136	
Gospodarske dejavnosti in turizem (GDT)			113	

3.1.4 Izvedbeni kurikulum v programu **LOGISTIČNI TEHNIK** (SSI) – srednje strokovno izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	140		105		105		137	
Matematika	102		102		102		102	
Tuji jezik 1 (AN1)	105		105		105		102	
Tuji jezik 2 (AN2)	68		68		68			
Tuji jezik 1 (NE1)	105		105		105		102	
Tuji jezik 2 (NE2)	68		68		68			
Umetnost	70							
Zgodovina			0 (102)					
Geografija	70							
Sociologija			70(31)		70			
Psihologija								
Fizika	70		70					
Kemija	70							
Športna vzgoja	102		102		68		68	
Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Tehnologija blagovnih tokov			68		34	34	68	
Tehnologija komuniciranja	17	51		68	34	34		
Podjetništvo in gospodarsko poslovanje			68		68		34	
Transportna sredstva					68	68	102	
Logistika tovornih tokov	68		68	0(68)	68	68	102	
Mednarodna blagovna menjava			68(31)		68(31)		34	34
Odpri kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Obvladovanje tipkanja		34						
Projektno delo							34	68
Trženje	68	34						
Prometna kultura/-							34	
Pravo in državljska kultura			68(31)		68			
Jezik stroke 2							34	
Retorika					34			
Poslovna logistika			102				68	

3.1.5 Izvedbeni kurikulum v programu **TRGOVEC** (SPI) – srednje poklicno izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	105		54		54	
Matematika	105		54		54	
Tuji jezik 1 (AN1)	70		54		40	
Tuji jezik 1 (NE1)	70		54		40	
Umetnost	0(33)					
Naravoslovje	70		62			
Družboslovje	70		70(1)(62)			
Športna vzgoja	70		54		40	
Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	T	pp
<b>M1: Temelji gospodarstva (TG)</b>						
Gospodarske dejavnosti (GD)	35					
Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja (POVP)	35					
Temelji pravne kulture (TPK)			38(31)		38	
<b>M2: Poslovanje trgovskega podjetja (PTP)</b>						
Poslovanje trgovskega podjetja (PTP)	35	35	27	27		
Informacijska komunikacijska tehnologija (IKT)		70		50		
Poslovno računstvo (PR)					80	
<b>M3: Prodaja blaga (PROB)</b>						
Poznavanje blaga (PB)	105	70				
Prodajni proces (PRP)			34	50	25	55
Psihologija prodaje (PSP)			54	40	25	55
Strokovni moduli - izbirni	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp
<b>M6: Upravljanje z blagom, skup. tekst. in drog. izdelkov</b>						
Poznavanje tekstilij in drog. izdelkov (POTD)			27	27		
Prodaja tekstilij in drogerije (PRTD)			27	27		
Odprti kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp
Angleščina 2	70		54		40	
Nemščina 2	70		54		40	
Poznavanje blaga 1	70					
Poznavanje blaga 2					75	45
Estetika v prodaji	35(21)		35			
Obvladovanje tipkanja		70				
Knjigovodstvo			54	54		
Tehnologija komuniciranja					35	

### 3.2 Obvezne izbirne vsebine (OIV) in interesne dejavnosti (ID)

Naloge organizatorice obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti bo opravljala strokovna delavka **Nataša Šiplič Šiftar**. Obvezne izbirne vsebine v programu strokovne gimnazije in interesne dejavnosti v programih srednjega strokovnega, srednjega poklicnega in poklicno-tehniškega izobraževanja dajejo dijakom možnost razvijanja sposobnosti na različnih interesnih področjih. Za vsak program so obvezne interesne vsebine različne. Del dejavnosti je obvezen in enoten in ga ponudi šola, del pa je odvisen od dijakovega interesa- dijakova prosta izbira.

#### Pregled interesih dejavnosti in obveznih izbirnih vsebin po programih:

##### 3.2.1 Obvezne izbirne vsebine v programu - EKONOMSKA GIMNAZIJA

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupno
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>					<b>110 ur</b>
športni dnevi	10	10	10	5	35
kulturno umetniške vsebine	5	5	5	-	15
vzgoja za družino, mir in nenasilje (izvaja se vsako drugo leto)	15	-	-	-	15
knjižnično informacijsko znanje	15	-	-	-	15
državljska kultura	-	15	-	-	15
zdravstvena vzgoja	-	15	-	-	15
<b>OIV obvezne za ekonomsko gimnazijo</b>					<b>60 ur</b>
poslovno komuniciranje	15	15	-	-	30
dejavnost s projektnim delom	-	-	15	15	30
<b>SKUPAJ (obvezni enotni del za EG)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>170 ur</b>
<b>Dejavnosti po izbiri šole/prosta izbira dijaka</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>130 ur</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>300</b>

#### 1. letnik

- dva športna dneva ([aktiv športne vzgoje](#)) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
  - ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom ([oktober 2017](#)),
  - ŠD - troboj junij 2018;
- medpredmetna strokovna ekskurzija (kem-bio-zgo): "[Krajinski park](#)") ([aktiv za naravoslovje in družboslovje](#)),
- medpredmetna strokovna ekskurzija "[Toskana](#)"- pouk na poti", [4. do 6. april 2018 \(aktiv učiteljev jezikoslovja, družboslovja, naravoslovja, strokovnih predmetov\)](#),
- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava),
  - ogled muzikala "[Vesna](#)"- Gledališče Park Murska Sobota, [petek, 17.11.2017](#),
- "[Vzgoja za družino mir in nenasilje](#)" ([Nataša Gomiunik, september 2016 - junij 2018](#)),
- "[Poslovno komuniciranje](#)" (POK), ([Marija Svetec, junij 2018](#)),
- KIZ, 1. letnik ([Metka Harej, september 2017 – junij 2018](#)), vključno z ogledom PiŠK Murska Sobota in projektom »Rastem s knjigo« v PiŠK Murska Sobota,
- obvladovanje tipkovnice ([Slava Škalič Sukič, junij 2018](#)),
- obisk 23. slovenskega festivala znanosti v Ljubljani v okviru pouka KEM in BIO ([Sabina Krivec, Olga Kuplen, 26.9.2017](#)).

## 2. letnik

- dva športna dneva (učitelji športne vzgoje) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
  1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom (oktober 2017),
  2. ŠD – zimski športi, februar 2017,
- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava),
  1. ogled muzikala "Vesna"- Gledališče Park Murska Sobota, petek, 17.11.2017,
- Državljska kultura 15 ur (v šol. l. 2018/19- vsako drugo šolsko leto),
- Zdravstvena vzgoja 15 ur (Suzana Sep – oktober 2017 - junij 2018),
- Poslovno komuniciranje (POK), (Marija Svetec - oktober 2017 - junij 2018).
- medpredmetna strokovna ekskurzija "Toskana"- pouk na poti" (ZGO, GEO, TJ, EKN, PSI, BIO, KEM), 4. do 6. april 2018 (aktiv učiteljev jezikoslovja, družboslovja, naravoslovja, strokovnih predmetov),
- obisk 23. slovenskega festivala znanosti v Ljubljani v okviru pouka KEM in BIO, (Sabina Krivec, Olga Kuplen, 26.9.2017).

## 3. letnik

- dva športna dneva (učitelji športne vzgoje) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
  1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom (oktober 2017),
  2. ŠD – športne igre, maj 2018,
- kulturne dejavnosti: (kino predstava, gledališka predstava),
  1. ogled muzikala "Vesna"- Gledališče Park Murska Sobota, petek, 17.11.2017,
- medpredmetna strokovna ekskurzija "Toskana"- pouk na poti" (ZGO, GEO, TJ, EKN, PSI, BIO, KEM), 4. do 6. april 2018 (aktiv učiteljev jezikoslovja, družboslovja, naravoslovja, strokovnih predmetov),

## 4. letnik

- športni dan (aktiv športne vzgoje) oz. 5 ur športnih dejavnosti:
  1. ŠD – pohod + bowling januar 2017
- obvezna strokovna ekskurzija pri predmetu zgodovina (interni del mature),
- ogled muzikala "Vesna"- Gledališče Park Murska Sobota, petek, 17.11.2017,
- medpredmetna strokovna ekskurzija "Toskana"- pouk na poti" (ZGO, GEO, TJ, EKN, PSI, BIO, KEM), 4. do 6. april 2018 (aktiv učiteljev jezikoslovja, družboslovja, naravoslovja, strokovnih predmetov),
- Najdi študij. Si Pomurje 2018, poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja (Nataša Gomiunik).

### Obvezna ponudba dejavnosti za ekonomsko gimnazijo

Šola ponudi dijakom ekonomske gimnazije naslednje dejavnosti, ki jih dijaki lahko izberejo po prosti izbiri. Dejavnosti se bodo Izvajale ob zadostnem številu prijavljenih dijakov.

DEJAVNOST	ŠT. UR	Termin izvedbe	IZVAJALEC
Logika	15	oktober - marec	Stanislava Varga
Prva pomoč	15	januar – april	RK
Športni tabor	15	maj	Aktiv ŠVZ
Učenje za učenje	15	oktober – april	Nataša Gomiunik
Verstva in etika	15	marec - maj	Maja Krajnc

3.2.2 Interesne dejavnosti v programu **EKONOMSKI TEHNIK - SSI**

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>				
športni dnevi	24	24	24	24
ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, razstave	18	18	18	18
seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šolskem okolju	6	-	-	-
ogled študijske knjižnice, sejmov	6	-	-	-
zdravstvena vzgoja	-	18	-	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>54</b>	<b>60</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:</b>				
metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	5	-	-	-
naravoslovni dan	6	6	6	6
spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja;	4	4	4	3
ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija	4	6	6	
karierna orientacija, nadaljevanje izobraževanja	-	-	-	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>13</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:</b>				
	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>38</b>	<b>9</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>64</b>

**1. letnik**

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom (oktober 2017),
  2. ŠD - zimske aktivnosti - februar 2018;
  3. ŠD - maj 2018 kolesarjenje, plavanje, bowling-pohod;
  4. ŠD - atletski troboj – junij 2018,
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave,...
  1. musical "**Vesna**"- Gledališče Park Murska Sobota, petek, 17.11.2017,
- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju (Zlatko Jakovljevič),
- KIZ (6 ur) - vključno z ogledom Pišk Murska Sobota in projektom »Rastem s knjigo«(Metka Harej),
- metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (Nataša Gomionik (4ure) + razredniki (1 ura), oktober 2017),
- strokovna ekskurzija + naravoslovni dan: **DUNAJ**- obisk prirodoslovnega in tehničnega muzeja - maj/junij 2018 (aktiv naravoslovja in stroke).

**2. letnik**

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom (oktober 2017);
  2. ŠD - zimske aktivnosti - februar 2018;
  3. ŠD – maj 2018;
  4. ŠD – športne igre in dejavnosti na trim stezi, junij 2018,
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, razstave, koncert, radijske ure, proslave,..
  1. musical "**Vesna**"- Gledališče Park Murska Sobota, petek, 17.11.2017,
- zdravstvena vzgoja 18 ur (Suzana Sep – oktober 2017 - junij 2018),
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP: Celje, marec, 2018 (Nataša Š. Šiftar).

- dvodnevna strokovna ekskurzija [Budimpešta - Bratislava](#), (Nataša Šiplič Šiftar); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija), **april 2018**.

### 3. letnik

- štiri športni dnevi, oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje),
  1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom (**oktober 2017**);
  2. ŠD - zimske aktivnosti - februar 2018;
  3. ŠD – maj 2018
  4. ŠD – športne igre in dejavnosti na trim stezi, junij 2018.
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, razstave in koncert, radijske ure, proslave,..
  1. musical "**Vesna**"- Gledališče Park Murska Sobota, **petek, 17.11.2017**,
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP: Celje, marec, 2018. (Nataša Š. Šiftar)
- dvodnevna strokovna ekskurzija [Budimpešta - Bratislava](#), (Nataša Šiplič Šiftar); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija), **april 2018**.

### 4. letnik

- štiri športni dnevi, oz. 24ur (učitelji športne vzgoje)
  1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom (**oktober 2017**);
  2. ŠD - pohod + bowling, **22. januar 2018**;
  3. ŠD – maj 2018 – športne igre
  4. ŠD – ples maturantov, maj 2018.
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, razstave in koncert, radijske ure, proslave,..
  1. musical "**Vesna**"- Gledališče Park Murska Sobota, **petek, 17.11.2017**,
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP: Celje, marec, 2018. (Nataša Š. Šiftar)
- dvodnevna strokovna ekskurzija [Budimpešta - Bratislava](#), (Nataša Šiplič Šiftar); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija), **april 2018**.
- Najdi študij. Si Pomurje 2018, poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja (Nataša Gomiunik).

#### 3.2.3 Interesne dejavnosti v programu **EKONOMSKI TEHNIK - PTI**

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>		
športni dnevi	9	9
ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, razstave	9	9
ogled študijske knjižnice,	2	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:</b>		
Spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija	6	6
Ekologija(raziskovalni tabor ali ekologija in stroka itd.)	3	3
ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd.	6	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:</b>		
	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>SKUPAJ 96</b>	<b>47</b>	<b>49</b>

## 1. letnik

- dva športna dneva oz. 9 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
  1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom (oktober 2017);
  2. ŠD – maj 2018 športne igre (ali: drsanje-pohod ob sejmu v Celju februar-marec 2018 )
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstave, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, tekmo šolskega leta, radijske ure, proslave,..
  1. musical "**Vesna**"- Gledališče Park Murska Sobota, petek, 17.11.2017,
- KIZ (2 uri)- vključno z projektom »Rastem s knjigo v Pišk Murska Sobota, (Metka Harej)
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP, Celje, marec 2018. (Dušan Pucko)
- spoznavanje poklicnega področja, ekskurzija Po deželi vulkanov- junij 2017; Nataša Šiplič Šiftar
- strokovna ekskurzija + naravoslovni dan: **DUNAJ**- obisk prirodoslovnega in tehničnega muzeja - maj/junij 2018 (aktiv naravoslovja in stroke).

## 2. letnik

- dva športna dneva oz. 9 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje),
  1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom (oktober 2017);
  2. ŠD - maj 2018 športne igre
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, razstave in koncert, radijske ure, proslave,..
  1. musical "**Vesna**"- Gledališče Park Murska Sobota, petek, 17.11.2017,
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP, Celje, marec 2018. (Dušan Pucko)
- dvodnevna strokovna ekskurzija **Budimpešta - Bratislava**, (Nataša Šiplič Šiftar); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija), april 2018.
- Najdi študij. Si Pomurje 2018, poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja (Nataša Gomiunik).

### 3.2.4 Interesne dejavnosti v programu **LOGISTIČNI TEHNIK - SSI**

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>	<b>198</b>			
Športni dnevi – 96	24	24	24	24
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave - 72	18	18	18	18
Seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šolskem okolju – 6	6	-	-	-
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat – 6	6	-	-	-
Zdravstvena vzgoja – 18	-	18	-	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>54</b>	<b>60</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:</b>	<b>65</b>			
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad – 3	3	-	-	-
Naravoslovni dan - 22	6	6	6	4
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja, - 24	6	6	6	6
Ogled sejma s strokovnega področja ali proizvodnih obratov-12	4	4	4	0
Karierna orientacija, nadaljevanje izobraževanja – 4	-	-	-	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>14</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA</b>	<b>89</b>			
	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>38</b>	<b>8</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>64</b>
	<b>352</b>			



### 1. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
  1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom (oktober 2017);
  2. ŠD - zimske aktivnosti - februar 2018;
  3. ŠD - maj 2018 kolesarjenje, plavanje, bowling-pohod;
  4. ŠD – atletski troboj – junij 2018,
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, radijske ure, proslava,...
  1. musical "Vesna"- Gledališče Park Murska Sobota, petek, 17.11.2017,
- seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šolskem okolju; (Zlatko Jakovljevič),
- KIZ (6 ur) - vključno z ogledom PiŠK Murska Sobota in projektom »Rastem s knjigo« v PiŠK Murska Sobota, (Metka Harej),
- metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (Nataša Gomiunik), oktober 2017,
- strokovna ekskurzija + naravoslovni dan: DUNAJ- obisk prirodoslovnega in tehničnega muzeja - maj/junij 2018 (aktiv naravoslovja in stroke).

### 2. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
  1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom (oktober 2017);
  2. ŠD - zimske aktivnosti - februar 2018;
  3. ŠD – maj 2018 kolesarjenje, plavanje, bowling-pohod;
  4. ŠD – športne igre in dejavnosti na trim stezi, junij 2018;
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, tekem šolskega leta,..
  1. musical "Vesna"- Gledališče Park Murska Sobota, petek, 17.11.2017,
- zdravstvena vzgoja (Suzana Sep, 18 ur),
- naravoslovni dan (aktiv naravoslovja, aktiv STP),
- dvodnevna strokovna ekskurzija Ljubljana, Primorska, (Tjaša Gerič); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov, ekologija), april 2018.

### 3. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
  1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom (oktober 2017);
  2. ŠD - zimske aktivnosti - februar 2018;
  3. ŠD - kolesarjenje, plavanje, bowling-pohod, maj 2018;
  4. ŠD – športne igre in dejavnosti na trim stezi, junij 2018;
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, tekem šolskega leta,
  1. musical "Vesna"- Gledališče Park Murska Sobota, petek, 17.11.2017,
- projektni dan, medpredmetna strokovna ekskurzija Ljubljana (državni zbor, ameriško veleposlaništvo, medijska hiša, DARS), oktober 2015, (Bernarda Kuzma, Majda Svetec, Tjaša Gerič),
- dvodnevna strokovna ekskurzija Ljubljana, Primorska, (Tjaša Gerič); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov, ekologija), april 2018.

### 4. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
  1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom (oktober 2017);
  2. ŠD - pohod + bowling, 22. januar 2018;
  3. ŠD - športne igre, maj 2018;
  4. ŠD - ples maturantov, maj 2018;

- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, tekom šolskega leta,
  1. musical "**Vesna**"- Gledališče Park Murska Sobota, [petek, 17.11.2017](#),
- dvodnevna strokovna ekskurzija [Ljubljana, Primorska](#), (Tjaša Gerič); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov, ekologija), [april 2018](#).
- Najdi študij. Si Pomurje 2018, poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja (Nataša Gomiunik).

### 3.2.5 Interesne dejavnosti v programu **TRGOVEC - SPI**

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupno
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>				
športni dnevi	30	30	12	72
ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, razstave; seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi; ogled študijske knjižnice, muzeja	14	14	8	36
<b>SKUPAJ</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>20</b>	<b>108</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</b>				
metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	2		-	2
spoznavanje organizacije poklicnega področja, delovnih organizacij ali obratovalnic, strokovna ekskurzija; ogled sejma s strokovnega področja, oziroma proizvodnih obratov; organizirano predavanje s strokovnega področja; naravoslovni dan; ogled sejmov informatike, izobraževalnih ustanov	12	10	8	30
svetovanje v zvezi z zaposlovanjem in nadaljnjim izobraževanjem	-	-	2	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>34</b>
<b>VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA</b>				
	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>76</b>	<b>54</b>	<b>30</b>	<b>160</b>

#### 1. letnik:

- 30 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje);
  1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom ([oktober 2017](#));
  2. ŠD - medpredmetna strokovna ekskurzija Koroška;
  3. ŠD - zimske aktivnosti - februar 2018;
  4. ŠD - kolesarjenje, plavanje, bowling-pohod; maj 2018;
  5. ŠD – atletske troboj – junij 2018.
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstave, gledališke predstave, likovne razstave, radijske ure, proslave, ogled kulturno zgodovinskih znamenitosti v okolju;
  1. musical "**Vesna**"- Gledališče Park Murska Sobota, [petek, 17.11.2017](#),
- metode učenja in motivacije, mag. Evelina Katalinić (1 ura) + razrednik (1 ura),
- KIZ (4 ure) - vključno z ogledom PiŠK Murska Sobota in projektom »Rastem s knjigo« v PiŠK Murska Sobota, (Metka Harej),
- strokovna ekskurzija Koroška; naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, (Jožef Rituper), [oktober 2017](#),
- strokovna ekskurzija Pomurje; naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, (Jožef Rituper), [maj 2018](#).

#### 2. letnik:

- 30 ur športnih dejavnosti (učitelji športne vzgoje),
  1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom ([oktober 2017](#));
  2. ŠD - medpredmetna strokovna ekskurzija Koroška
  3. ŠD - zimske aktivnosti - [februar 2018](#);

4. ŠD – kolesarjenje, plavanje, bowling-pohod, [maj 2018](#);
  5. ŠD – športne igre in dejavnosti na trim stezi, [junij 2018](#).
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstave, gledališke predstave, likovne razstave, radijske ure, proslave,..
    1. musical "**Vesna**"- Gledališče Park Murska Sobota, [petek, 17.11.2017](#),
  - strokovna ekskurzija Koroška; naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, (Jožef Rituper), [oktober 2017](#),

### 3. letnik:

- dva športna dneva oz. 12 ur športnih dejavnosti (učitelji športne vzgoje),
  1. ŠD – pohod ob Bukovniškem jezeru z adrenalinskim parkom ([oktober 2017](#));
  2. ŠD - zimske aktivnosti - januar 2018
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstave, gledališke predstave, likovne razstave , radijske ure, proslave,..
  1. musical "**Vesna**"- Gledališče Park Murska Sobota, [petek, 17.11.2017](#),
- strokovna ekskurzija Koroška; naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, (Jožef Rituper), [oktober 2017](#),
- svetovanje v zvezi z zaposlovanjem in nadaljnjim izobraževanjem ([Nataša Gomiunik](#)).

### 3.3 Dejavnosti po dijakovi prosti izbiri

Dodatna ponudba dejavnosti, ki jih lahko dijaki izberejo v skladu s svojimi interesi:

DEJAVNOST	ŠT. UR	Termin izvedbe	IZVAJALEC
Simbioz@ Simbioz@ + Simbioz@giba 3C, 3D 2G	15	oktober - februar	Simona Pajnhart, Renata Ivanič, Dejan Petje, Dušan Pucko, Slava Š. Sukič, Janez Žalig, Suzana Sep, Metka Harej
Tekmovanje v znanju angleščine IATEFL za 3. letnik EG	15	februar 2018	Natalija Bračun
Tekmovanje v znanju angleščine Poliglot za 3. letnik ssi (ET, LT) in 2. l. ET pti	15+15	marec 2018	Natalija Bračun
Tekmovanje v znanju angleščine Poliglot 3 za 1.,2. in 3.l. programov spi (Trgovec)	15+15	april 2018	Simona Pajnhart, Karina Kreslin Petkovič
Šolski radio	30	september - junij	Simona Musič, Maja Krajnc
Novinarski krožek	30	oktober - junij	Simona Musič
Krožek ročnih del	30	oktober - junij	Cvetka Gomboc Alt, Suzana Sep
Raziskovanje v psihologiji	30	oktober - april	Nataša Gomiunik
Preživi odmor malo drugače	30	september - junij	Nataša Gomiunik
Mednarodno tekmovanje (Genius Logicus)	15	september – april	Stanislava Varga
Šolsko in državno tekmovanje iz logike	15	september - november	Stanislava Varga
Tekmovanje iz matematike (Kenguru)	20	september – april	Jasna Gomboc
Japonske miselne igre	20	oktober - april	mag. Simona Šavora
Razvedrilna matematika	20	september - okt	mag. Simona Šavora
Šolsko in državno tekmovanje iz znanja kemije	16	maj	Sabina Krivec, Olga Kuplen
Metodologija raziskovalnega dela	16	januar-februar	Sabina Krivec, Olga Kuplen
Šolsko in državno tekmovanje iz DIABETESA	16	oktober -nov	Sabina Krivec, Olga Kuplen
Priprava dijakov z raziskovalnimi nalogami (ZOTKS)	30	september - junij	Sabina Krivec, Olga Kuplen
Šolsko in državno tekmovanje iz logistike	25	marec - maj	Tjaša Gerič
Projekt mobilnost	8	september	Tjaša Gerič

DEJAVNOST	ŠT. UR	Termin izvedbe	IZVAJALEC
Video krožek za 1., 2., 3. in 4. letnike EG, ET in LT	20	september – junij	Renata Ivanič
Fotografski krožek za 1. letnike	30	september – junij	Renata Ivanič
Aktivno državljanstvo - moja prihodnost	20	september – junij	Bernarda Kuzma
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje	30/30/40	oktober – marec	Maja Krajnc + aktiv slo
EKO bralna značka	15	oktober - junij	Aktiv SLO
Filmski abonma	15	september - junij	mag. Janja Divjak
Nemška bralna značka (Pfiffikus)	30	november do marec	Aktiv NEM
Šolsko in državno tekmovanje iz znanja nemščine	15 šolsko+ 15 državno	januar - februar	Barbara BAler + aktiv NEM
Šolsko tekmovanje iz znanja ekonomije	20	februar, marec	Cvetka Gomboc Alt
Tekmovanje v tehniki prodaje	20	december - april	Jožef Rituper, Dušan Pucko, Nataša Gomiunik
Tekmovanje iz znanja računovodstva	10	april	Darja Horvat, Marija Svetec
Tekmovanje iz znanja poslovne matematike in statistike	10	april	Cvetka Gomboc Alt, Marija Svetec
EKO šola in EKO kviz	40	oktober - maj	Jožef Rituper, mag. Simona Šavora, Sabina Krivec
Geografsko tekmovanje	16 - 48	september - maj	Simona Pajnhart, mag. Evelina Katalinič
Geografski krožek	40	september - april	mag. Evelina Katalinič
Strelski krožek	20	januar - marec	Darko Petrijan
Odbojka dijaki + dijakinje	20	oktober - maj	Janez Žalig
Nogomet dijaki + dijakinje	20	oktober - maj	Janez Žalig
Košarka dijaki	32	oktober - maj	Janez Žalig
Namizni tenis	20	September - junij	Janez Žalig
Atletika	30	oktober - junij	Suzana Sep Janez Žalig
Rokomet dijakinje in dijaki	20	oktober - junij	Suzana Sep
Navijaška plesna skupina	20	oktober - junij	Suzana Sep
Badminton - srednješolsko tekmovanje	20	oktober - junij	Suzana Sep
Akrobatska skupina	20	september - junij	Aktiv ŠVZ
Fakultativno učenje tujih jezikov (FRA, ŠPA. RUS)	40	november - april	Zunanji izvajalec
Tečaj kaligrafije	30	september - junij	Darja Horvat, Cvetka G. Alt
Izdelovanje nakita	30	september - junij	Darja Horvat, Cvetka G. Alt
Poslušalnica	35	september - junij	Dušan Pucko
Aktivno v svet podjetništva	10 - 15	oktober - marec	mag. Betina Podgajski
Sodelovanje na šolskih prireditvah	po dogovoru	september - junij	mentor
Sodelovanje na informativnih dnevih	po dogovoru	september - junij	mentor
Ekskurzije izven programa	po dogovoru	september - junij	mentor
Pevski zbor	30	september - junij	Danica Medved

#### **Priprava proslav/radijskih ur:**

- proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, 22.12.2017;
- slovenski kulturni praznik, 7.2.2018 (radijska ura)
- proslava pred dnevom državnosti 22.6.2018

#### **Drugi dogodki:**

- 22. september 2017- obisk pisatelja (aktiv jezikoslovcev)
- 16.10.2017 - ogled filma STRAH, razgovor z režiserjem
- 17. november 2017 - dan kulture in umetnosti, ogled Musicala "Vesna"
- 

#### **Obeležitev svetovnih dnevov:**

Vsak aktiv izbere vsaj 2 svetovna dneva in pripravi razstavo ali radijsko uro:

- 26.9.2017- Evropski dan jezikov
- 27.9.2017- Svetovni dan turizma
- 10.10.2017- Svetovni dan duševnega zdravja
- 31.10.2017- Svetovni dan varčevanja
- 16.11.2017 - Svetovni dan strpnosti
- 1.12. 2017 - Svetovni dan boja proti aidsu
- 27.1.2018 - Svetovni dan spomina na žrtve holokavsta
- 31.1.2018 - Svetovni dan boja proti kajenju
- 22.3.2018 - Svetovni dan vode
- marec 2018 Gregorjevo in Večer poezije
- 22.4.2018 - Svetovni dan Zemlje
- 9.5.2018- Dan Evrope

#### **Delavnice za OŠ:**

- Športne igre z loparjem (Aktiv ŠVZ)
- Astronomska delavnica, raziskujemo vesolje (Aktiv DRU in NAR)
- Jezikovne delavnice
- Fotografska delavnica, Renata Ivanič, zunanji sodelavec
- Filmska delavnica, Renata Ivanič, zunanji sodelavec
- Zdrav življenjski slog mladih, (Aktiv NAR, Aktiv ŠVZ)
- Soba pobega
- Snemanje radijske oddaje
- Podjetniška delavnica
- Natečaji

#### **Nadstandardni programi:**

##### ❖ ki jih šola ne financira, pomaga pa pri organizaciji in izvedbi:

- maturantski plesi
- maturantske ekskurzije

##### ❖ ki jih šola sofinancira:

- fakultativni pouk španščine, francoščine, ruščine, v primeru zadostnega števila prijav dijakov - (sofinanciranje iz Šolskega sklada - nadstandard),

Šola bo organizirala tudi druge nadstandardne programe, če bo zato interes dijakov in staršev v času izobraževanja in jih bodo starši sofinancirali.

## 4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

Šolski koledar je narejen na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS 78/2007, 45/2010 in 50/2012) in v skladu z navodili in priporočili Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport.

### 1. Trajanje šolskega leta

Šolsko leto se prične **1. septembra 2017** in se konča **31. avgusta 2018**.

### 2. Trajanje pouka

Pouk se prične 1. septembra 2017 in traja do:

<b>22. junija 2018 (petek)</b>	za vse oddelke razen zaključnih (zaključek pouka in razdelitev spričeval)
<b>18. maja 2018 (petek)</b>	za oddelke zaključnega letnika (zaključek pouka)
<b>21. maja 2018 (ponedeljek)</b>	razdelitev spričeval

### 3. Ocenjevalna obdobja

a) prvo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
01. 09. 2017 do 15. 01. 2018 (ponedeljek)	za vse oddelke, razen 3.e oddelka
01. 09. 2017 do 02. 02. 2018 (petek)	za 3.e oddelek

b) drugo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
16. 01. 2018 do 18. 05. 2018 (petek)	za vse oddelke zaključnih letnikov, razen 3.e oddelka
03. 02. 2018 do 18. 05. 2018 (petek)	za 3.e oddelek
16. 01. 2018 do 21. 06. 2018 (četrtek)	za vse ostale oddelke

### 4. Redovalne konference

a) prva redovalna konferenca

<b>16. 01. 2018</b> (torek)	za vse oddelke, razen 3.e oddelka
<b>05.02.2018</b> (ponedeljek)	za 3.e oddelek

b) druga redovalna konferenca

<b>18. 05. 2018</b> (petek)	za vse oddelke zaključnih letnikov
<b>21. 06. 2018</b> (četrtek)	za vse oddelke razen zaključnih

### 5. Šolske počitnice

Počitnice	Trajanje
jesenske počitnice	od 30. 10. 2017 do 03. 11. 2017
novoletne počitnice	od 25. 12. 2017 do 02. 01. 2018
zimske počitnice	od 26. 02. 2018 do 02. 03. 2018
prvomajske počitnice	od 27. 04. 2018 do 02. 05. 2018

### 6. Pouka prosti dnevi

- z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi;
- šolske počitnice;
- sobote, razen če je z delovnim načrtom ali po nalogu direktorja drugače določeno, ali če minister s šolskim koledarjem drugače določi;
- en dan za sistematične zdravstvene preglede dijakov;
- dan šole.

## 7. Nadomeščanje pouka ob sobotah

V tem šolskem letu ni predvideno nadomeščanje pouka ob sobotah.

## 8. Izpiti

### 8.1. Splošna matura

a) spomladanski rok 2018

Rok	Aktivnosti
15. 11. 2017	Rok za predprijavo k splošni maturi
30. 03. 2018	Zadnji rok za prijavo k splošni maturi
17. 04. 2018	Rok za oddajo seminarskih nalog, vaj na šoli ter zaključek internega dela (PSI, GEO, ZGO, EKN, KEM)
29. 04. 2018	Rok za zamenjavo izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti
04. 05. 2018	Slovenščina – (izpitna pola 1 – esej) – pisno
15. 05. 2018	Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (PSI, ZGO, GEO, EKN, KEM)
19. 05. 2018	Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
25. 05. 2018	Zadnji rok za predložitev dokazil oz. pisno odjavo na šoli
21. 05. 2018 do 25. 05. 2018	Organizirana priprava na SM – pisni del
29. 05. 2018	Slovenščina (izpitna pola 2)
30. 05. 2018	Psihologija in sociologija
01. 06. 2018	Geografija
02. 06. 2018	Angleščina
04. 06. 2018	Ekonomija
06. 06. 2018	Nemščina
07. 06. 2018	Zgodovina
09. 06. 2018	Matematika
14. 06. 2018	Kemija
od 13. do 22. 06. 2018	Ustni izpiti splošne mature
11. 07. 2018	Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
14. 07. 2018	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
Od 16. 07. do 26. 07. 2018	Vpogledi v izpitno dokumentacijo

b) jesenski rok 2017

Rok	Aktivnosti
12. 07. 2018	Zadnji rok za prijavo k splošni maturi
14. 08. 2018	Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
20. 08. 2018	Zadnji rok za predložitev dokazil oz. pisno odjavo na šoli
24. 08. 2018	Slovenščina
25. 08. 2018	Tuji jeziki in izbirni predmeti
27. 08. 2018	Matematika
28. 08. do 30. 08. 2018	Tuji jeziki in izbirni predmeti
Od 24. 08. do 05. 09. 2018	Ustni del mature
05. 09. 2018	Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (PSI, ZGO, GEO, EKN, KEM)
17. 09. 2018	Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
20. 09. 2018	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
od 21. 09. do 27. 09. 2018	Vpogledi v izpitno dokumentacijo

## 8.2. Zaključni izpiti

### a) zimski rok 2018

Rok	Aktivnosti
5. 1. 2018	Rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu
19. 1. 2018	Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)
2. 2. 2018	Rok za pisno odjavo od zaključnega izpita in predložitve dokazil o izpolnjevanju pogojev
5. 2. 2018	Slovenščina – pisni izpit
6. do 9. 2. 2018	Slovenščina – ustni izpit in zagovor izdelka oz. storitve
12. 2. 2018	Razglasitev rezultatov zaključnega izpita

### b) spomladanski rok 2018

Rok	Aktivnosti
4. 5. 2018	Rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu
25. 5. 2018	Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)
1. 6. 2018	Rok za pisno odjavo od zaključnega izpita in predložitve dokazil o izpolnjevanju pogojev
4. 6. 2018	Slovenščina – pisni izpit
5. do 8. 6. 2018	Slovenščina – ustni izpit in zagovor izdelka oz. storitve
11. 6. 2018	Razglasitev rezultatov zaključnega izpita

### c) jesenski rok 2018

Rok	Aktivnosti
13. 7. 2018	Rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu
16. 8. 2018	Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)
17. 8. 2018	Rok za pisno odjavo od zaključnega izpita in predložitve dokazil o izpolnjevanju pogojev
20. 8. 2018	Slovenščina – pisni izpit
21. do 24. 8. 2018	Slovenščina – ustni izpit in zagovor izdelka oz. storitve
27. 8. 2018	Razglasitev rezultatov zaključnega izpita

*Državna komisija najkasneje do konca oktobra v skladu s šolskim koledarjem ministra določi koledar zaključnega izpita, ki ga objavi na oglasni deski ali drugem vidnem mestu v šoli in na spletni strani šole. Podrobnejšo razporeditev opravljanja zaključnega izpita objavi šolska komisija najkasneje do 31. decembra za tekoče šolsko leto.'*

## 8.3. Poklicna matura

### a) zimski rok 2017

Rok	Aktivnosti
03. 12. 2017	Zadnji rok za prijavo kandidatov k poklicni maturi na šoli
22. 01. 2018	Zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
28. 01. 2018	Zadnji rok za predložitve dokazil in pisno odjavo od poklicne mature na šoli
01. 02. 2018	Slovenščina
02. 02. 2018	2. predmet – pisni izpit
05. 02. 2018	Matematika, angleščina, nemščina
06. 02. 2018 do 16. 02. 2018	Ustni izpiti in 4. predmet
05. 03. 2018	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi



b) spomladanski rok 2018

Rok	Aktivnosti
15. 11. 2017	Rok za predprijavo k poklicni maturi
30. 03. 2018	Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli
19. 05. 2018	Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
25. 05. 2018	Zadnji rok za predložitev dokazil in pisno odjavo od poklicne mature na šoli
21. 05. 2018 do 25. 05. 2018	Organizirana priprava na SM – pisni del
29. 05. 2018	Slovenščina – pisno
02. 06. 2018	Angleščina - pisno
06. 06. 2018	Nemščina – pisno
09. 06. 2018	Matematika – pisno
11. 06. 2018	2. predmet - pisno
13. 06. do 22. 06. 2018	Ustni izpiti in 4. predmet
06. 07. 2018	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

c) jesenski rok 2017

Rok	Aktivnosti
07. 07. 2018	Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi
14. 08. 2018	Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
20. 08. 2018	Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
24. 08. 2018	Slovenščina- pisno
27. 08. 2018	Matematika – pisno
29. 08. 2018	Angleščina – pisno
29. 08. 2018	Nemščina – pisno
31. 08. 2018	2. predmet – pisno
24. 08. do 05. 09. 2018	Ustni izpiti in 4. predmet
10. 09. 2018	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

8.4. Popravni in dopolnilni izpiti:

Rok	
spomladanski rok	1. 6. 2018 do 4. 6. 2018 – za dijake 3. E oddelka
	29. 6. 2018 do 4. 7. 2018 – za vse ostale oddelke
jesenski rok	16. 8. 2018 do 20. 8. 2018

8.5. Dopolnilni in predmetni izpiti

Roki
13. 11. 2017 do 17. 11. 2017
15. 01. 2018 do 19. 01. 2018
12. 03. 2018 do 16. 03. 2018
14. 05. 2018 do 18. 05. 2018
29. 06. 2018 do 04. 07. 2018
16. 08. 2018 do 20. 08. 2018

### 8.6. Predmetni izpiti za izboljšanje ocene:

- a) za dijake predzadnjega letnika  
 29. 6. 2018 do 4. 7. 2018  
 16. 08. 2018 do 20. 08. 2018

- b) za dijake zaključnega letnika:  
 spi, ssi, pti, gim 28. 5. 2018

### 8. 7 TERMINSKI PLAN IZVAJANJA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA PRI DELODAJALCU

#### PUD- praktično usposabljanje z delom

**Učni predmet:** Praktično usposabljanje z delom (srednje poklicno izobraževanje)

**Poklic:** Trgovec,

**Oddelki :** 2. e, 3. e

**Učni predmet:** Praktično usposabljanje z delom (poklicno-tehniško izobraževanje)

**Poklic:** Ekonomski tehnik-pti

**Oddelek :** 1. g

**Učni predmet:** Praktično usposabljanje z delom (srednje strokovno izobraževanje)

**Poklic:** Logistični tehnik

**Oddelki :** 2. d, 3. d

**Učni predmet:** Praktično usposabljanje z delom (srednje strokovno izobraževanje)

**Poklic:** Ekonomski tehnik

**Oddelki :** 2. c, 3. c

Program	Oddelek	Število ur	Termin	Organizator PUD
Trgovec	2. e	380	12.02.2017 - 23.04.2018	Marija Svetec
Trgovec	3. e	532	05.02.2017 - 17.05.2018	Marija Svetec
Ekonomski tehnik – ssi	2. c	76	28.05.2018 - 08.06.2018	Marija Svetec
Ekonomski tehnik – ssi	3. c	76	28.05.2018 - 08.06.2018	Marija Svetec
Logistični tehnik	2. d	76	28.05.2018 - 08.06.2018	Marija Svetec
Logistični tehnik	3. d	76	28.05.2018 - 08.06.2018	Marija Svetec
Ekonomski tehnik – pti	1. g	76	28.05.2018 - 08.06.2018	Marija Svetec

## 5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

### 5.1 Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor šole se bo sestajal na:

- rednih delovnih sejah – pedagoških konferencah in rednih redovalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja,
- študijskih sejah v skladu s programom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju in po potrebi.

Seje bo skliceval ravnatelj Srednje šole in gimnazije. V tem šolskem letu bo učiteljski zbor:

- posebno pozornost namenil medpredmetnemu načrtovanju in izvajanju pouka in drugih dejavnosti, ter uvajanju IKT tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- uvajanju sodobnih učnih pristopov - didaktičnih novosti v pouk;
- spremljal in izvajal Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju;
- posebno pozornost namenil ocenjevanju znanja v skladu z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- skrbel za ustrezno kakovost pouka in obravnaval poročila komisije za kakovost;
- posebno skrb namenil izboljšanju uspeha dijakov na zaključnih izpitih, poklicni maturi in splošni maturi;
- posebno skrb namenil socialni problematiki dijakov in problematiki zdravstvenega stanja dijakov;
- posebno pozornost namenil delu z dijaki s posebnimi potrebami;
- se ukvarjal s problematiko ocenjevanja dijakov (kriteriji, minimalni standardi znanja, načela, sprotnost, humanost itd.) v skladu z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- obravnaval rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in sprejemal ukrepe za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnaval vzgojno problematiko dijakov in po potrebi odločal o vzgojnih ukrepih v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Šolskimi pravili;
- obravnaval predloge, ki jih bodo za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela dali starši, dijaška skupnost, svet šole in drugi strokovni organi šole;
- obravnaval problematiko zaključka izobraževanja (splošna matura, poklicna matura in zaključni izpit);
- določal na predlog ravnatelja razrednike in nadomestne razrednike;
- obravnaval spremembe pravilnikov in izvršilnih predpisov;
- obravnaval delo strokovnih aktivov;
- obravnaval predlog letnega delovnega načrta;
- obravnaval pogoje in načine izvajanja pouka in ostalih dejavnosti;
- opravljala druge naloge.

### **DELA IN NALOGE UČITELJEV SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNIH IN STROKOVNO-TEORETIČNIH PREDMETOV TER UČITELJEV PRAKTIČNEGA POUKA, KI JIH OPRAVLJAJO POLEG IZVAJANJA POUKA**

- druge oblike organiziranega dela z dijaki,
- pripravljajo vsebinske in metodične priprave na pouk in pripravljajo didaktične pripomočke,
- opravljajo naloge razrednika,
- sodelujejo na pedagoških in delovnih konferencah,
- preverjajo in ocenjujejo znanje dijakov ter ocenjujejo njihove izdelke,
- sodelujejo pri izvajanju vseh vrst izpitov,

- sodelujejo s starši in drugimi institucijami ter organizacijami,
- sodelujejo v delu strokovnih aktivov in v delu drugih strokovnih organov šole,
- nadomeščajo odsotne sodelavce pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela z dijaki,
- opravljajo mentorstvo dijakom pri raziskovalnih, športnih, kulturnih in drugih aktivnostih,
- opravljajo mentorstvo pripravnikom oz. učiteljem začetnikom,
- vodijo pedagoško dokumentacijo,
- urejajo kabinete in druge prostore na šoli,
- organizirajo kulturne, športne, humanitarne in druge akcije, pri katerih sodelujejo dijaki,
- pripravljajo in izvajajo strokovne ekskurzije v skladu z LDN-jem šole,
- organizirajo in izvajajo tekmovanja v znanju dijakov in v športnih tekmovanjih,
- izvajajo dežurstvo v skladu s pravilnikom o hišnem redu,
- zbirajo in obdelujejo podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelujejo na seminarjih in drugih oblikah sprotne strokovnega izobraževanja,
- opravljajo druga dela v skladu z LDN-jem ter po navodilih ravnatelja šole.

## 5.2 Programski učiteljski zbor

V okviru Srednje šole in gimnazije delujejo programski učiteljski zbori (v nadaljevanju PUZ-i). Posamezne PUZ-e sestavljajo učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju programa.

Seje PUZ-ov sklicuje in vodi ravnatelj, seje PUZ-ov po posameznih izobraževalnih programih pa vodje PUZ-ov posameznega programa. Sestajajo se na občasnih delovnih sejah.

Vodje PUZ-ov po posameznih programih so naslednji učitelji:

- PUZ za izobraževalni program EKONOMSKI TEHNIK SSI in PTI: [Darja Horvat](#)
- PUZ za izobraževalni program LOGISTIČNI TEHNIK SSI: [mag. Betina Podgajski](#)
- PUZ za izobraževalni program TRGOVEC: [Simona Musič](#)

PUZ v poklicnem in strokovnem izobraževanju določi **Načrt ocenjevanja znanja** (v nadaljevanju NOZ) v skladu s pravnimi podlagami (Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Pravilnik o šolski dokumentaciji, Šolska pravila ocenjevanja idr.)

### Druge naloge PUZ-a:

- sodeluje pri oblikovanju šolske dokumentacije,
- skrbi za dosledno izvajanje in spoštovanje sprejetih sklepov PUZ-ov,
- opravlja druge naloge, določene s Pravilnikom in Šolskimi pravili.

**Predlogi programskih učiteljskih zborov za potrditev KATALOGOV ZNANJ iz odprtega dela kurikula za šolsko leto 2017/2018:**

#### **PROGRAM ET (SSI):**

- ✚ Turizem (TUR)
- ✚ Tehnologija komuniciranja (TK)
- ✚ Komericalno poslovanje (KPO)
- ✚ Jezik stroke 2 (JS2)
- ✚ Upravno administrativno poslovanje (UAP)

#### **PROGRAM LT (SSI):**

- ✚ Obvladovanje tipkovnice (OT)
- ✚ Trženje (TRŽ)
- ✚ Poslovna logistika (PLOG)
- ✚ Pravo in državljanska kultura (PDK)
- ✚ Retorika (RET)
- ✚ Prometna kultura (PK)
- ✚ Projektno delo (PD)
- ✚ Jezik stroke (JS2)

**PROGRAM ET (PTI):**

- ✚ Finančno poslovanje (FP)
- ✚ Gospodarske dejavnosti in turizem (GDT)

**PROGRAM ADM (SPI) in TRG (SPI):**

- |  |  |
|--|--|
| ✚ Tuj jezik 2 – (AN2, NE2) (oba programa)                          | ✚ Komuniciranje s tržiščem (KTR)<br>(administrator)- IO        |
| ✚ Retorika (RET) (oba programa)                                    | ✚ Storitvene in ostale dejavnosti (SOD)<br>(administrator)- IO |
| ✚ Obvladovanje tipkanja (OT) (trgovec)                             | ✚ Obligacijsko in delovno pravo (ODP)<br>(administrator) - IO  |
| ✚ Poznavanje blaga 1 (PB1)/trgovec                                 |  |
| ✚ Poznavanje blaga 2 (PB2)(trgovec)                                |  |
| ✚ Poslovne dejavnosti in trženje (PDTR)- IO<br>(administrator)- IO |  |

**ČLANI PROGRAMSKIH UČITELJSIH ZBOROV v šolskem letu 2017/18**

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	PUZ ET-ssi	PUZ ET-pti	PUZ LT-ssi	PUZ TRG, ADM-spi
		Vodja: Darja Horvat	Vodja: Darja Horvat	Vodja: Betina Podgajski	Vodja: Simona Musič
1	BALER Barbara	x	x	x	x
2	BRAČUN Natalija	x	x	x	
3	mag. DIVJAK Janja			x	x
4	mag. GELT Metka				
5	GERIČ Tjaša			x	
6	GOMBOC ALT Cvetka	x	x		
7	GOMBOC Jasna	x	x	x	
8	GOMIUNIK Nataša	x			x
9	HAREJ Metka	x		x	
10	HORVAT Darja	x	x		
11	IVANIČ Renata	x	x	x	x
12	JAKOVLJEVIČ Zlatko	x	x	x	x
13	Mag. KATALINIČ Evelina	x	x	x	x
14	KOLENKO Alenka	x	x	x	
15	MEDVED Danica				
16	KRAJNC Maja	x	x	x	x
17	KRESLIN-PETKOVIČ Karina	x	x	x	x
18	KRIVEC Sabina	x	x	x	
19	KUPLEN Olga	x	x	x	x
20	KUZMA Bernarda	x	x	x	x
21	MATAJIČ Vesna	x	x	x	x
22	MENCIGAR RITUPER Cvetka	x		x	
23	MUSIČ Simona	x	x	x	x
24	PAJNHART Simona	x	x	x	x
25	PETRIJAN Darko				
26	PODGAJSKI Betina			x	
27	PUCKO Dušan	x	x	x	x
28	RITUPER Jožef	x	x		x
29	SEP Suzana	x	x	x	x
30	SVETEC Marija	x	x	x	x
31	SUKIČ - ŠKALIČ Slava	x		x	x
32	mag. ŠAVORA Simona			x	
33	ŠIPLIČ ŠIFTAR Nataša	x	x	x	
34	VARGA Stanislava	x	x	x	x
35	ZAVEC Milena	x		x	
36	ŽALIG Janez	x	x	x	x

### 5.3 Strokovni aktivni v šolskem letu 2017/2018

Na šoli se učitelji povezujejo v strokovne aktivne:

1. Strokovni aktiv za **jezikoslovje** (SLO, ANG, NEM) – vodja **Milena Zavec**
2. Strokovni aktiv za **naravoslovje** (MAT, BIO, KEM, NAR, FIZ) – vodja **Sabina Krivec**
3. Strokovni aktiv za **družboslovje** (ZGO, GEO, SOC, PSI, UME, DRU, ŠVZ) – vodja **Nataša Gomiunik**
4. Strokovni aktiv **strokovno teoretičnih predmetov, praktičnega pouka in IKT** – vodja **mag. Betina Podgajski**

**Strokovni aktivni** bodo v tem šol. letu izvajali naslednje aktivnosti:

- poenotenje letnih priprav pri posameznih predmetih istega programa in letnika;
- določitev meril in kriterijev ocenjevanja znanja, določitev minimalnih standardov znanja;
- medpredmetno načrtovanje in izvajanje pouka;
- uvajanje novih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter uvajanje IKT tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- vključevanje aktualnih tem v učno-vzgojni proces;
- reševanje strokovnih vprašanj pri pouku posameznih predmetov;
- udeležba na sestankih študijskih skupin za posamezne predmete;
- dodatno profesionalno usposabljanje članov aktiva;
- organiziranje seminarjev za profesionalno usposabljanje za druge strokovne aktivne;
- vključevanje v strokovna društva;
- organiziranje strokovnih ekskurzij za dijake v okviru posameznih predmetov s poudarkom na medpredmetnem povezovanju;
- urejanje zbirk, učil, specializiranih učilnic, športnih površin, idr.;
- diferenciacija učnih vsebin glede na programe oziroma stopnjo izobrazbe;
- organiziranje šolskih tekmovanj iz znanja pri posameznih predmetih in udeležba na državnih tekmovanjih;
- priprava dodatnih učnih gradiv za pouk posameznih predmetov in vprašanj ter nalog in vprašanj za ustni del zaključnega izpita, poklicne mature in splošne mature;
- sodelovanje s šolsko knjižnico in navajanje dijakov na uporabo strokovne literature ter iskanje literature v šolski knjižnici in internetu;
- opravljanje mentorstva dijakom pri pripravi na tekmovanja, pri referatih, projektnih, raziskovalnih in seminarskih nalogah;
- izvajanje medsebojnih hospitacij in izmenjava izkušenj v zvezi z delom pri pouku;
- izdelava instrumentarija za medsebojne hospitacije;
- sodelovanje z drugimi aktivni na šoli;
- sodelovanje pri projektu EKO ŠOLA kot način življenja in obeležitev spominskih dnevo;
- izvajanje dodatne pomoči za dijake s posebnimi potrebami in dijake, ki imajo učne težave;
- izdelava navodil učencem na osnovi Šolskih pravil;
- priprava izpitnega in drugega gradiva;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Programi dela posameznih strokovnih aktivov so v prilogi letnega delovnega načrta.

## 5.4 Razredniki

Vsak oddelek ima razrednika in nadomestnega razrednika. Razrednik neposredno vodi delo oddelka in je pedagoški in organizacijski vodja oddelka.

### Naloge razrednika bodo predvsem:

- s socialno problematiko seznaniti vodstvo šole in predlagati rešitve;
- spremljati in preprečevati ter odsvetovati dijakom poseganje po mamilih, cigaretah, alkoholu;
- spremljati in usmerjati delo dijakov s posebnimi potrebami;
- usklajevati vzgojno-izobraževalno delo v oddelku in skrbeti za realizacijo vzgojnih smotrov;
- voditi učiteljski zbor oddelka;
- skrbeti za sodelovanje s starši, sklicevati oddelčne učiteljske sestanke;
- po potrebi opravljati individualne obiske na domu dijakov;
- sprejemati pritožbe dijakov;
- dajati dijakom nasvete za pravilen način učenja, za razvijanje humanih odnosov, medsebojno pomoč;
- nadzorovati obisk pouka in voditi evidenco izostankov dijakov;
- izrekaty vzgojne ukrepe, za katere je pristojen;
- skrbeti za aktivno delo dijakov oddelka;
- seznanjati dijake s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja;
- skrbeti za obveščanje dijakov oddelka;
- posredovati vodstvu šole statistične in druge podatke o oddelku;
- voditi predpisano pedagoško dokumentacijo o oddelku (e-dnevnik, e-redovalnico, matično knjigo, osebne liste, mapo vzgojnih ukrepov, evidenco izdanih dokumentov o dokončanem izobraževanju, knjigo izrečenih pohval, nagrad in priznanj, itd.);
- druge naloge.

Razredniki po potrebi vodijo in sklicujejo oddelčne učiteljske zbere. V tem šolskem letu bo njihovo delo usmerjeno k naslednjim nalogam:

- skrb za razvijanje takih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela, ki prispevajo k uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev;
- usklajevanje dela učiteljev v oddelkih in skrb za razvijanje demokratičnih odnosov med učitelji in dijaki;
- obravnava predlogov in pripomb, ki so jih dali dijaki in starši;
- obravnava vzgojne problematike oddelkov in po potrebi izrekanje vzgojnih ukrepov iz njihove pristojnosti;
- obravnava pritožb dijakov in staršev v okviru svoje pristojnosti;
- delo z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnava učno-vzgojnih rezultatov dijakov oddelka;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Razredniki pripravijo program razrednih ur.

**Naloge razrednikov bodo v šolskem letu 2017/2018 opravljali:**

ODDELEK /SKUPINA	Program	Razred	Razrednik	Sorazrednik
1	EG	1. A	mag. Simona Šavora	Cvetka M. Rituper
2	ET	1. C	Jasna Gomboc	Vesna Matajič
3	LT	1. D	Maja Krajnc	Barbara Baler
4	TRG	1. E	Jožef Rituper	Simona Musič
5	ET - pti	1. G	Dušan Pucko	Nataša Gomiunik
6	EG	2. A	mag. Evelina Katalinič	Sabina Krivec
7	ET	2. C	Stanislava Varga	Darja Horvat
8	LT	2. D	Stanislava Varga	Darja Horvat
9	TRG	2. E	Marija Svetec	Simona Musič
10	ET - pti	2. G	Dušan Pucko	Nataša Gomiunik
11	EG	3. A	Milena Zavec	
12	ET	3. C	Slava Škalič Sukič	Renata Ivanič
13	LT	3. D	Tjaša Gerič	mag. Betina Podgajski
14	TRG	3. E	Suzana Sep	Janez Žalig
15	EG	4. A	Milena Zavec	
16	ET	4. C	Nataša Šiplič Šiftar	Cvetka G. Alt
17	LT	4. D	Tjaša Gerič	mag. Betina Podgajski

**5.4.1 Delo z dijaki s posebnimi potrebami**

V šolskem letu 2017/18 (na dan 30. september) je v naše izobraževalne programe z odločbo o usmeritvi usmerjeno 18 dijakov s posebnimi potrebami.

Dijaki s posebnimi potrebami so po 2. členu ZUOPP (Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami) otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter otroci z motnjami vedenja in osebnosti, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

Seznam dijakov s posebnimi potrebami v šolskem letu 2017/18 v mesecu septembru:

Izobraževalni program	Razred	Št. dijakov	Predmeti pri katerih se izvaja DSP	Št. ur	Izvajalci DSP
Ekonomska gimnazija	1.	1	Svetovalna storitev V primeru 2-mesčne odsotnosti 2 uri učne pomoči: - matematika - kemija	1 1 1	Po sklepu ravnatelja
Ekonomski tehnik	1.	2	nima DSP (zgolj prilagoditve) svetovalna storitev tiflopedagog	1 1 2	1 Po sklepu ravnatelja
Logistični tehnik	1.	1	nima DSP (zgolj prilagoditve)	/	/
Trgovec	1.	2+2	Svetovalna storitev Slovenščina	2 2	Po sklepu ravnatelja



			Matematika Nemščina 1	1 1	
Trgovec	2.	2	nima DSP (zgolj prilagoditve)	/	Po sklepu ravnatelja
		2	Svetovalna storitev Matematika Angleščina Premagovanje ovir (pomoč psihologinje)	2 2 2 1	
Trgovec	3.	1	Svetovalna storitev Nemščina 1 Angleščina 1	1 1 1	Po sklepu ravnatelja
Ekonomska gimnazija	3.	1	Svetovalna storitev V primeru 2-mesčne odsotnosti 2 uri učne pomoči	1	Po sklepu ravnatelja
Ekonomski tehnik	3.	1	Nima DSP (zgolj prilagoditve)	/	/
Ekonomska gimnazija	4.	1	Svetovalna storitev Pomoč pri premagovanju ovir (pedagoginja)	1 1	Po sklepu ravnatelja
Ekonomski tehnik - pti	5.	2	Učna pomoč Svetovalna storitev	2 1	Po sklepu ravnatelja

Delo z dijaki s posebnimi potrebami usmerja na šoli strokovna skupina, ki jo sestavljajo:

- ravnatelj (vodja skupine),
- razrednik (nosilec IP-ja),
- koordinatorka,
- izvajalci DSP,
- po potrebi svetovalna delavka in
- po potrebi zunanji sodelavci (mobilni pedagog).

Strokovne skupine se sestajajo na začetku šolskega leta, ob koncu ocenjevalnih obdobjih in ob koncu pouka. Člani pripravijo individualizirani program in spremljajo ter analizirajo njegovo izvajanje. Skupaj s starši in dijaki se dogovarjajo o dodatni strokovni pomoči in ocenjujejo učni napredek ter osebni razvoj dijaka.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualni izven pouka, lahko tudi v posebni skupini dijakov.

Koordinatorica DSP v obsegu 15% ali 6ur/teden: [mag. Evelina Katalinić](#)

## 5.5 Pripravništvo

Pripravništvo oz. zaposlovanje strokovnih delavcev začetnikov bomo v šolskem letu 2017/18 omogočili preko javnega razpisa MIZŠ "Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja", ki ga delno financira Evropska unija iz ESS in MIZŠ.

## 6 DRUGI ORGANI ŠOLE

### 6.1 Svet zavoda

**Svet zavoda** bo opravljal naloge v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo njegove pristojnosti.

### 6.2 Ravnatelj

Naloge ravnatelja, so določene z zakoni in z ustanovitvenim aktom:

- vodi poslovanje šole,
- predstavlja in zastopa šolo kot pravno osebo,
- je predsednik odbora za zaključne izpite ter šolskih maturitetnih komisij za splošno in poklicno matura,
- skrbi za povezovanje šole z okoljem,
- skrbi za izvajanje splošnih in posebnih ukrepov ter drugih predpisov s področja varstva pri delu,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- nadzira in analizira vzgojno - izobraževalno delo učiteljev, jim svetuje in ocenjuje njihovo delo,
- skrbi za razvijanje oblik, metod in tehnologij vzgojno - izobraževalnega dela,
- skrbi za zakonitost poslovanja šole,
- sodeluje pri pripravi programov za razvoj šole,
- skrbi za permanentno uvajanje sodobnih dosežkov na področju izobraževanja,
- skrbi za dobro gospodarjenje na šoli,
- organizira delo učiteljev, razporeja delovni čas in pripravlja urnik.

#### 6.2.1 Področje pedagoškega vodenja

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- priprava LDN (julij, avgust, september 2017),
- priprave in koordiniranje izdelave tematskih priprav, letnih priprav in načrtov dela aktivov (julij, avgust, september 2017),
- priprava načrta izobraževanja strokovnih delavcev (september 2017, avgust 2017),
- priprava programa mednarodnega sodelovanja (september, oktober 2017)
- priprava načrta samoevalvacije vzgojno-izobraževalnega dela.

#### 6.2.2 Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela

- hospitacijska dejavnost obsega spremljanje pouka učiteljev preko programa hospitacij, ki bo narejen vsak mesec vnaprej. Hospitacije bodo najavljene in nenajavljene. Predmet spremljave pouka v šolskem letu 2017/18 je uporaba IKT in aktivnih oblik pouka, individualizacije pouka ter metod preverjanja in ocenjevanja,
- analiza dela posameznih aktivov ob konferenčnih obdobjih: ob konferenčnih obdobjih bodo sestanki z aktivni. Osnovni poudarek bo pregled realizacije letnih priprav, analiza pisnega preverjanja znanja, analiza oblik in metod dela, načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela (tematske priprave, letne priprave) in izvajanje pravil preverjanja in ocenjevanja,
- ob konferenčnih obdobjih bodo redni sestanki z dijaško skupnostjo, kjer bo opravljena analiza dela,

- ob konferenčnem obdobju bodo sestanki z razredniki z namenom pregleda učnega uspeha razredov,
- vsake tri mesece bodo sestanki z učitelji maturitetnih predmetov z namenom pregleda priprav na maturo in pripravljenosti dijakov na maturo,
- pregled poročila razrednih sestankov ob konferenčnih obdobjih,
- spremljanje elektronske redovalnice in dnevnika,
- spremljanje izvajanja koncepta dela z nadarjenimi in
- spremljanje izostajanja dijakov.

### 6.2.3 Analitično delo

Potekalo bo ob sodelovanju šolske svetovalne službe. Osnovna področja analiz so naslednja:

- analiza šolskega uspeha in rezultatov vpisanih novincev,
- analiza rezultatov mature,
- analiza dela dijakov s posebnimi potrebami,
- analiziranje učnega uspeha ob konferenčnem obdobju in koncu pouka,
- analiziranje uspeha po posameznih aktivih,
- analiziranje izvedbe predmetnika,
- analiziranje izostajanja in
- analiza sodelovanja z okoljem.

## 6.3 Delavci s posebnimi pooblastili

Cvetka GOMBOC ALT

- organizira pouk in ureja nadomeščanja v primeru odsotnosti ravnatelja,
- opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.

Darja HORVAT, organizatorica izobraževanja odraslih.

- organizira izobraževanje odraslih,
- opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.



## 6.4 Šolska svetovalna služba

Na šoli bo dela in naloge šolske svetovalne službe opravljala Nataša Gomiunik, univ. dipl. psihologinja.

Naloga šolske svetovalne službe v šoli je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v šoli ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela šole in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in šole kot celote. Iz celostnega in kompleksnega pristopa svetovalne službe sledi, da svojo temeljno nalogo lahko opravlja le preko sodelovanja z vsemi podsistemi oziroma udeleženci šole (vir: Programske smernice).

Pri načrtovanju dela šolski svetovalni delavci sledimo [Programskim smernic za svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in srednjih poklicnih šolah ter strokovnih šolah in v dijaških domovih \(1999\) in zakonodaji, ki ureja področje srednjega šolstva](#).

*Programske smernice bova poskušali čim bolj vključevati v svoje delo glede na delež prisotnosti v šolski svetovalni službi.*

## DELOVNA PODROČJA , KI JIH BOVA OPRAVLJALI SO:

1. NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA DELA ŠOLE IN ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA
2. RAZVOJNO-ANALITIČNE NALOGE
3. SVETOVALNO DELO Z DIJAKI
  - 3.1 SVETOVALNO DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI
4. SVETOVALNO DELO Z UČITELJI
5. SVETOVALNO DELO S STARŠI
6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE
7. DRUGO

### Obseg svetovalnega dela na teden:

NATAŠA GOMIUNIK

45% (18 ur na teden) svetovalno delo z dijaki 1., 2., 3. in 4. letnika ter dijaki ET-pti, njihovimi starši in skrbniki ter učitelji oziroma strokovnimi delavci šole

### 1. NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA DELA ŠOLE IN ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA

- Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in posameznih dejavnosti na šoli
- Spremljanje in evalvacija opravljenih nalog
- Sodelovanje pri evalvaciji dela šole in posvetovalno delo z vodstvom šole
- Priprave na svetovalno delo

### 2. RAZVOJNO-ANALITIČNE NALOGE

- Analiza učne uspešnosti in napredovanje dijakov
- Analiza pedagoških pogojev
- Analiza vpisa na fakultete
- Ugotavljanje in analiza učnih navad dijakov
- Delo v okviru projekta samoevalvacija in uvajanje izboljšav
- Sodelovanje v pilotni raziskavi Career Tree (razvoj psihodiagnostičnega sredstva)

### 3. SVETOVALNO DELO Z DIJAKI

- Prijava, vpis in sprejem novincev
- Spremljanje in svetovanje ponavljalcem, preusmerjenim
- Svetovanje za osebnostni in socialni razvoj
- Karierna orientacija
- Učenje učenja

#### 3.1 KOORDINACIJA DELA Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI

- Individualni pogovori z dijaki
- Evalvacijski sestanki z dijaki, učitelji, starši in zunanji sodelavci
- Spremljanje izvajanja dodatne strokovne pomoči
- Podajanje poročila o otroku

#### 3.2 KOORDINACIJA DELA Z NADARJENIMI DIJAKI

- Individualni pogovori z dijaki
- Usmerjanje v dejavnosti šole
- Karierna orientacija

#### 4. SODELOVANJE Z UČITELJI

- Sodelovanje na OUZ, UZ
- Individualni pogovori z učitelji
- Sodelovanje na roditeljskih sestankih

#### 5. SVETOVALNO DELO S STARŠI

- Sodelovanje na roditeljskih sestankih
- Individualno svetovanje staršem pri razreševanju osebnih razvojnih ali situacijskih težav njihovega otroka
- Svetovanje staršem pred vpisom, preusmeritvijo, izpisom dijaka
- Obiskovanje sestankov Sveta staršev

#### 6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN DRUGO DELO

- Udeležba na seminarjih, študijskih skupinah
- Študij literature, novosti
- Vodenje evidenc v skladu s šolskim pravilnik in zakonodajo
- Pomoč vodstvu pri izpolnjevanju statističnih obrazcev
- Ceuviz: vnos podatkov o dijakih, ki so imeli izpite, so se prešolali ipd.

Podrobnejši cilji, vsebine in časovni termini so zapisani v "finem" Letnem delovne načrtu šolske svetovalne službe, ki se hrani v ognjevarni omari v svetovalni službi.

#### 6.5 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka. Člane sveta staršev bomo obveščali o vsem, kar se bo dogajalo na šoli. Tako bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami.

Predsednik Sveta staršev je **g. Stanislav JANČAR**.

Podpredsednica Sveta staršev je **ga. Tatjana GYERGYEK**.

Predstavniki SVETA STARŠEV po oddelkih:

Oddelek	Ime in priimek
1. A	Marko SLAVIČ
1. C	Stanislav JANČAR
1. D	Polona RAJSAR
1. E	Martina LENARČIČ
1. G	Sonja BALEŽIČ
2. A	Nives CIPOT
2. C	Bojan HORVAT
2. D	Milka GUMILAR
2. E	Sabrina KUZMA
2. G	Danica KERIC
3. A	Maja MEŠIČ
3. C	Viljem KOČAR
3. D	Tatjana GYERGYEK
3. E	Dragica ADORJAN
4. A	Tonka TRUČL
4. C	Tatjana KRAMAR
4. D	Darja MEOLIC

V šolskem letu 2017/2018 se bo svet staršev sestel na formalnih sestankih najmanj trikrat.

**OKTOBER** – obravnava poročila o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto, obravnava letnega delovnega načrta za tekoče šolsko leto.

**FEBRUAR** - poročilo o uspehu v prvem ocenjevalnem obdobju, pregled že realiziranih vsebin letnega delovnega načrta.

**JUNIJ** - pregled že realiziranih vsebin letnega delovnega načrta, zaključna prireditve šole, zaključni izpiti, poklicna matura, splošna matura.

Člani sveta staršev bodo vabljeni tudi na vse prireditve šole. Na pobudo staršev bodo organizirani tudi dodatni sestanki.

## **6.6 Organiziranje dijakov**

### **a) Oddelčna skupnost dijakov**

Oddelčno skupnost dijakov tvorijo dijaki posameznega oddelka.

Oddelčna skupnost dijakov obravnava vprašanja življenja in dela oddelka.

Oddelčna skupnost izvoli svojega predsednika vsako šolsko leto. Na sejo oddelčne skupnosti se vabi razrednika, lahko pa tudi ravnatelja, pomočnico ravnatelja, svetovalne delavce in druge pedagoške delavce glede na vsebino obravnavanih vprašanj.

### **b) Dijaška skupnost**

Dijaško skupnost sestavljajo vsi dijaki Srednje šole in gimnazije. Predsedniki oddelčnih skupnosti sestavljajo odbor dijaške skupnosti. Odbor skupnosti izvoli svojega predsednika vsako šolsko leto. Funkcijo predsednice DS bo v šolskem letu 2017/2018 opravljala **Lara SEREDI**, dijakinja 3. c oddelka. Mentorstvo dijaške skupnosti bo v šolskem letu 2017/2018 opravljala **Barbara BALER**.

Naloga dijaške skupnosti je, da popestri dogajanje in izboljša kakovost bivanja na šoli. Dijaška skupnost pomaga pri organizaciji šolskega in obšolskega življenja dijakov in zastopa njihove pravice, podaja predloge ter druge interese v vseh organih šole.

Obvešča vse oddelčne skupnosti o dogajanju na šoli, razpisih šolskega sklada, raznih projektih, šolskih ekskurzijah, vlogi dijakov v posameznih organih šole. Vsako leto se izvedejo tudi volitve predstavnikov dijaške skupnosti (predsednik, predstavniki v Zavodu šole). Zastopa interese dijaka kot posameznika in oddelčne skupnosti kot celote. Prav tako skuša oblikovati življenje mladih na šoli izven neposrednih šolskih obveznosti. Letos smo se odločili, da bomo predstavili izdelke, ki jih dijaki ustvarjajo doma v prostem času, bodisi fotografiranje ali pisanje pesmi, v obliki razstave po celotni šoli. V procesu nastajanja in združevanja je šolska glasbena skupina, saj imamo veliko glasbenih talentov, le-ta pa se že pripravlja na nastop, ki bo meseca decembra. Decembrska prireditve je le ena od aktivnosti, ki jih še načrtujemo. Dijaki bodo pripravili bazar, razstavo slik, na prireditvi pa se bodo predstavili še aktivni krožki in glasbeniki. Dijaki v okviru dijaške skupnosti sodelujejo tudi z drugimi ustanovami in šolami ter tudi pri upravljanju šole in vzdrževanju šolskega reda. Predstavniki dijaške skupnosti se udeležujejo rednih sej parlamenta Dijaške organizacije Slovenije. Sodelujemo v različnih projektih, ki nam jih posredujejo z DOS-a (kot npr. Naj dijak), seveda v soodvisnosti z našim časom, vsebino in interesi dijakov.

Dijaška skupnost podpira in se zavzema za humanitarnost. Vsako leto sodelujemo v projektu Anina zvezdica. Prav tako zbiramo odpadne plastične pokrovčke ter sodelujemo v humanitarnih ali ekoloških projektih, ki so v določenem letu razpisani.

Letošnje šolsko leto 2017/2018 smo na novo začeli še s tutorstvom za dijake prvih letnikov, h kateremu smo povabili dijake višjih letnikov, da na kakršenkoli način pomagajo novim dijakom na šoli. Že nekaj let pripravljamo krst fazanov za dijake prvih letnikov v začetku novega šolskega leta. V mesecu februarju pa bomo pripravili pustno rajanje. Vsako šolsko leto zaključimo s predajo ključa, ki je namenjena tretjim letnikom ter slovesu zaključnih letnikov.

## 7 VPISOVANJE IN USMERJANJE

V posameznih letnikih bo posebna pozornost namenjena naslednjim aktivnostim, ki jih bo izvajal ravnatelj, pomočnica ravnatelja, razredniki in svetovalna služba:

LETNIK	AKTIVNOSTI
<b>1. letniki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· predstavitev poklicev v okviru izobraževalnih programov na šoli;</li> <li>· preusmerjanje dijakov v manj ali pa bolj zahtevne programe;</li> <li>· analiza uspeha med posameznimi ocenjevalnimi obdobji in ugotavljanje vzrokov za uspeh ter iskanje možnosti za izboljšanje uspeha.</li> </ul>
<b>2. letniki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· permanentno spremljanje uspešnosti dijakov po programih;</li> <li>· pomoč dijakom, ki se preusmerjajo iz drugih smeri v naše in opredelitev potrebnih pogojev za preusmeritev;</li> <li>· informiranje dijakov in staršev z oblikami končanja izobraževanja;</li> <li>· svetovanje dijakom in staršem pri odločanju za izbirna področja v programu Ekonomski tehnik;</li> <li>· svetovanje pri odločanju za dodatne izbirne predmete v programu Ekonomska gimnazija;</li> <li>· priprava dijakov na poklicno in splošno matura;</li> <li>· informiranje staršev in dijakov z oblikami zaključevanja izobraževanja (splošna in poklicna matura), potek priprave in izvedba splošne in poklicne mature.</li> <li>· predavanje o zahtevnosti študija in svetovanje;</li> <li>· udeležba na informativnih dnevih na višjih in visokih strokovnih šolah ter fakultetah;</li> <li>· informiranje o štipendijah, vpisih, in vpisnih pogojih ter možnostih bivanja v študentskih domovih;</li> <li>· izpolnjevanje prijav za vpis na višje in visoke šole ter fakultete.</li> </ul>
<b>3. letniki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· predstavitev višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih študijskih programov;</li> <li>· zbiranje informacij o študijskih namerah in svetovanje;</li> <li>· svetovanje pri odločanju za izbirne predmete v programu Ekonomska gimnazija;</li> <li>· predstavitev različnih zaključkov izobraževanja – zaključni izpit, poklicna in splošna matura;</li> <li>· priprava dijakov na zaključni izpit in predstavitev možnosti nadaljnjega izobraževanja.</li> </ul>
<b>4. letniki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· priprava dijakov na poklicno in splošno matura;</li> <li>· informiranje staršev in dijakov z oblikami zaključevanja izobraževanja (splošna in poklicna matura), potek priprave in izvedba splošne in poklicne mature.</li> <li>· predavanje o zahtevnosti študija in svetovanje;</li> <li>· udeležba na informativnih dnevih na višjih in visokih strokovnih šolah ter fakultetah;</li> <li>· informiranje o štipendijah, vpisih, in vpisnih pogojih ter možnostih bivanja v študentskih domovih;</li> <li>· izpolnjevanje prijav za vpis na višje in visoke šole ter fakultete.</li> </ul>

## 7.1 Predlog vpisa v začetni letnik za šolsko leto 2018/2019

VRSTA IZOBRAŽEVANJA	PROGRAM	POKLIC	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠTEV. ODD. ZA MLADINO	Štev. razp. Mest
Gimnazijski program	Ekonomska gimnazija	-	V.	1	28
Srednje strokovno izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	28
Srednje strokovno izobraževanje	Logistični tehnik	Logistični tehnik/ica	V.	1	28
Poklicno-tehniško izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	28
Srednje poklicno izobraževanje	Trgovec	Prodajalec/ka	IV.	1	26
Srednje strokovno izobraževanje	Gradbeni tehnik	Gradbeni tehnik	V.	1	28
Srednje poklicno izobraževanje	Frizer	Frizer	IV.	1	26

## 7.2 Predlog vpisa v programe izobraževanja odraslih v šol. letu 2017/2018

VRSTA IZOBRAŽEVANJA	PROGRAM	POKLIC	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠTEV. ODD. ZA ODRASLE	Štev. razp. Mest
Poklicno-tehniško izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	20
Srednje poklicno izobraževanje	Trgovec	Prodajalec/ka	IV.	1	20
Srednje poklicno izobraževanje	Administrator	Administrator/ka	IV.	1	20
Srednje strokovno izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	20
Srednje strokovno izobraževanje	Logistični tehnik	Logistični tehnik/ica	V.	1	20
Poklicni tečaj		Ekonomski tehnik/ica	V.	1	20
Maturitetni tečaj				1	20
Srednje splošno izobraževanje, strokovna gimnazija	Ekonomska gimnazija		V.	1	15

Ostali programi, ki so namenjeni odraslim:

PROGRAM	ŠTEV. SK. ZA ODRASLE	ŠTEV. ODRASLIH
Angleščina za poklic in zaposlitev v tujini	1	20
Nemščina za poklic in zaposlitev v tujini	1	20
Tečaj računalništva	1	20

### Tuji jeziki

- tečaje znanja angleščine in nemščine v obsegu 40 ur;
- pripravo na maturo iz angleščine in nemščine v obsegu 30 ur;
- tečaje za osnovnošolce iz angleščine in nemščine v obsegu 40 ur.

### Računalništvo in digitalna kompetenca

- urejanje besedil, preglednic ter podatkovne baze, izdelava predstavitev



## 8 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

### 8.1 Sodelovanje s starši

#### 8.1.1 Roditeljski sestanki

Šola bo kot obliko sodelovanja s starši ter kot obliko skupnega svetovanja staršem glede družinske vzgoje organizirala oddelčne roditeljske sestanke, ki jih bodo razredniki sklicevali vsaj enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Na roditeljskih sestankih bomo starše informirali o skupnih vprašanjih vzgoje in izobraževanja, zavzemali bodo stališča, dajali predloge in pripombe strokovnim organom šole.

Načrtovani roditeljski sestanki bodo v:

- petek, 1. september 2017 in torek, 13. februarja 2018 za dijake **1. letnikov**,
- torek, 19. septembra 2017 in torek, 13. februarja 2018 za dijake **2. letnikov**,
- torek, 19. septembra 2017 in torek, 13. februarja 2018 za dijake **3. letnikov**,
- torek, 19. septembra 2017 in torek, 13. februarja 2018 za dijake **4. letnikov, 1. G in 2. G**,

#### 8.1.2 Govorilne ure

Kot obliko individualnega svetovanja in informiranja staršev bo šola izvajala govorilne ure učiteljev. Govorilne ure za starše bodo praviloma **drugi torek v mesecu od 14.45 do 16.15 ure**. Razpored govorilnih ur za šolsko leto 2017/2018 bo sproti objavljen na oglasni deski in na spletni strani šole.

#### 8.1.3 Informiranje

Šola informira dijake in starše ter udeležence izobraževanja odraslih na naslednje načine:

- preko oglasne deske na šoli,
- preko TV oglasov v avli šole,
- preko sporočil aplikacije e-Asistent,
- preko spletne strani šole,
- po pošti.

### 8.2 Ostale oblike sodelovanja z okoljem

Pomembno področje sodelovanja z okoljem predstavlja praktično usposabljanje z delom za dijake in udeležence izobraževanja odraslih, sodelovanje v skupnih projektih ter dolgoročno sodelovanje s podjetji in drugimi uporabniki kadrov.

Sodelovali bomo v programih Vseživljenjskega učenja **Cmepius** Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja.

Poleg omenjenih programov Vseživljenjskega učenja bo šola na **mednarodni ravni** sodelovala še:

- 1) - z Gimnazijo BORG, \_\_\_\_\_
  - na ravni učnih podjetij na daljavo,
  - v okviru mednarodnega tabora ŠPIC, ki ga organizira EŠMS, Višja strokovna šola.

Sodelovanje z okoljem bo potekalo tudi v okviru turističnega krožka in raziskovalnega dela.

**Šola bo predvsem sodelovala:**

- s starši preko roditeljskih sestankov in na govorilnih urah;
- z enotami lokalne oblasti, ki so v večini tudi donatorji šole;
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pri načrtovanju obsega dela in zagotavljanju materialnih pogojev;
- z Zavodom za zaposlovanje pri izvedbi vpisa in štipendiranja ter pri usmerjanju dijakov v nadaljnje izobraževanje;
- s Centrom za socialno delo CSD Murska Sobota;
- s Kriznim centrom za mlade Murska Sobota;
- s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti CŠOD;
- s Šolo za ravnatelje ŠR;
- z osnovnimi šolami pri informiranju o programih, ki jih izvaja šola in izvedbi vpisa;
- z ostalimi srednjimi šolami v regiji in v Republiki Sloveniji;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo ZRSŠ in s Centrom za poklicno izobraževanje CPI;
- z Državnim izpitnim centrom pri izvedbi splošne in poklicne mature;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, OE Murska Sobota pri organiziranju in izvedbi dodatnega usposabljanja strokovnih delavcev;
- s Pomurskim zdravstvenim zavodom pri izvedbi zdravniških pregledov in predavanj;
- s Pomursko koordinacijo Eko šol;
- s podjetji, predvsem pri organiziranju delovne prakse in praktičnega usposabljanja;
- s Pomursko gospodarsko zbornico;
- območno obrtno-podjetniško zbornico Murska Sobota;
- z višjimi in visokimi šolami ter fakultetami;
- s slovensko filantropijo – Hiša Sadeži družbe;
- z Zvezo Romov Slovenije in
- z drugimi.

## 9 PROJEKTI

### 9.1 Projekt Eko šola kot način življenja

V projektu sodelujejo: dijaki in učitelji zavoda, ostali zaposleni, starši, strokovnjaki in lokalna skupnost.

V šolskem letu 2017/2018 bodo potekale aktivnosti po naslednjih 5 korakih:

1. **Evropski teden zmanjševanja odpadkov** (18. do 26. novembra 2017), tokratna tema je ponovna uporaba predmetov.
2. **Ekobranje za ekoživljenje**: vključeni so vsi dijaki prvih letnikov vseh smeri izobraževanja.
3. **Ekokviz za SŠ** (šolsko tekmovanje 13. 1. 2017, državno tekmovanje 3:2:2018): teme so URE in OVE - učinkovita rabe energije, načini učinkovite izrabe energetskega sredstva in novosti na področju obnovljivih virov., trajnostna mobilnost, Alpski svet in gozd.
4. **Mladi v svetu energije**: pomen energije in ukrepi za učinkovito rabo energije.
5. **Zdrav življenjski slog mladih**.
6. **Šolska vrtilnica – ekovrt**.
7. **Mladi poročevalci**.
8. **Natečaj Odpadno je uporabno 2017/18**: ustvarjanje reciklirane jelke.
9. **Likovni natečaj** za kreativne izdelke 2017/18.
10. **Zbiralne akcije**:
  - Zbiranje zamaškov v dobrodelne namene
  - Zbiranje hrane v akciji Anina zvezdica
  - Zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš in trakov
  - Zbiranje starega papirja in kartona.
11. **Ozaveščevalne akcije**:

Prizadevali si bomo za spodbujanje okoljske ozaveščenosti skozi kurikulum in vključevanje okoljskih vsebin v pouk. Obeležili bomo svetovnih dan zemlje, voda in biodiverzitete. O aktivnostih bomo obveščali v ustanovi (spletna stran, dijaška skupnost, oglasna deska) ter v lokalni oziroma širši skupnosti (spletni in pisni mediji, lokalni radio in tv).

Posamezni projekti so podrobneje predstavljeni na spletni strani: <http://ekosola.si/2017-2018/projekti/>

Eko-koordinator: mag. Simona Šavora

### 9.2 Projekt Zdrava šola



Ekonomsko šola Murska Sobota je tudi v šolskem letu 2017/2018 vključena v slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje. Nit tega šolskega leta je **duševno zdravje, prehrana in gibanje**.

Mednarodni projekt Zdrava šola aktivno živi na naši šoli. Vanj bili vključeni dijaki, profesorji, starši ter zunanji strokovni sodelavci. V šoli bomo izvajali različne

dejavnosti za doseg dvanajstih ciljev zdrave šole. V okviru projekta se bomo trudili spodbujati zdrav način življenja, upoštevati strpnost in drugačnost, ponujali preventivne programe, različne oblike sodelovanja s starši, skrbeli za zdravo in kakovostno prehrano, ozaveščali o zdravem načinu preživljanja prostega časa ...

### **Cilji zdrave šole**

- Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence vzpodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
- Izkoriščamo vsako možnost izboljšati šolsko okolje.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo. Domom in skupnostjo.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upoštevamo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upoštevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdrave prehrane.
- Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
- Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpira pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Kot zdrava šola bomo poskušali vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To bomo lahko dosegli tako, da bomo razvijali različne možnosti za zdravo življenje. Vsem bomo omogočali in jih spodbujali, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje.

### **Projekti in naloge, ki jih bomo v okviru ZŠ izvajali v šolskem letu 2017/18**

Preko leta bomo izvajali večino že ustaljenih ZŠ aktivnosti:

#### **a) Vodilne aktivnosti ZŠ**

- Ločeno zbiranje odpadkov, plastičnih zamaškov in praznih kartuš
- Solidarnostne akcije: pomoč v domu ostarelih, projekt Simbioza
- Skrb za čisto okolico šole ter šolskih prostorov.

#### **b) Programi s področja duševnega zdravja:**

- delavnice o duševnem znanju
- " Ko učenca stresa stres"

#### **c) Programi s področja prehrane in gibanja**

- » Zdrav učitelj, srečen učitelj« – aktivnosti za profesorje
- " Zdrav življenjski slog" - dodatne ure športne vzgoje v okviru ID
- Preračunavanje kaloričnih vrednosti in sestavljanje obroka ( povezano z UN)

#### **č) Obeleževanje svetovnih in mednarodnih dni povezanih s cilji zdrave šole:**

- svetovni dan otroka,
- svetovni dan duševnega zdravja
- svetovni dan prijateljstva,
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- svetovni dan hrane,
- mednarodni dan strpnosti,
- dan človekovih pravic,
- svetovni dan brez cigarete,

- svetovni dan voda,
- svetovni dan Zemlje
- svetovni dan zdravja.
- svetovni dan boja proti aidsu

**d) Druge dejavnosti v okviru krožka zdrava šola:**

- sodelovanje s krožkom prve pomoči
- sodelovanje s krožkom Eko šola
- obnovitev sprostitev vrta na balkonu šole

Šolski projektni tim Zdrave šole:

Sabina Krivec (vodja ZŠ)  
Nataša Guminiuk, svetovalna delavka  
Suzana Sep , Olga Kuplen, Simona Musič  
Darko Petrijan (ravnatelj)

Koordinatorica: Sabina Krivec

### 9.3 Projekt ob Evropskem tednu mobilnosti

Dijaki se bodo preizkusili v spretnostni vožnji s kolesi, ulični košarki, uličnem teku, potekale bodo delavnice na temo mobilnosti, koncerti glasbenikov iz srednjih šol,...

Izvedba: september 2017

Koordinatorica projekta: Tjaša Gerič

### 9.4 PROJEKT TZS 15. mednarodni festival »Več znanja za več turizma«

#### KULTURA IN TURIZEM

Raziskovalna tema: **PLES LJUBEZNI MED VALOVI REKE MURE**

V program bomo vključili doživetje edinstvenega gostoljubja pokrajine ob Muri in njenih ljudi. Turisti si bodo lahko naužili njenih lepot neposredno iz čolna (spust murskih ladij). Želimo prikazati izdelavo in žganje "ciglov" (opeke) ter s prireditvijo ponesti turiste v nekdanje čase, ko je delo ljudi še združevalo. Vključili bomo večer poezije z glasbeno spremljavo in plesom.

### 9.5 PROJEKT ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA

Ekonomska šola se v šolskem letu 2017/18 vključuje v izobraževalni program **Šola ambasadorka Evropskega parlamenta**, z namenom ozaveščanja in izobraževanja učiteljev in dijakov o Evropski uniji, dejavnostih Evropskega parlamenta ter usposabljanja za aktivno državljanstvo. Šola pridobi naziv »šola ambasadorka«.

Cilj projekta je, seznanjati dijake z delovanjem Evropskega parlamenta in z institucijami EU, krepiti državljanske kompetence, kot npr. kritično mišljenje ali politično-državljska ozaveščenost. V ta namen bodo izvedene naslednje aktivnosti:

priprava dogodka na šoli, s katerim obeleži nastanek Evropske unije ob dnevu Evrope, 9. maja.

sodelovanje z lokalnim okoljem pri pripravi dogodkov na šoli

vzpostavitev informacijske točke o Evropskem parlamentu in Evropski uniji v prostorih šole

predavanje in omizje z evropskim poslancem o aktualni tematiki EU.

Koordinator/mentor: Bernarda Kuzma

Sodelavci/mentorji: mag. Evelina Katalinić in Simona Pajnhart

#### **CILJI PROJEKTA:**

- seznaniti dijake z delovanjem Evropskega parlamenta in z institucijami EU
- krepiti državljske kompetence, kot npr. kritično mišljenje ali politično-državljska ozaveščenost
- prikazati mladim poti in možnosti izobraževanja in zaposlovanja v članicah EU
- sodelovanje dijakov na simulaciji delovanja Evropskega parlamenta v Strasbourgu (jesen 2018)
- spodbuditi dijake, da se aktivno vključujejo v družbene procese
- pridobitev naziva »Šola ambasadorka Evropskega parlamenta«

#### **AKTIVNOSTI:**

- sodelovanje učiteljev na usposabljanju v Ljubljani
- sodelovanje dijakov na dogodkih informacijske pisarne EP
- priprava dogodka na šoli, s katerim obeleži nastanek Evropske unije ob dnevu Evrope, 9. maja.
- sodelovanje z lokalnim okoljem pri pripravi dogodkov na šoli
- vzpostavitev informacijske točke o Evropskem parlamentu in Evropski uniji v prostorih šole
- sodelovanje dijakov v projektu Evrošola 2017 in na državnem tekmovanju v znanju o delovanju EU in Evropskega parlamenta
- predavanje in omizje z evropskim poslancem o aktualni tematiki EU

**ŠTEVILO UDELEŽENCEV/ velikost skupine:** do 10 dijakov »ambasadorjev«, ki bodo aktivno vključeni v izvedbo programskih aktivnosti. Ob priložnostnih dogodkih se vključijo vsi dijaki.

## **9.6 PROJEKT ERASMUS+: PRAKSA V TUJINI**

Ekonomška šola Murska Sobota, Srednja šola in gimnazija, že tretje leto v okviru Konzorcija ekonomskih šol sodeluje v projektu mobilnosti Erasmus+ (K1), ki dijakom v srednjem strokovnem in poklicnem izobraževanju omogoča opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini, hkrati pa pokriva tudi področji jezikovnega izpopolnjevanja ter kulturno-zgodovinskega spoznavanja dežele gostiteljice. Aktivnosti se izvajajo s pomočjo evropskih sredstev, s katerimi se dijakom krijejo potni stroški, stroški bivanja in prehrane, zavarovanje ter kulturno-zgodovinsko spoznavanje dežele gostiteljice.

Dijake v tujino spremljajo učitelji in so jim na voljo ves čas bivanja v tujini. Prav tako pa zanje skrbijo tuji partnerji ter mentorji v podjetjih. Tokovi mobilnosti so načrtovani okrog jesenskih, zimskih in spomladanskih počitniških terminov.

Enaindvajset dijakov Ekonomske šole Murska Sobota bo v šolskem letu 2017/18 odšlo na prakso v tujino. Državi gostiteljici bosta

- Portugalska (Braga 2017) od 29. oktobra do 18. novembra 2017 – 11 dijakov bo opravljalo prakso v tujih podjetjih - dijaki programa logistični tehnik - oziroma se bo izobraževalo o start-up podjetjih - dijaki programa ekonomski tehnik in ekonomska gimnazija,
- Združeno kraljestvo Velike Britanije (Plymouth 2018) od 15. aprila do 5. maja 2018 – 10 dijakov programa ekonomska gimnazija in ekonomski tehnik bo imelo izobraževanje o start-up podjetjih.

Za dijaka je izkušnja s tujino izredno pozitivna, saj razširi obzorja, sklene nova poznanstva, se nauči marsikaj novega o sebi, svojih sošolcih in prijateljih, nadgradi znanje tujih jezikov (predvsem angleščine).

Posledično to seveda pomeni, da se izboljša njihova samopodoba, samostojnost in iznajdljivost pa prav tako dobita nove razsežnosti, zaradi česar ima celotna izkušnja veliko dodano vrednost. Le-ta je podkrepljena še z vsemi dokumenti, ki jih dijaki dobijo po končanem bivanju v tujini in ki potrjujejo pridobljena znanja in izkušnje, kar bodo njihovi bodoči delodajalci z zanimanjem preučili.

So-koordinatorica projekta na EŠMS, SŠiG: Majda Svetec

## 9.7 PROJEKT "ZNAJJE – DELO – VADBA – ZDRAVJE, SKRB ZA ZDRAVO DELAZMOŽNOST IN ZDRAVO ŽIVLJENJE"

### Tematski okvir:

- posebnosti delovnih obremenitev in zdravstvenega tveganja zaposlenih v vzgoji in izobraževanju,
- skrb za funkcionalno zdravje in delazmožnost,
- pomen socialnega zdravja,
- zdravstvena preventiva in vzdrževanje zdravja.

Koordinatorica: Simona Musić

## 9.8 PROJEKT "AKTIVACIJA MLADIH TALENTOV V POMURJU"

Dijaki drugih, tretjih in četrth letnikov EŠMS, SŠIG bodo od januarja 2018 vključeni v projekt "Aktivacija mladih talentov v Pomurju", ki ga izvaja Pomurski tehnološki park ob sodelovanju s podjetji iz okolja. Dijaki bodo na delavnicah ob pomoči podjetij, zunanjih mentorjev in mentoric učiteljic reševali konkretne izzive, s katerimi se ta podjetja dnevno srečujejo, predlagali rešitve izzivov podjetij, izdelali projektno nalogo in jo predstavili pred javnostjo, predstavniki podjetij in Pomurskega tehnološkega parka.

## 9.9 Projekt ESS: Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2014 - 2022

- Program je namenjen srednjim poklicnim in strokovnim šolam;
- Ciljna skupina so **strokovni delavci na področju srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja** (učitelji praktičnega izobraževanja, učitelji strokovnih predmetov, organizatorji praktičnega pouka)
- Program se izvaja v **obliki krožnega zaposlovanja**, kar pomeni usposabljanje učitelja oz. strokovnega delavca pri delodajalcu in njegovo usrtrežno nadomeščanje v šoli;
- Namen programa je **krepitev poklicnih kompetenc** strokovnih delavcev na področju poklicnega izobraževanja na področjih prilagajanja tehnološkim in strokovnim potrebam posameznih poklicev;
- Obdobje izvajanja krožnega zaposlovanja: **od 1.9.2017 do 31.10.2018**.

## 9.10 Projekt ESS: Usposabljanje za samoevalvacijo v okviru Šole za ravnatelje

S samoevalvacijo (sprotno) spremljamo in (končno) ovrednotimo doseganje zastavljenih prednostnih ciljev izboljšav v določenem obdobju (npr. šolskem letu). Z načrtovano in sistematično samoevalvacijo izvajanje dejavnosti za doseganje zastavljenih ciljev šola tekom šolskega leta spremlja (na ravni izvedbe dejavnosti in na ravni doseganja opredeljenih, pričakovanih rezultatov) in jih ob zaključku šolskega leta ovrednoti (npr. samoevalvacijsko poročilo). Pri tem na podlagi ugotovitev opredelimo tudi priporočila in ukrepe, ki jih upoštevamo pri načrtovanju za naslednje šolsko leto.

(Projektne tim: Bernarda Kuzma, Cvetka G. Alt, Darja Horvat, Nataša Gomiunik, Darko Petrijan)

## 10 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE

### 10.1 Prehrana dijakov

Prehrana dijakov je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani (ZŠP, Ur. l. RS, št. 3/2013), v času pouka in v skladu s šolskim koledarjem. Obsega toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico. Dietne obroke organizira šola v okviru dodatne ponudbe, v skladu s svojimi zmožnostmi. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje, in vsebujejo:

- cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano, ter
- strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo, ki jih določi javni zdravstveni zavod, pooblaščen od ministrstva, pristojnega za zdravje.

Šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, v letnem delovnem načrtu.

Dijakom, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, znaša:

- do 42 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini cene malice;
- nad 42 do 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 70 % cene malice;
- nad 53 do 64 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 40 % cene malice.

Dnevni obrok se organizira in pripravi na šoli. Sestavo, obseg in kakovost dnevnega toplega obroka v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah določi minister, pristojen za šolstvo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje. Ponudnika dnevnega toplega obroka izbere šola v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje. V šolskem letu 2017/18 je najemnik šolske kuhinje Center šolskih in obšolskih dejavnosti, enota v Murski Soboti.

V novembru 2017 in aprilu 2018 bomo izvedli anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano. V anketiranje bodo vključeni dijaki, starši in zaposleni.

V okviru projekta »Zdrave šole« bomo izvedli predavanja o zdravem načinu prehranjevanja in zdravi prehrani mladostnikov.

### 10.2 Socialno stanje dijakov

Šola bo spremljala socialno stanje dijakov. Posebne socialne probleme razrednik predstavi vodstvu šole in skupaj s svetovalno službo pomaga reševati take probleme.

### 10.3 Zdravniški pregledi dijakov

Za dijake 1. in 3. letnikov bo Zdravstveni dom Murska Sobota, Šolski dispanzer, organiziral sistematične preglede in nas o rezultatih teh pregledov tudi informiral. Ugotovitve zdravstvene službe bomo vključili na dnevni red ene od konferenc učiteljskih zborov.



Urnik pregledov:

Razred	Datum	Štev. dijakov
1a	6.10.2017	16
1c	27.9.2017	27
1d	26.9.2017	25
1e	6.10.2017	10
3a	3.10.2017	8
3c	4.10.2017	23
3d	3.10.2017	13
3e	2.10.2017	12

Na dan sistematskega pregleda dijaki nimajo pouka. Zberejo se v ambulanti - Šolskem dispanzerju Zdravstvenega doma Murska Sobota ob 7. uri. S sabo morajo imeti zdravstveno kartico in knjižico o cepljenjih. Sistematski pregledi vključujejo tudi cepljenje proti tetanusu za dijake 1. letnikov, laboratorijske preiskave (1. letniki dajo kri in vodo, 3. letniki samo vodo) ter obvezno zdravstveno vzgojo. Predavanje je ločeno za dijake in dijakinje.

#### 10.4 Dežurstvo dijakov

Dežurstvo je obveza dijaka, zaradi katere lahko izostane od pouka največ enkrat mesečno. Za organizacijo dežurstev dijakov je po pooblastilu ravnatelja odgovorna mentorica dijaške skupnosti mag. Janja Divjak in posamezni razredniki. Razredniki tri dni pred nastopom dežurstva oddelka oddajo seznam dežurnih dijakov v tajništvo šole in dijake obvestijo o dežurstvu. Če je dijak na dan, ko bi moral opravljati dežurstvo odsoten, to nalogo opravi po vrnitvi v šolo. Namen dežurstva je skrbeti za varnost in red pri vhodu v šolske prostore, kakor tudi za red in disciplino na šoli. Dežurni dijak:

- skrbi, da nihče ne moti pouka,
- potek dežurstva vodi v dežurni knjigi, kamor se ob koncu dežurstva podpiše tudi dežurni učitelj,
- je oproščen pouka samo na dan dežurstva. Zamenjava dežurstva je možna samo s soglasjem razrednika ali dežurnega učitelja v upravičenih primerih, kot so napovedano spraševanje, pisanje pisnih nalog, neodložljive obveznosti, ki so uradno dokumentirane,
- zunanje obiskovalce vljudno povpraša po namenu obiska in jih usmeri. Vsakega zunanjega obiskovalca vpiše v dežurno knjigo. V kolikor obiskovalec šole ne bi hotel dati zahtevanih podatkov, mu dežurni dijak ne sme dovoliti vstopa v šolo. Če tak obiskovalec ne bi hotel zapustiti šolskih prostorov, dežurni dijak takoj obvesti dežurnega učitelja ali drugo uradno osebo. Zunanji obiskovalci nimajo vstopa v učilnice, razen v spremstvu uradne osebe,
- ugaša luči, ki so po nepotrebnem prižgane bodisi na hodnikih šole ali v drugih njim dostopnih prostorih,
- po odmorih za malico pobere smeti po šoli. O morebitnih poškodbah in drugih nevšečnostih obvesti dežurnega učitelja, ravnatelja ali pomočnico ravnatelja. Vse zapiše tudi v dežurno knjigo,
- opravlja tudi druge, dodatne zadolžitve, ki jih prejme od dežurnega učitelja, ravnatelja ali drugih uradnih oseb šole,
- poskrbi, da dijaki v oddelkih pravočasno dobijo okrožnice in druga obvestila, ki imajo podpis uradne osebe šole,

Sezname dežurstva pripravlja **mentorica dijaške skupnosti** in jih mesečno izobesi na oglasni deski. Za redno opravljanje dolžnosti dežurnega dijaka odgovarjata dežurna učitelja.

## 10.5 Dežurstvo učiteljev

Dnevno dežurata praviloma dva učitelja. Razpored dežurstev izdela ravnatelj. Dva dni pred začetkom novega obdobja je objavljen razpored za naslednji mesec. Po pooblastilu ravnatelja Cvetka Gomboc Alt poskrbi za nadomeščanje, kadar dežurni učitelj manjka zaradi bolezni in načrtovanega strokovnega izobraževanja. **Za nadomeščanje** v primeru ostalih odsotnosti **poskrbi učitelj sam** in zamenjavo javi v tajništvo šole ali pripravi samostojno delo.

Dežurstvo poteka v času organiziranega izobraževalnega dela v dopoldanskem času od 7.00 do 14.00 ure. Dežurni učitelj skrbi za izvajanje nadomeščanj pouka, dela obhode po šoli in šolskem dvorišču med prostimi urami, med odmori in po koncu pouka.

Med pet- minutnimi odmori in med poukom imajo **status dežurnega učitelja vsi strokovni delavci šole**. To pomeni, da kadarkoli v šoli ali v okolici šole opazijo kršitelje hišnega reda, le-te vpišejo v knjigo dežurstev in se ob vpisu podpišejo.

Knjiga dežurstva se nahaja v tajništvu šole. Dežurni učitelj jo posreduje dežurnima dijakoma pred začetkom dežurstva. V knjigo dežurstev vpisujejo:

- dogodke, ki niso del običajnega življenja in dela na šoli;
- morebitno škodo na inventarju, ki jo je dežurni učitelj opazil med obhodi po šoli;
- kršitelje hišnega reda.

Glavna naloga dežurnih učiteljev je skrb za izpolnjevanje določil Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah in iz njega izhajajočih pravilnikov. Najpomembnejše naloge, ki iz tega izhajajo, so:

- nadzira delo dežurnega dijaka,
- v primeru odsotnosti dijaka, poskrbi za nadomeščanje,
- prepreči zapuščanje šole v copatih,
- prepreči kajenje in uživanje drog v šoli in na šolskih površinah,
- ukrepa v primeru psihičnega, fizičnega in spolnega nasilja med dijaki,
- posreduje na poziv dežurnega dijaka, ob nepravilnostih ukrepa ali o njih obvesti vodstvo,
- po potrebi (v okviru pristojnosti) preverja verodostojnost podatkov, ki so jih navedli zunanji obiskovalci,
- skrbi za izvajanje nadomeščanj pouka.

Nadzor nad izvajanjem dežurstva izvaja ravnatelj z občasnimi obhodi in rednim pregledovanjem knjige dežurstev. Enkratna opustitev dežurstva ali kršenje posameznih določil pravilnika je lažja kršitev in se sankcionira z dvakratnim dežuranjem v naslednjem obdobju. V primeru večkratnega neizpolnjevanja določil pravilnika ukrepa ravnatelj v skladu s svojimi pooblastili.

## 11 PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE

### INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- Nabava knjižničnega gradiva.
- Strokovna obdelava novega gradiva.
- Oprema, ureditev in strokovna postavitve gradiva.
- Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.
- Sodelovanje z računovodstvom šole (finančni načrt, oprema gradiva, odpisi gradiva, inventura gradiva).
- Oblikovanje letnega delovnega načrta in poročila o delu šolske knjižnice ob koncu šolskega leta.
- Predlog za nakup osnovnih sredstev in potrošnega materiala.

### PEDAGOŠKO DELO

- a) Individualno bibliopedagoško delo z dijaki in študenti ob izposoji.
- b) Bibliopedagoško delo z oddelki Srednje šole in gimnazije:
  - knjižnično informacijsko znanje pri interesnih dejavnostih v prvih letnikih v programu ekonomski tehnik in logistični tehnik po šest ur na oddelek, v programu PTI (prvi in drugi letnik ) 6 ur, v programu trgovec po štiri ure na oddelek,
  - knjižnično informacijsko znanje pri obveznih izbirnih vsebinah v prvem letniku ekonomske gimnazije po 15 ur na oddelek,
  - Medpredmetne povezave – iskanje literature in virov ter njihova uporaba v nalogah, navodila za navajanje uporabljene literature pri referatih, seminarskih in zaključnih nalogah
- c) Nacionalni projekt »[Rastem s knjigo SŠ 2017/2018](#)« v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota.

### RAZSTAVNA DEJAVNOST

- Oktober 2017: Jože Toporišič (letos mineva 90 let od rojstva jezikoslovca).
- November – december: razstava maturantskih vabil.
- Januar - februar: Znamenitosti Slovenije ali Prekmurja
- April – maj: 7. april, Svetovni dan zdravja.
- Priložnostne razstave v dogovoru s profesorji in dijaki.

Možno je, da bo prišlo do sprememb pri načrtovanem izboru razstav v primerih, če se bomo med šolskim letom s pedagoškimi delavci dogovorili o drugih razstavah, ki jih bodo želeli pripraviti v šolski knjižnici.

### SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE, PEDAGOŠKIMI IN DRUGIMI DELAVCI ŠOLE

- Oblikovanje knjižnične zbirke – posvet o nakupu novega gradiva.
- Seznanjanje delavcev šole z novostmi v šolski knjižnici.
- Dnevno pošiljanje serijskih publikacij profesorjem in predavateljem v kabinete.
- Sodelovanje z razredniki predvsem zaradi izterjave izposojenega gradiva pri dijakih.
- Načrtovanje in izvedba bibliopedagoških ur (KIZ, medpredmetne ure med KIZ in različni učni predmeti) skupaj s profesorji.
- Priprava razstav.
- Pregledovanje gradiva za izločanje in odpis.

### STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

- Študijske skupine za knjižnično dejavnost.
- Seminarji za strokovno spopolnjevanje iz bibliotekarstva in pedagoškega dela (Uporaba programske opreme COBISS3/izposoja, Knjižni sejem)).
- Druge oblike spopolnjevanja v okviru šole ali izven nje.

## 12 UČBENIŠKI SKLAD

Šola je Učbeniški sklad ustanovila v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov zato, da se dijakom zagotovi učbenike, ki jih potrebujejo pri pouku, po nižji ceni. V učbeniški sklad se lahko vključijo učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov. Učbeniški sklad je vzpostavljen za vse letnike programov srednje šole in gimnazije.

V šol. l. 2017/18 je ravnatelj s sklepom imenoval strokovno delavko Danico Medved za skrbnico učbeniškega sklada. Za učbeniški sklad bo opravljala naslednje naloge:

- izračunavanje izposojevalnine po oddelkih,
- žigosanje novih učbenikov,
- sestavljanje kompletov,
- delitev učbenikov po razporedu,
- zbiranje naročil in naknadna delitev učbenikov (dijakom, ki ponavljajo ali se prepíšejo),
- izposoja učbenikov med šolskim letom, predvsem odraslim,
- pobiranje učbenikov ob koncu pouka in po različnih izpitih,
- izpisi dolžnikov (dijaki, odrasli) po izpitih in pred delitvijo spričeval,
- pospravljanje učbenikov v skladišču (vključno s prenosom iz knjižnice v skladišče) in
- skrb za blagajno (računi: izposojevalnina za odrasle, plačilo za izgubljeni učbenik, odkup učbenika).

[Seznam učbenikov in drugih učnih gradiv](#) po programih in razredih, ki jih bodo dijaki uporabljali pri pouku, je priloga letnega delovnega načrta.

## 13 ŠOLSKI SKLAD

Namen ustanovitve šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, daril in drugih virov za financiranje naslednjih dejavnosti:

- nakup nadstandardne opreme,
- razvojne in raziskovalne dejavnosti,
- pomoč socialno šibkim dijakom,
- izdajanje publikacije šole,
- dejavnosti posameznega letnika ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za točno določen namen po sprejetem programu.

K donatorstvu bomo povabili občine na območju pomurske regije, trgovske centre in druga obrtna in storitvena podjetja v Murski Soboti in okolici.

Pričakujemo tudi prostovoljne prispevke staršev v višini **20 €** na leto, plačilo v enkratnem znesku, položnice bodo razredniki razdelili v mesecu januarju 2018. Starši bodo o tem podrobno obveščeni na prvem roditeljskem sestanku v mesecu septembru.

Na svoji 1. seji, ki bo v mesecu februarju 2018 bo Upravni odbor Šolskega sklada obravnaval predlog programa dela šolskega sklada, ki je osnova za pridobivanje sredstev. Predlog programa mora potrditi Svet šole Ekonomske šole Murska Sobota in Svet staršev.

**Plan porabe in pridobivanja sredstev šolskega sklada za leto 2017/18:**

<b>Dejavnosti dijakov</b>	<b>Odhodki (EUR)</b>
Raziskovalne dejavnosti dijakov in mentorjev	500,00 €
Sofinanciranje jezikovnih tečajev (španščine, francoščine,...)	500,00 €
Tekmovanja dijakov iz znanja	500,00 €
Pomoč socialno šibkim dijakom (sofinanciranje ekskurzij, učnih gradiv,...)	500,00 €
Sofinanciranje šolskih publikacij	500,00 €
Sofinanciranje delovanja dijaške skupnosti	500,00 €
Sofinanciranje krožkov	500,00 €
Sofinanciranje nabave opreme za šolsko glasbeno skupino	1.000,00 €
Sofinanciranje opreme za šolski radio	1.500,00 €
Projekt "Jabolko v šoli"	500,00 €
<b>Skupaj</b>	<b>6.500,00 €</b>

<b>Prispevki, srečelovi, donacije...</b>	<b>Prihodki (EUR)</b>
Prispevki od dobrodelnih prireditev za šolski sklad	500,00 €
Prispevki donatorjev	1.200,00 €
Prispevki staršev – 20 € (240 dijakov)	4.800,00 €
<b>Skupaj</b>	<b>6.500,00 €</b>

## 14 AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V ŠOLSLEM LETU 2017/18

### SAMOEVALVACIJA DELA ŠOLE

Samoevalvacija dela šole predstavlja pomemben mehanizem zagotavljanja kakovosti dela šole. Del samoevalvacije poteka v okviru spremljanja izvajanja Vizije razvoja Srednje šole in gimnazije. Drugi del samoevalvacije, pa je osredotočen na izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. V šolskem letu 2017/18 se bo izvedlo tudi ocenjevanje učiteljev. V samoevalvacijo bodo vključeni dijaki, starši in učitelji. Spletne vprašalnike bomo pripravili do januarja 2018, izvedba samoevalvacije pa bo potekala v aprilu in maju 2018. Lastno evalvacijo dela bodo v mesecu juniju 2018 izvedli tudi učitelji.

Prioritetne naloge v šol. letu 2017/2018:

- nadaljevanje izvajanja aktivnosti, povezanih z izbranimi prioritetnima ciljema:
  - povezovanje teoretičnega in praktičnega izobraževanja,
  - razvijanje delovnih in učnih navad dijakov,
- ugotoviti uspešnost dijakov po posameznih programih in letnikih izobraževanja;
- ugotoviti uspešnost rednih dijakov na poklicni maturi in zaključnem izpitu,
- ugotoviti uspešnost udeležencev izobraževanja odraslih na poklicni maturi in zaključnem izpitu,
- uresničevanje vzgojno-izobraževalnega dela (realizacija pouka),
- ugotoviti strukturo subvencij na področju šolske prehrane,
- predlagati izboljšave na posameznih področjih.

Vodja komisije za kakovost: [Darja Horvat](#)

## 15 SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta bo potekalo na naslednjih ravneh:

- individualno: razgovori z učitelji in z vodstvom šole,
- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih trikrat letno,
- konference učiteljskega zbora ob konferenčnih obdobjih: pregled doseženih rezultatov in ocena vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem obdobju in celem šolskem letu,
- sestanki dijaške skupnosti: ocena dela in dajanje pobud,
- sestanki sveta staršev: ocena dela v posameznih obdobjih in
- sestanki sveta šole: ocena dela v skladu s pristojnostmi sveta, ki jih določa ZOFVI.

Predsednica sveta šole:

Simona Musič, univ. dipl. ekon.

Ravnatelj:

Darko Petrijan, univ. dipl. ekon.

PRILOGE: